

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«КЕМЕРОВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.18 ТЕХНОЛОГИЯ КАРЬЕРЫ

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

(базовая подготовка, основное общее образование)

для заочной формы обучения

Рассмотрена на заседании методического
Совета ГПОУ «Кемеровский
профессионально-технический техникум»
Протокол № 1 от « 27 » 08 2018г.

Программа учебной дисциплины **ОП.18 Технология карьеры** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.**

Организация-разработчик:

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кемеровский профессионально-технический техникум».

Автор - составитель:

Ловинская Лариса Владимировна, преподаватель ГПОУ «Кемеровский профессионально-технический техникум».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.18 ТЕХНОЛОГИЯ КАРЬЕРЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины **ОП.18 Технология карьеры** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта** и предназначена для освоения общих и дополнительных профессиональных компетенций в рамках данной специальности.

1.2. Место дисциплины структуре программы подготовки специалистов среднего звена: ОП.00 Общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен *уметь*:

- эффективно использовать полученные знания при поиске работы;
- планировать и контролировать изменения в своей карьере;
- использовать правила и средства общения в профессиональной деятельности;
- анализировать причины проблемных ситуаций и находить варианты их разрешения;
- организовывать диалог, проявлять мастерство телефонного общения.

В результате освоения дисциплины студент должен *знать*:

- реальную ситуацию на рынке труда;
- принципы планирования и управления карьерой;
- возможные способы поиска работы;
- технологию приема на работу;
- особенности делового общения и профессиональной этики.

В результате освоения дисциплины студент должен обладать **общими компетенциями**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен обладать **дополнительными профессиональными компетенциями:**

ДПК 2.5. Определение карьерных целей, анализ ресурсов и средств, необходимых для их реализации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента **54** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента **12** часов;

самостоятельной работы студента **42** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
практические занятия	4
Самостоятельная работа студента (всего)	42
в том числе: - составление презентации; - подготовка реферативного сообщения; - составление резюме; - подготовка проекта.	
Промежуточная аттестация - <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.18 ТЕХНОЛОГИЯ КАРЬЕРЫ на базе основного общего образования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Профессиональная карьера			
Тема 1.1. Роль человека в системе трудовых отношений (ОК 1-9, ДПК 2.5.)	Содержание учебного материала	2	2
	1 Роль персонала в современной организации. Социально-трудовые отношения. Удовлетворенность трудом и его условиями. Социально-психологический климат организации.		
	Практические занятия	2	
Тема 1.2. Трудовая мотивация (ОК 1-9, ДПК 2.5.)	Самостоятельная работа студентов	5	
	Подготовка реферата на тему: Факторы, определяющие выбор профессии. Призвание. Мотивация труда и стимулирование. Факторы мотивации: потребности, интересы, мотивы и стимулы. Кризис трудовой мотивации.		
Тема 1.3. Планирование и развитие карьеры (ОК 1-9, ДПК 2.5.)	Самостоятельная работа студентов	5	
	Составление презентации на тему: Формирование целей карьеры. Реализация призвания в профессиональном выборе и определение места работы в системе жизненных ценностей. Технология планирования карьеры.		
Раздел 2. Технология эффективного трудоустройства			
Тема 2.1. Поиск работы: этапы, способы, приемы (ОК 1-9, ДПК 2.5.)	Содержание учебного материала	2	2
	1 Основные причины и этапы поиска работы. Способы поиска работы: через кадровые агентства, службы занятости, информацию в изданиях по трудоустройству, участие в ярмарках вакансий, обращение к знакомым, прямое обращение к работодателю. Трудности, связанные с трудоустройством. Оценка предложений о работе.		
Тема 2.2. Резюме и его роль в эффективном трудоустройстве (ОК 1-9, ДПК 2.5.)	Содержание учебного материала	2	2
	1 Виды резюме: функциональное, хронологическое, целевое. Правила составления резюме. Разделы резюме. Оформление резюме. Ложь в резюме. Способы подачи резюме. Принципы составления сопроводительного письма.		
	Самостоятельная работа студентов	5	
Тема 2.3. Тестирование и анкетирование при приеме на работу (ОК 1-9, ДПК 2.5.)	Самостоятельная работа студентов	6	
	Подготовка реферата на тему: Цели анкетирования и тестирования. Особенности процедуры анкетирования и виды анкет при устройстве на работу. Основные правила заполнения анкет. Виды тестов и их применение в трудоустройстве. Правила прохождения тестирования. Анализ итогов тестирования.		
	Практические занятия	2	
	1 Изучение образцов тестов и анкет, используемых при приеме на работу.		

Тема 2.4. Особенности прохождения интервью и самопрезентация (ОК 1-9, ДПК 2.5.)	Самостоятельная работа студентов	5	
	Подготовка реферата на тему: Цель и структура интервью при устройстве на работу. Типы интервью: групповое и индивидуальное; неформальное, типовое и ситуационное. Подготовка и правила поведения в ходе интервью. Наиболее часто задаваемые вопросы в ходе интервью. Вопросы, задаваемые интервьюеру. Телефонное интервью. Искусство самопрезентации.		
Тема 2.5. Юридические аспекты трудоустройства. Новый коллектив (ОК 1-9, ДПК 2.5.)	Самостоятельная работа студентов	6	
	Подготовка реферата на тему: Порядок приема на работу. Подписание трудового договора (контракта). Основные права и обязанности работника и работодателя при трудоустройстве. Особенности прохождения испытательного срока. Процедура увольнения. Адаптация в организации. Наставничество. Организационное поведение в период адаптации.		
Раздел 3. Деловое общение и профессиональная этика			
Тема 3.1. Профессиональная этика (ОК 1-9, ДПК 2.5.)	Самостоятельная работа студентов	5	
	Составление презентации на тему: Понятия этики и морали. Виды профессиональной этики. Деловая этика как пример профессиональной этики.		
Тема 3.2. Культура делового общения (ОК 1-9, ДПК 2.5.)	Самостоятельная работа студентов	5	
	Составление презентации на тему: Культура делового телефонного общения. Деловая беседа. Деловая переписка. Визитная карточка в деловой жизни. Имидж делового человека.		
	Дифференцированный зачет:	2	
	Всего:	54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы требует наличие учебного кабинета технологии карьеры.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионно-программным обеспечением;
- мультимедийное оборудование

Учебно-методическое обеспечение

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия
- раздаточный материал

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Волкогорова, О.Д. Управленческая психология [Электронный ресурс] : учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / О.Д. Волкогорова, А.Т. Зуб. - Электрон. дан. - Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2015. - 352 с. - Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=492893>, для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация. - Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2018).

2. Гарькуша, О.Н. Профессиональное общение [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Гарькуша О.Н. - Электрон. дан. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 111 с. – [Рекомендовано ФГУ «ФИРО»].- Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=433902>, для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация. - Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2018).

3. Козырев, Г.И. Основы конфликтологии [Электронный ресурс] : учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Г.И. Козырев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 240 с. - Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=419052>, для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация. - Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2018).

Дополнительные источники:

1. Барышева, А. Д. Этика и психология делового общения (сфера сервиса) [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Барышева А.Д., Матюхина Ю.А., Шередер Н.Г. - Электрон. дан. – Москва : Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. -

256 с. – [Допущено МО и науки РФ]. - Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=535092>, для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация. - Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2018).

2. Борисов, В.К. Этика деловых отношений [Электронный ресурс]: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов и др. - Электрон. дан. - Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с. - Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=502708>, для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация. - Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2018).

3. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Н.С. Ефимова. — Электрон. дан. - Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 192 с. - [Допущено МО и науки РФ]. - Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=766784>, для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация. - Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2018).

4. Кошечкина, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. — Электрон. дан. - Москва: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 304 с. - [Допущено МО и науки РФ]. - Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=942797>, для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация. - Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2018).

5. Туревский, И.С. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. Введение в специальность [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / И.С.Туревский. - Электрон. дан. - Москва: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 192 с. – [Допущено МО и науки РФ]. - Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=484237>, для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация. - Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2018).

Периодические издания (отечественные журналы):

1. Профессиональное образование. Столица [Текст] : информационно-педагогическое, научно-методическое издание / учредители Департамент образования города Москвы; Российская академия образования; Академия профессионального образования. – 1997 – . – Москва : НИИРПО, 2014 – . – Ежемес. – [<http://www.e-profobr.ru>].

2. Среднее профессиональное образование [Текст] : теоретический и научно-методический журнал / учредитель Российская академия образования, Союз директоров ССУЗов России. – . - Москва : Среднее профессиональное образование, 2014 – . – Ежемес. – [<http://www.portalspo.ru>].

3. Среднее профессиональное образование [Текст] : приложение к теоретическому и научно-методическому журналу «Среднее профессиональное образование» / учредитель Российская академия

образования, Союз директоров ССУЗов России. - . – Москва : Среднее профессиональное образование, 2014 – . – Ежемес. – [<http://www.portalspo.ru>].

Интернет-ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>, свободный. – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2018).

2. Психология общения. Психология, общение, бизнес – секреты коммуникабельности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ps-psihiolog.ru/obshhenie-v-internete/aktivnyie-polzovateli-interneta-kto-oni.html>, свободный. – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2018).

3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов Министерства образования и науки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://eog.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2018).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, освоенные знания, компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
Уметь эффективно использовать полученные знания при поиске работы	Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ. Оценка деятельности студента на дифференцированном зачете.
Уметь планировать и контролировать изменения в своей карьере	Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях. Оценка защиты практических работ. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.
Уметь использовать правила и средства общения в профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях. Оценка защиты практических работ. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.
Уметь анализировать причины проблемных ситуаций и находить варианты их разрешения	Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях. Оценка защиты практических работ. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ. Оценка деятельности студента на дифференцированном зачете.
Уметь организовывать диалог, проявлять мастерство телефонного общения	Наблюдение и оценка деятельности студентов на практических занятиях. Оценка защиты практических работ. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.
Знать реальную ситуацию на рынке труда	Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях. Оценка защиты практических работ. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.
Знать принципы планирования и управления карьерой	Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях. Оценка защиты практических работ. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.
Знать возможные способы поиска работы	Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и

	практических занятиях. Оценка защиты практических работ. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.
Знать технологию приема на работу	Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях. Оценка защиты практических работ. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.
Знать особенности делового общения и профессиональной этики	Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях. Оценка защиты практических работ. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.
Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях. Оценка защиты практических работ. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ. Оценка деятельности студента на дифференцированном зачете.
Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях. Оценка защиты практических работ. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Наблюдение и оценка деятельности студентов на практических занятиях. Оценка защиты практических работ. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ. Оценка деятельности студента на дифференцированном зачете.
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Оценка результатов выполнения обзора сайта по заданным темам. Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических занятиях и практических занятиях. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических занятиях и практических занятиях. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ. Оценка уровня знаний по результатам проведения тестирования.

<p>Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях. Оценка защиты практических работ. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ. Оценка деятельности студента на дифференцированном зачете.</p>
<p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студентов на практических занятиях. Оценка защиты практических работ. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.</p>
<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Оценка защиты практических работ. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ. Оценка деятельности студента на дифференцированном зачете.</p>
<p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка защиты практических работ. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.</p>
<p>Определение карьерных целей, анализ ресурсов и средств, необходимых для их реализации.</p>	<p>Оценка защиты практических работ. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ. Оценка деятельности студента на дифференцированном зачете.</p>