МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский профессионально-технический техникум»
(ГПОУ КПТТ)

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета

_____ А.Ш. Чарчян
(протокол от «28» 04 2022г. №3)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ КПТТ

_____ В.Г. Жуков
«28» апреля 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КЕМЕРОВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» (ГПОУ КПТТ)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 240B73B95918A0EC649D1B900942A42A03ACBB20
Владелец: Жуков Вадим Геннадьевич
Действителен: с 21.01.2022 до 21.04.2023

Кемерово, 2022г.

1 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ 3
2 ОПРЕДЕЛЕНИЯ 3
3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
4 СТРУКТУРА И ЧИСЛЕННОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА 3
5 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА 3
6 ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА 4
7 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА . 5
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ 8

1 Нормативные ссылки

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации";

– Нормативно-правовые акты Кемеровской области-Кузбасса, регулирующие процесс образования и деятельность средних профессиональных образовательных учреждений;

– Локальные нормативные акты ГПОУ КПТТ.

– Устав ГПОУ КПТТ.

2 Определения

Кооптация - это введение в состав Управляющего совета образовательного учреждения новых членов без проведения выборов (количество членов, которых можно кооптировать в Управляющий совет, определяется Уставом и локальными нормативными актами образовательного учреждения).

3 Общие положения

3.1 Настоящее положение применяется в ГПОУ КПТТ.

3.2 Управляющий совет образовательного учреждения является выборным представительным коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образовательным учреждением и осуществляющим в соответствии с Уставом образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

3.3 Управляющий совет не обладает властными полномочиями. Решения совета носят рекомендательный характер.

3.4 Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.5 Члены Управляющего совета осуществляют свою работу на общественных началах.

4 Структура и численность Управляющего совета

4.1 Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

– представители родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 18 лет;

– работников образовательного учреждения (в том числе руководителя образовательного учреждения);

– представители обучающихся образовательного учреждения;

– представителя органа, осуществляющего функции учредителя;

– кооптированных представителей общественности (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии ГПОУ КПТТ).

4.2 Общая численность Управляющего совета определяется в количестве не менее 10 человек.

5 Порядок формирования Управляющего совета

Управляющий совет образовательного учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.1 Выборы.

5.1.1 С использованием процедуры выборов в совет избираются:

– представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на заседании родительского комитета;

– представители работников – на общем собрании трудового коллектива;

– представители обучающихся образовательного – общим собранием студентов;

– председатель Управляющего совета, являющийся работником Техникума – на общем собрании трудового коллектива.

5.1.2 Участие в выборах является свободным и добровольным.

5.1.3 Выборы в совет объявляются руководителем образовательного учреждения.

5.1.4 Выборы могут проводиться как открытым, так и тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета ГПОУ КПТТ.

5.1.5 Выборы каждой категории членов Управляющего совета считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

5.1.6 Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов ученического самоуправления, педагогического совета, родительских комитетов, либо иным образом, установленным локальным нормативным актом ГПОУ КПТТ.

5.1.7 Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

5.1.8 Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

5.2 Назначение.

5.2.1 Представитель органа, осуществляющего отдельные функции учредителя (1 человек), в Управляющем совете назначается органом, осуществляющим отдельные функции учредителя образовательного учреждения.

5.2.2 Директор техникума является заместителем председателя Управляющего совета

5.3 Кооптация.

5.3.1 Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

– представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено;

– представителей организаций образования, науки и культуры;

– граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

5.3.2 Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

5.3.3 Кооптация в члены Управляющего совета образовательного учреждения производится только на заседании, при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета.

5.3.4 Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета ГПОУ КПТТ, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

6 Полномочия Управляющего совета

6.1 Срок полномочий

6.1.1 Члены Управляющего совета избираются сроком на 1 год.

6.1.2 Директор Техникума входит в состав Управляющего совета по должности.

6.2 При определении полномочий Управляющего совета следует учитывать, что деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих **задач**:

– определение основных направлений развития совета ГПОУ КПТТ;

– содействие организации и совершенствованию образовательного и воспитательного процессов;

– содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

– финансово-экономическое содействие работе образовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

– обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

– контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении.

6.3 Полномочия Управляющего совета ГПОУ КПТТ:

6.3.1 Согласовывает программу развития ГПОУ КПТТ.

6.3.2 Участвует в разработке и согласовывает локальные нормативные акты техникума, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников образовательного учреждения.

6.3.3 Участвует в оценке качества и результативности труда работников техникума, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами ГПОУ КПТТ.

6.3.4 Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад ГПОУ КПТТ (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и руководителем образовательного учреждения).

6.3.5 Согласовывает по представлению руководителя образовательного учреждения:

- годовой календарный учебный график;
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.

6.3.6 Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения.

6.3.7 Дает рекомендации руководителю образовательного учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

6.3.8 Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников ГПОУ КПТТ.

6.3.9 Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, принимает меры к их улучшению.

6.3.10 В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав образовательного учреждения организует работу по их разработке и принятию.

6.3.11 Ходатайствует перед руководителем образовательного учреждения о расторжении трудового договора с работниками образовательного учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

6.3.12 Заслушивает отчет руководителя образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

6.3.13 Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, настоящим положением, иными локальными нормативными актами учреждения.

7 Порядок организации деятельности Управляющего совета

7.1 Управляющий совет образовательного учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа работников ГПОУ КПТТ.

7.2 Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации избирается секретарь Управляющего совета.

7.3 Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается руководителем образовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

7.4 Для более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается

Регламент работы, который устанавливает:

– периодичность проведения заседаний;
– сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
– сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
– порядок проведения заседаний;
– определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
– обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;
– порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
– иные процедурные вопросы.

Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

7.5 Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.6 Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

– по инициативе председателя Управляющего совета;
– по требованию руководителя образовательного учреждения;
– по требованию представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
– по заявлению членов совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава.

7.7 В целях подготовки заседаний и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя образовательного учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

7.8 Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа его членов.

7.9 В случае, когда количество членов Управляющего совета становится меньше, предусмотренного настоящим положением количества (10-ти человек), оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

7.10 Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

7.11 В случае если обучающийся выбывает из образовательного учреждения, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

7.12 Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

– по его желанию, выраженному в письменной форме;
– при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
– при увольнении с работы руководителя образовательного учреждения или увольнении работника образовательного учреждения, избранного членом Управляющего совета;
– в связи с окончанием образовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования;
– в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
– в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете образовательного учреждения;

– при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.13 После вывода из состава Управляющего совета его члена, совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7.14 Лицо, не являющееся членом совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании право совещательного голоса.

7.15 Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

7.16 Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации.

Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.17 Уставом образовательного учреждения предусматриваются виды локальных нормативных актов, регулирующих основные вопросы деятельности Управляющего совета (формирование списка кандидатур, выборы, кооптация, назначение, проведение заседаний, документооборот и т.д.), а также порядок и разработки и утверждения.