

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«КЕМЕРОВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта  
(базовая подготовка, основное общее образование)  
для заочной формы обучения

Рассмотрено на заседании методического  
Совета ГПОУ «Кемеровский  
профессионально-технический техникум»  
Протокол № 1 от «27» 08 2018г.

Программа учебной дисциплины **ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**

**Организация-разработчик:**

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кемеровский профессионально-технический техникум».

**Автор - составитель:**

**Шерстобоева Светлана Сергеевна**, преподаватель высшей квалификационной категории ГПОУ «Кемеровский профессионально-технический техникум».

**Шаренко Александр Петрович**, преподаватель высшей квалификационной категории ГПОУ «Кемеровский профессионально-технический техникум».

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта** и предназначена для освоения общих компетенций в рамках данной специальности.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** ОП.00 Общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно – правовые документы;
- применять документацию систем качества.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- основы трудового права;
- законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент **обладать общими компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент обладать **профессиональными компетенциями:**

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

**- на базе основного общего образования:**

максимальной учебной нагрузки студента **52** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента **16** часов;

самостоятельной работы студента **36** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>52</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>16</b>
в том числе:	
- практические занятия	6
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
- подготовка информации для размещения на сайте техникума;	
- подготовка портфолио для работодателя;	
- заполнение образцов нормативно – правовых документов, используемых в профессиональной деятельности;	
- работа с нормативно – правовой документацией;	
- решение ситуативно-профессиональных задач.	
Промежуточная аттестация - <i>дифференцированный зачет</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ на базе основного общего образования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студента	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1.</b> Правовое регулирование экономических отношений	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	1   Понятие экономики и экономических отношений.		2
	2   Понятие предпринимательской деятельности и ее виды.		2
	3   Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования.	2	
	<b>Практические занятия</b>	1	
	1   №1 «Создание субъектов предпринимательства в сфере технического обслуживания и ремонта автотранспорта».	6	
<b>Тема 2.</b> Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	1   Субъекты предпринимательской деятельности и их виды.		2
	2   Понятия и признаки юридических лиц.	2	
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>	4	
	Реорганизация и ликвидация юридического лица.		
<b>Тема 3.</b> Правовое регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности в рыночной экономике	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	1   Понятие и правовое регулирование конкуренции.		2
	2   Недобросовестная конкуренция и её виды.		2
<b>Тема 4.</b> Правовое регулирование договорных отношений	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	1   Понятие и содержание договора.		2
	2   Виды и формы договоров.	2	
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>	4	
	Заполнение проекта договора по предложенной тематике.		
<b>Тема 5.</b> Правовое регулирование занятости и трудоустройства	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	1   Понятия и виды занятости.		2
	2   Закон РФ «О занятости населения в РФ».		2
	3   Порядок и условия признания гражданина безработным.	2	
	<b>Самостоятельная работа (работа с нормативно – правовой документацией)</b>	6	
Анализ положений Конституции РФ, «О занятости населения в РФ».			
<b>Тема 6.</b> Трудовой договор	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	1   Понятие и виды трудового договора.		2
	2   Заключение трудового договора.	2	
	<b>Практические занятия</b>	1	
	1   №2 «Заключение трудового договора»		
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>	4	
Подготовка портфолио для работодателя.			
<b>Тема 7</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	0,5	

Рабочее время и время отдыха	1	Понятие рабочего времени, его виды		2
	2	Понятие и виды времени отдыха		2
<b>Тема 8.</b> Дисциплина труда	<b>Содержание учебного материала</b>		0,5	
	1	Понятие дисциплины труда и методы её обеспечения.		2
	2	Понятие дисциплинарной ответственности, её виды.		2
	3	Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.		2
<b>Тема 9.</b> Система качества технического обслуживания (ТО) и ремонта автомобильного транспорта (АТ)	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	№ 3: «Работа должностных лиц по контролю за качеством и использованию документации систем качества».	4	
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>			
	Оценка качества ТО и ремонта АТ на примере автотранспортных предприятий Кемеровской области.			
<b>Тема 10.</b> Административное право	<b>Содержание учебного материала</b>		0,5	
	1	Понятие и предмет административного права.		2
	2	Методы административного права.		2
<b>Тема 11.</b> Административные правонарушения	<b>Содержание учебного материала</b>		0,5	
	1	Понятия и признаки административных правонарушений.		2
	2	Субъекты и объекты административных правонарушений.		2
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	№ 4 «Решение ситуативно-профессиональных задач по вопросам, касающихся административных правонарушений».		
<b>Тема 12.</b> Административная ответственность	<b>Содержание учебного материала</b>		0,5	
	1	Административная ответственность. Виды административных наказаний.		
	2	Назначение административного наказания.		
<b>Тема 13.</b> Социальное обеспечение граждан	<b>Содержание учебного материала</b>		0,5	
	1	Социальное обеспечение в Российской Федерации.		2
	2	Понятие и виды социальной помощи.		2
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>		8	
	Подготовка к дифференцированному зачету по дисциплине			
	<i>Дифференцированный зачет по дисциплине</i>			<i>1</i>
<b>Всего:</b>			<b>52</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионно-программным обеспечением;
- мультимедийное оборудование

Учебно-методическое обеспечение

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия
- раздаточный материал

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. для студентов сред. проф. образования / В.В.Румынина. - 2-е изд., стер. - Электрон. дан. - Москва : ИЦ «Академия», 2018. – 304 с. - [Рекомендовано ФГАУ «ФИРО»]. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/catalogue/4852/345533>, для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация. - Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2018).

2. Тыщенко, А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / А.И. Тыщенко. - 2-е изд. - Электрон. дан. – Москва : ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 224 с. [Допущено МО и науки РФ]. - Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=792069>, для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация. - Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2018).

##### **Дополнительные источники:**

1. Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / М.А. Гуреева. - Электрон. дан. - Москва : ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 240 с. - Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=773473>, для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация. - Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2018).

2. Матвеев, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Краткий курс [Электронный ресурс] : учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования /Р.Ф.Матвеев. - Электрон. дан. - Москва: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 128 с. – [Рекомендовано МС УМЦ по проф.образованию Департамента образования г.Москвы]. - Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=492607>, для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация. - Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2018).

3. Хабибулин, А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - Электрон. дан. - Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2019. - 336 с. - [Рекомендовано ФГУ «ФИРО»]. - Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=1003313>, для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация. - Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2018).

### **Периодические издания (отечественные журналы и газеты):**

1. Бюллетень Верховного суда Российской Федерации [Текст]: официальное информационно-юридическое издание / учредитель администрация президента Российской Федерации. – Москва: Юридическая литература, 2017 – . – Ежемес. – [<http://www.vsrif.ru/second.php>]

2. Российская газета [Текст] : общественно-политическая газета / учредитель Правительство Российской Федерации. – 1990, ноябрь – . - Москва, 2017 – . – 12 полос. – Ежедн. – [<https://rg.ru>].

3. Собрание законодательства Российской Федерации [Текст]: официальное издание / учредитель администрация Президента Российской Федерации. – 1994, май – . – Москва: «Научно-технический центр правовой информации «Система», 2017 – . – Ежедн. – [<http://www.szrf.ru/>]

### **Интернет-ресурсы:**

1. Гарант информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2018).

2. Департамент труда и занятости населения Кемеровской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ufz-kemerovo.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2018).

3. Федеральная служба по труду и занятости населения [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rostrud.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2018).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Результаты (освоенные умения, усвоенные знания, общие компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать необходимые нормативно – правовые документы;</li> <li>- применять документацию систем качества.</li> </ul>	<p>Оценка выполнения практических заданий.</p> <p>Наблюдение за деятельностью студентов в процессе самостоятельного выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов деятельности студента на дифференцированном зачете.</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>- основы трудового права;</li> <li>- законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Оценка выполнения практических заданий.</p> <p>Наблюдение за деятельностью студентов в процессе самостоятельного выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов деятельности студента на дифференцированном зачете.</p>
<p>Обладать общими компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</li> <li>- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</li> <li>- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</li> <li>- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</li> <li>- Использовать информационно-коммуникационные технологии в</li> </ul>	<p>Оценка решения конкретных жизненных ситуаций с использованием нормативно-правового сопровождения будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Оценка результатов деятельности студента на дифференцированном зачете.</p>

<p>профессиональной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</li> <li>- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</li> <li>- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</li> <li>- Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul>	
<p>Обладать <b>профессиональными компетенциями:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.</li> <li>- Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.</li> <li>- Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.</li> <li>- Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.</li> <li>- Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.</li> </ul>	<p>Оценка результатов решения профессионально-ситуационных задач. Наблюдение и оценка эффективности выполнения практических заданий. Оценка результатов деятельности студента на дифференцированном зачете.</p>