МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА
Государственное профессиональное образовательное учреждение
"Кемеровский профессионально-технический техникум"
(ГПОУ КПТТ)

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета

_____ А.Ш. Чарчян
(протокол от «28» 04 2022г. № 3)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ КПТТ

_____ В.Г. Жуков
«28» апреля 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕХАНИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕНИИ ГПОУ КПТТ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 240B73B95918A0EC649D1B900942A42A03ACBB20
Владелец: Жуков Вадим Геннадьевич
Действителен: с 21.01.2022 до 21.04.2023

Кемерово, 2022 г.

1НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ…….…….…..…. 3
2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ……. 3
3 ЦЕЛЬ……..……...……..…… 3
4 ЗАДАЧИ …….…….. …. 3
5 ФУНКЦИИ/ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ…...……... 3
6 ПРАВА ……..…… 4
7 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ…….…….…..... 4
8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ……..…… …... 4
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ…….. 5

1Нормативные ссылки

Конституция Российской Федерации;
Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Устав ГПОУ КПТТ;
Локальные нормативные акты ГПОУ КПТТ.

2Общие положения

2.1.Настоящее Положение утверждено директором ГПОУ КПТТ с учетом мнения Управляющего совета ГПОУ КПТТ.

2.2. Отделение является структурным подразделением ГПОУ КПТТ и работает в единой системе образовательного процесса учреждения.

2.3 Полное наименование отделения: механическое отделение, сокращенное наименование отделения: МО.

2.4 Руководство механическим отделением осуществляется заведующим механическим отделением, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ГПОУ КПТТ. Заведующий механическим отделением подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-методической работе.

2.5 В период отсутствия заведующего механическим отделением (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и прочее) его обязанности исполняет лицо, назначенное директором техникума.

2.6.Деятельность механического отделения осуществляется в соответствии с возложенными на него задачами и функциями, в соответствии с перспективными и текущими планами работы.

3Цели

Целью деятельности механического отделения является создание благоприятных условий для получения профессионального образования и личностного развития студентов с учетом запросов рынка труда и особенностей развития региона.

4Задачи

Основными задачами отделения являются:

- комплектование учебных групп;
- оформление учебной документации (по восстановлению или переводу из других образовательных учреждений в состав студентов техникума, отчислению студентов, перезачёту изученных ранее дисциплин, обучению по индивидуальным планам и ускоренным образовательным программам, стипендиальному обеспечению);
- контроль за движением контингента с целью его сохранения;
- анализ и контроль учебного процесса студентов отделения;
- сопровождение воспитательного процесса;
- индивидуальная работа с обучающимися и их законными представителями;
- содействие формированию творческой личности с активной жизненной позицией и высокой гражданской ответственностью.

5Функции / Направления деятельности

Отделение выполняет следующие функции:

- ведение планирующей, учетно-отчетной документации;
- сопровождение учебного процесса;
- контроль текущей, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;
- сопровождение внеурочной деятельности.

6 Права

Сотрудники отделения имеют право:

6.1 Запрашивать от руководителей и специалистов подразделений техникума необходимые документы и информацию, имеющие отношение к специфике работы отделения.

6.2 Получать поступающие в учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

6.3 Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящим положением функциями.

6.4 Требовать от руководства обеспечения организационных и технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

6.5 Принимать решения, в соответствии с полномочиями, определенными документами техникума.

6.6 Вносить предложения руководству учреждения по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников механического отделения и других структурных подразделений учреждения по своему профилю деятельности.

6.7 Участвовать в совещаниях учреждения.

7 Взаимоотношения

В процессе решения задач поставленных перед механическим отделением, выполнения функций возложенных на него, отделение взаимодействует с другими структурными подразделениями техникума:

– со всеми подразделениями техникума - по вопросам организации, проведения и повышения эффективности учебного процесса;

– с учебно-методическим отделом - по вопросам организации и сопровождения учебного процесса;

– с воспитательным отделом – по вопросам планирования и проведения воспитательного процесса в техникуме; по вопросам организации внеурочной деятельности студентов, условиям проживания в общежитии, по вопросам социальной поддержки студентов.

– с бухгалтерией техникума – по вопросам стипендиального обеспечения, материальной помощи студентам, оказания платных образовательных услуг.

8 Ответственность

8.1 Всю полноту ответственности за исполнение возложенных на отделение обязательств несет заведующий механическим отделением

8.2 Степень ответственности заведующего механическим отделением устанавливается его должностными обязанностями.