МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА
Государственное профессиональное образовательное учреждение
"Кемеровский профессионально-технический техникум"
(ГПОУ КПТТ)

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета

_____ А.Ш. Чарчян
(протокол от «28» 04 2022г. № 3)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ КПТТ

_____ В.Г. Жуков
«28» апреля 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 240B73B95918A0EC649D1B900942A42A03ACBB20
Владелец: Жуков Вадим Геннадьевич
Действителен: с 21.01.2022 до 21.04.2023

Кемерово, 2022г

1 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ 3
2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... 3
3 ЦЕЛЬ 3
4 ЗАДАЧИ 3
5 ФУНКЦИИ/ КОМПЕТЕНЦИИ 4
6. СОСТАВ И УПРАВЛЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКИМ СОВЕТОМ..... 5
7 ПРАВА 5
8 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ..... 6
9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ 6
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ..... 7

1 Нормативные ссылки

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2014 №464;
- Федеральные государственные образовательные стандарты.
- Устав ГПОУ КПТТ;
- Локальные нормативные акты ГПОУ КПТТ.

2 Общие положения

2.1 Настоящее Положение утверждено директором ГПОУ КПТТ с учетом мнения Управляющего Совета ГПОУ КПТТ.

2.2 Методический совет ГПОУ КПТТ является постоянно действующим коллективным органом.

2.3 Методический совет вырабатывает основные направления организационно-методической, научно-методической и учебно-методической работы в техникуме, координирует взаимодействие дирекции и структурных подразделений техникума. Методический совет способствует внедрению перспективных направлений учебно-методического обеспечения учебного процесса в целях повышения уровня качества подготовки специалистов, профессиональной компетентности педагогического коллектива ГПОУ КПТТ.

2.4 Деятельность методического совета строится в соответствии с планом работы ГПОУ КПТТ на учебный год.

2.5 Заседания методического совета проводятся один раз в месяц и оформляются протоколами.

3 Цель методического совета

3.1 Основная цель методического совета – создание условий, способствующих повышению эффективности и качества научно-инновационного методического сопровождения воспитательно-образовательного процесса на основе комплексного подхода к совершенствованию преподавания, содержания, организации и методов обучения.

4 Задачи методического совета

4.1 Задачи методического совета:

- оказание практической помощи педагогическим работникам ГПОУ КПТТ в повышении их квалификации, переподготовке и усовершенствовании;
- разработка и совершенствование существующих учебных программ по дисциплинам / профессиональным модулям / практикам, преподаваемым в ГПОУ КПТТ;
- разработка и совершенствование перечня профессиональных умений и навыков студентов, осваивающих ту или иную профессию или специальность;
- ведение перечня обязательной учебной и методической литературы, необходимой для нужд образовательного процесса и принятие мер по обеспечению ими образовательного процесса в ГПОУ КПТТ;
- участие в контроле качества учебной подготовки студентов, анализ текущей успеваемости и результатов промежуточных и итоговых аттестаций;
- участие в проверке качества проведения основных видов учебных занятий;
- участие в проверке выполнения плановой учебной работы педагогических работников ГПОУ КПТТ;
- оказание практической помощи педагогическим работникам ГПОУ КПТТ в написании и издании ими методических разработок для студентов;
- обеспечение интеграции учебного процесса в ГПОУ КПТТ за счет образования вертикальных и горизонтальных связей в преподавании различных дисциплин, междисциплинарных курсов, тем и т.д.;
- принятие мер по обеспечению образовательного процесса учебными и наглядными пособиями;

- руководство работой учебно-методических объединений педагогических работников родственных дисциплин.

5. Функции и компетенции деятельности методического совета:

5.1 Функции методического совета техникума:

- координация учебно-методической работы отделений, цикловых методических комиссий в соответствии с планами работы ГПОУ КПТТ;
- координация и контроль работы структурных подразделений по разработке, обновлению и поддержанию в актуальном состоянии учебно-методических комплексов дисциплин и междисциплинарных курсов с привлечением внешних экспертов из числа потенциальных работодателей;
- согласование и рецензирование программ и учебно-методических комплексов дисциплин, междисциплинарных курсов, программ практик в целях повышения качества подготовки специалистов;
- изучение предложений коллектива по изменению учебных планов профессий и специальностей и внедрение новых форм обучения;
- обсуждение и рекомендация к изданию научных статей педагогов и студентов ГПОУ КПТТ, а также учебных и методических материалов специалистов ГПОУ КПТТ;
- контроль качества проведения учебных занятий, внеклассных мероприятий, организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов;
- изучение и распространение лучшего опыта учебно-методической работы на заседаниях цикловых методических комиссий, обучающих семинарах, педагогических советах;
- разработка и утверждение отдельных видов методической работы (методических семинаров, конкурсов и т.д.);
- контроль за сроками внедрения и качеством учебно-методических комплексов, учебников, учебно-методических пособий в ГПОУ КПТТ;
- рекомендация к использованию в учебном процессе новых перспективных форм и методов обучения, организации самостоятельной работы студентов, контроля учебных достижений студентов ГПОУ КПТТ;
- активизация работы с коллективом ГПОУ КПТТ по организации, проведению и участию в научно-практических конференциях, фестивалях, конкурсах различного уровня и статуса, в работе студенческих центров дополнительного образования, бизнес-инкубаторов и в других проектах;
- научно-методическое сопровождение мероприятий (научно-практические конференции, семинары и пр.);
- содействие обеспечению воспитательно-образовательного процесса нормативно-методической документацией, учебно-методической литературой, рекомендованной Министерством Просвещения РФ.

5.2 Основные компетенции методического совета:

- устанавливает соответствие содержания воспитательно-образовательного процесса и методического обеспечения уровню развития современной науки;
- регулирует процессуальную сторону реализации воспитательно-образовательного процесса (этапы, методы, формы организации научно-методической, учебно-методической деятельности);
- выявляет зависимость целей, содержания и результатов реализации воспитательно-образовательной деятельности определяемых на основе потребностей общества;
- устанавливает соответствие научных понятий изучаемых явлений с реальными учебно-познавательными возможностями студентов;
- способствует овладению методами посильной исследовательской деятельности.

5.3 Основные компетенции методического совета:

- определение основных принципов и направлений учебно-методической работы техникума;
- обсуждение итогов мониторингов учебно-методической работы. Принятие решений по итогам мониторингов;

- обсуждение итогов мониторингов учебно-методической работы. Принятие решений по итогам мониторингов;

- обсуждение методических разработок, определение путей их внедрения в воспитательно-образовательный процесс техникума. Утверждение рекомендаций по внедрению методических разработок в учебный процесс;

- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям;

- утверждение критериев качества учебно-методических комплексов и рекомендаций по созданию учебно-методических материалов;

- рассмотрение, обсуждение и рекомендация к изданию учебно-методических материалов;

- рассмотрение и утверждение единых для техникума методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации учебно-методической работы. Рассмотрение и утверждение иных документов по вопросам учебно-методической работы;

- взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов;

- организация консультаций, совещаний, семинаров, «круглых столов», конференций и других мероприятий по вопросам учебно-методической работы;

- рассмотрение иных вопросов, предусмотренных Положением о Методическом совете и выносимых на обсуждение Методического совета Учреждения, не относящихся к компетенции других коллегиальных органов управления Учреждения.

6 Состав и управление методическим советом

6.1 В состав методического совета входят:

- председатель;
- секретарь;
- члены методического совета;
- председатели цикловых методических комиссий.

6.2 Руководит работой методического совета заместитель директора по учебно-методической работе ГПОУ КПТТ, который является председателем. Секретарем методического совета является начальник учебно-методического отдела. Члены методического совета (не менее пяти человек) избираются Педагогическим советом ГПОУ КПТТ из состава педагогического коллектива ежегодно.

6.3 Состав методического совета утверждается директором ГПОУ КПТТ сроком на один год.

6.4 По отдельным направлениям и вопросам научно-методической и учебно-методической деятельности для решения поставленных задач при методическом совете могут создаваться действующие комиссии или временные творческие коллективы.

6.5 Заседания методического совета легитимны при условии кворума (2/3 от списочной численности) и являются открытыми для участия всех сотрудников техникума.

6.6 Решения методического совета принимаются открытым голосованием присутствующих членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% от числа присутствующих.

6.7 Решения заседаний методического совета оформляются в виде протокола методического совета.

7 Права методического совета

7.1 Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений ГПОУ КПТТ необходимые материалы по научно-методической, учебно-методической работе.

7.2 Приглашать на заседания для рассмотрения отдельных вопросов педагогических работников и других сотрудников ГПОУ КПТТ.

7.3 Привлекать к выполнению отдельных видов учебной, методической и научной работы наиболее компетентных в соответствующих вопросах сотрудников ГПОУ КПТТ.

7.4 По итогам учебного года вносить предложения руководству ГПОУ КПТТ о представлении списков сотрудников техникума для поощрения за весомый вклад в решение основных задач учебного процесса.

8 Взаимоотношения

8.1 В процессе решения задач поставленных перед методическим советом, выполнения функций возложенных на него, отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями техникума.

9 Ответственность

9.1 Всю полноту ответственности за исполнение возложенных на методический совет обязательств несет председатель методического совета.