МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА
Государственное профессиональное образовательное учреждение
"Кемеровский профессионально-технический техникум"
(ГПОУ КПТТ)

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета

_____ А.Ш. Чарчян
(протокол от «27» мая 2022г. № 4)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ КПТТ

_____ В.Г. Жуков
«27» мая 2022г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Студенческого совета

_____ К.Н. Савельева
(протокол от «26» мая 2022г. № 10)

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ СОВЕТЕ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 240B73B95918A0EC649D1B900942A42A03ACBB20
Владелец: Жуков Вадим Геннадьевич
Действителен: с 21.01.2022 до 21.04.2023

Кемерово, 2022г

1 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ 3
2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
3 ЦЕЛЬ 3
4 ЗАДАЧИ 3
5 ОСНОВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА 4
6 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА 4
7 ПРАВА 5
8 ОБЯЗАННОСТИ 6
9 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ 6
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ 7

1 Нормативные ссылки

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании».
- Конвенция ООН о правах ребенка.
- Устав ГПОУ КПТТ.
- Локальные нормативные акты ГПОУ КПТТ.

2 Общие положения

2.1 Настоящее Положение утверждено директором ГПОУ КПТТ с учетом мнения Управляющего Совета ГПОУ КПТТ, Студенческого совета ГПОУ КПТТ.

2.2 Студенческий совет является коллегиальным органом самоуправления и создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган студентов ГПОУ КПТТ.

2.3 Студенческий совет создается в целях обеспечения реализации прав студентов на участие в управлении воспитательно-образовательным процессом ГПОУ КПТТ, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

2.4 Каждый студент имеет право избирать и быть избранным в Студенческий совет.

2.5 Студенческий совет создается по инициативе студентов. Состав Студенческого совета формируется, как правило, из студентов очной формы обучения.

2.6 Студенческий совет формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в год. Срок полномочий Студенческого совета составляет 1 год.

2.7 Сформированный состав Студенческого совета утверждается приказом директора ГПОУ КПТТ.

2.8 Студенческий совет создается в составе не менее 7 (семи) человек: самовыдвиженцы из числа студентов ГПОУ КПТТ, представители из числа студентов всех отделений техникума.

2.9 В целях организации работы Студенческий совет избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. Члены Студенческого совета координируют направления работы по секторам: учебный сектор, творческий сектор, спортивный сектор, волонтерский сектор, медиа-центр, Культурный центр.

2.10 Председатель, заместитель председателя, секретарь Студенческого совета избираются из состава Студенческого совета простым большинством голосов на собрании Студенческого совета.

2.11 Члены Студенческого совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3 Цели: Обеспечение реализации прав студентов на участие в управлении воспитательно-образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

4 Задачи:

4.1 Формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов.

4.2 Содействие развитию самостоятельности студентов, способности к самоорганизации и саморазвитию.

4.3 Формирование у студентов умений и навыков самоуправления, подготовка их к ответственному участию в жизни общества.

4.4 Разработка предложений по повышению качества образовательного и воспитательного процессов с учетом интересов студентов;

4.5 Содействие органам управления, студенческого самоуправления техникума, студенческим объединениям в решении образовательных и воспитательных задач, в организации досуга и быта студентов, в проведении различных мероприятий в техникуме;

4.6 Интегрирование студенческих учебных групп для решения социальных задач, реализации общественно значимых молодежных инициатив и повышения вовлеченности студентов в деятельность органов студенческого самоуправления;

4.7 Содействие кураторам учебных групп в проведении работы со студентами, направленной на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу техникума;

4.8 Содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;

4.9 Содействие органам управления техникума в проведении работы со студентами по выполнению требований Устава ГПОУ КПТТ, Правил внутреннего распорядка техникума и Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности;

4.10 Содействие социокультурному самоопределению студенческой молодежи, самореализации личности, развитию творческих способностей студентов;

4.11 Создание условий для формирования у студентов устойчивой позиции к антисоциальным проявлениям в обществе: правонарушениям, пьянству, курению, наркомании, токсикомании, агрессии, терроризму, экстремизму, участие в деструктивных группах;

4.12 Обсуждение и принятие решения по вопросам, касающимся студентов техникума, которые Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних или Педагогический совет рекомендовал для обсуждения на собрании Студенческого совета.

5 Основные компетенции Студенческого совета

5.1 Рассмотрение и утверждение перспективного плана деятельности Студенческого совета;

5.2 Представление интересов обучающихся в управлении ГПОУ КПТТ, защита в пределах своей компетенции прав обучающихся;

5.3 Поддержка и развитие студенческих инициатив;

5.4 Изучение и формирование мнения обучающихся по вопросам жизнедеятельности обучающихся ГПОУ КПТТ, разработка и представление в коллегиальные органы управления ГПОУ КПТТ предложения по совершенствованию образовательного, воспитательного процессов;

5.6 Содействие в пределах своей компетенции разрешению конфликтных ситуаций;

5.7 Заслушивание отчетов о деятельности органов студенческого самоуправления;

5.8 Рассмотрение, внесение предложения о поощрении обучающихся ГПОУ КПТТ;

5.9 Разработка и утверждение в пределах своей компетенции положений, памяток, инструкций, регулирующих культурно-массовую деятельность обучающихся;

5.10 Рассмотрение иных вопросов, предусмотренных Положением о Студенческом совете и выносимых на обсуждение Студенческого совета ГПОУ КПТТ, не относящихся к компетенции других коллегиальных органов управления ГПОУ КПТТ.

6 Организация работы студенческого совета

6.1 Для решения вопросов, входящих в полномочия Студенческого совета, проводятся заседания Студенческого совета.

6.2 Заседания Студенческого совета созываются председателем Студенческого совета по собственной инициативе, либо по требованию не менее чем одной трети членов Студенческого совета. Очередные заседания Студенческого совета проводятся не реже одного раза в месяц.

6.3 Председательствует на заседаниях Студенческого совета председатель Студенческого совета либо, в его отсутствие заместитель.

6.4 Заседание Студенческого совета правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Студенческого совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Студенческого совета, присутствующих на заседании. Каждый член Студенческого совета при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

6.5 По итогам заседания составляется протокол заседания Студенческого совета, который подписывает председательствующий на заседании.

6.6 Студенческий совет ежегодно отчитывается о выполнении задач на итоговом заседании.

7 Права

Студенческий совет имеет право:

7.1 Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов техникума, выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов техникума, затрагивающих права и законные интересы студентов;

7.2 Готовить и вносить предложения в органы управления техникума по его оптимизации с учетом интересов студентов, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачётов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха студентов;

7.3 Выражать обязательное к учету мнение при определении размера и порядка оказания материальной поддержки студентов;

7.4 Выражать обязательное к учету мнение при определении размера платы для студентов за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии;

7.5 Участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями студентов учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка студентов ГПОУ КПТТ, Правил проживания в общежитии;

7.6 Участвовать в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Студенческого совета и общественной жизни;

7.7 Участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7.8 Запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления техникума необходимую для деятельности Студенческого совета информацию;

7.9 Вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений;

7.10 Получать информацию и информировать студентов о деятельности техникума;

7.11 Рассматривать обращения, поступившие в Студенческий совет;

7.12 Обращаться к администрации за помощью для организации мероприятий и решения вопросов, касающихся финансовых затрат; давать членам Студенческого самоуправления разовые поручения;

7.13 Переизбирать, в случае невыполнения своих обязанностей, председателя Студенческого совета.

8 Обязанности

8.1 Обязанности председателя Студенческого совета:

8.1.1 Организует студенческое самоуправление в техникуме и мероприятия, предусмотренные планом работы техникума, руководит Студенческим советом;

8.1.2 Обеспечивает постоянную связь Студенческого совета с начальником воспитательного отдела и другими сотрудниками воспитательного отдела по вопросам обучения, общественной деятельности, быта, социальных гарантий и отдыха студентов;

8.1.3 Представляет на утверждение студенческого совета план работы студенческого актива;

8.1.4 Регулярно проводит заседания Студенческого совета по актуальным вопросам;

8.2 Обязанности заместителя председателя Студенческого совета:

8.2.1 Ведет подготовительную работу для проведения собраний студенческого совета;

8.2.2 Обеспечивает постоянную связь с Председателем Студенческого совета всех его членов, с начальником воспитательного отдела и другими сотрудниками воспитательного отдела по вопросам обучения, общественной деятельности, быта, социальных гарантий и отдыха студентов (при необходимости или отсутствии Председателя Студенческого совета).

8.3 Обязанности секретаря Студенческого совета:

8.3.1 Оформлять план работы Студенческого совета на учебный год;

8.3.2 Составлять протоколы собраний Студенческого совета;

8.3.3 Составлять списки студенческого актива техникума, в том числе и Студенческого совета;

8.4 Члены Студенческого совета обязаны:

8.4.1 Координировать работу по секторам;

8.4.2 Докладывать на заседаниях Студенческого совета и студенческого актива о планах и результатах проделанной работы;

8.5 Студенческий совет своевременно оповещает студентов, о своих решениях и планируемых мероприятиях.

9 Взаимоотношения

9.1 Студенческий совет взаимодействует с органами управления техникума на основе принципов сотрудничества.

9.2 Представители органов управления техникума могут присутствовать на заседаниях Студенческого совета.