

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«КЕМЕРОВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Директор ИИИ «Владимирский
Автотехцентр «Профи»
В.В. Краснослов
« 24 » 2018г.
М.П.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ КПТТ
В.Г. Жуков
« 27 » 2018г.
М.П.



СОГЛАСОВАНО

Руководитель производственной тех. группы
ООО «Кемеровский автоцентр КАМАЗ»
Д.Л. Шапов
« 24 » 2018г.
М.П.



**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
(базовая подготовка, основное общее образование)
для заочной формы обучения

Рассмотрена на заседании методического
Совета ГПОУ «Кемеровский
профессионально-технический техникум»
Протокол №_1_ от «27» __08_ 2018г.

Программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по специальности
среднего профессионального образования (далее – СПО) **23.02.03 Техническое
обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.**

Организация-разработчик:

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кемеровский
профессионально-технический техникум».

Автор-составитель:

Шубина Любовь Николаевна, преподаватель высшей квалификационной
категории ГПОУ «Кемеровский профессионально-технический техникум»

Рецензенты:

Владимир Владимирович Краснослов, директор ИП Краснослов В.В.
Автотехцентр «Профи»;

Шапов Дмитрий Леонидович, руководитель производственной тех. группы,
ООО «Кемеровский автоцентр КАМАЗ».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля **Организация деятельности коллектива исполнителей** – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студентами в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке;

уметь:

- планировать работу участка по установленным срокам;
- осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполненных работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- организовать работу по повышению квалификации рабочих;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

знать:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- положения действующей системы менеджмента качества;
- методы нормирования и формы оплаты труда;
- основы управленческого учета;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- порядок разработки и оформления технической документации;
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

на базе основного общего образования

всего – **320** часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки студента – **284** часа, включая:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – **70** часа;
 - самостоятельной работы студента – **214** часов;
- учебная практика – **36** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Результатом освоения программы профессионального модуля **Организация деятельности коллектива исполнителей** является овладение студентами видом профессиональной деятельности **Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта
ПК 2.2	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ
ПК 2.3	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта
ДПК 2.10	Способность прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность
ДПК 2.12	Уметь использовать в практической деятельности информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей (на базе основного общего образования)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента			Самостоятельная работа студента		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1-2.3	Раздел 1. Планирование и организация работ производственного участка на предприятии	194	36	8	10	122	10	36	-
ДПК 2.10	Раздел 2. Организация и планирование работ по продвижению товаров на рынке	60	16	6	-	44	-	-	-
ДПК 2.12	Раздел 3. Организация работ по продажам в автомобилестроении	66	18	6		48			
	Производственная практика	-						-	-
	Всего:	320	70	20	10	214	10	36	-

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей (на базе основного общего образования)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студента, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 ПМ.02 Планирование и организация работ производственного участка на предприятии			
МДК 02.01 Управление коллективом исполнителей			
Тема 1.1. Введение в предмет. Цели и задачи управления автотранспортным предприятием, производственным участком	<p>Содержание</p> <p>1 Цели и задачи управления организациями. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм.</p> <p>2 Современные подходы в менеджменте.</p>	1	
Тема 1.2. Автотранспортное предприятие как объект менеджмента	<p>Содержание</p> <p>1 Организация и ее структура. Типы структур управления.</p> <p>2 Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно - хозяйственную деятельность автотранспортного предприятия.</p> <p>3 Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы воздействия.</p> <p>4 Понятие производственного участка как объекта управления. Правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1 Составление схемы организационной структуры предприятия. Анализ эффективности управленческой структуры предприятия.</p> <p>2 Определение степени воздействия факторов внешней и внутренней среды на деятельность организации.</p>	1	
Тема 1.3. Планирование работ на предприятии, производственном участке	<p>Содержание</p> <p>1 Сущность, формы и виды планирования. Основные этапы планирования.</p> <p>2 Стратегическое планирование. Процесс стратегического планирования.</p> <p>3 Тактическое (текущее) планирование. Этапы текущего планирования.</p> <p>4 Порядок разработки и оформления технической документации как этап тактического планирования.</p> <p>Практические занятия.</p> <p>1 Разработка миссии, цели и стратегии предприятия.</p> <p>2 Планирование деятельности предприятия в условиях ограничений во внешней и внутренней</p>	2	
		2	

		среде.		
	3	Составление ежедневного, месячного и годового плана работы производственного участка согласно установленным срокам.		
Тема 1.4. Мотивация труда работников	Содержание		2	
	1	Сущность мотивации и ее роль в повышении эффективности деятельности организации.		
	2	Потребность как основа мотивации: первичные и вторичные потребности.		
	3	Теории мотивации.		
	Практические занятия		2	
1	Анализ использования различных теорий мотивации на производственных предприятиях и оценка их эффективности.			
Тема 1.5. Управленческий контроль	Содержание		2	
	1	Понятие и принципы управленческого контроля.		
	2	Виды и этапы контроля.		
	Практические занятия		2	
	1	Контроль соблюдения технологических процессов. Оперативное выявление нарушений и устранение их причин. Проверка качества выполнения работ.		
2	Анализ результатов производственной деятельности участка. Анализ эффективности проведенных этапов контроля.			
Тема 1.7. Управленческое решение	Содержание		2	
	1	Классификация управленческих решений. Методы принятия решений.		
	2	Процесс принятия управленческих решений. Организация исполнения принятого решения.		
Тема 1.8. Управление конфликтами и стрессами	Содержание		2	
	1	Сущность и классификация конфликтами. Стадии развития конфликтами.		
	2	Причины конфликта и его последствия. Управления конфликтом.		
	3	Природа и причина стрессов. Методы снятия стресса.		
Тема 1.9. Управление основными средствами предприятия	Содержание		1	
	1	Состав, структура, классификация основным капиталом.		
	2	Амортизация основных фондов и капитальные вложения.		
	3	Показатели эффективности использования основных фондов.		
	4	Методика оценки эффективности использования основных фондов.		
Тема 1.10. Управление оборотными средствами предприятия	Содержание		1	
	1	Состав, структура, классификация оборотными средствами.		
	2	Нормирование оборотных средств.		
	3	Показатели эффективности использования оборотных средств.		
	4	Методика оценки эффективности использования оборотных средств.		
Тема 1.11. Организация и управление нормированием труда	Содержание		1	
	1	Техническое обоснование норм труда.		
	2	Классификация производственных норм т затрат рабочего времени.		
	3	Методы технического нормирования.		

	4	Показатели уровня нормирования труда.		
Тема 1.12 Формирование фонда оплаты труда работникам организации	Содержание		1	
	1	Формы и системы оплаты труда.		
	2	Содержание тарифно-квалификационного справочника.		
	3	Виды премирования.		
	4	Методика расчета заработной платы.		
Дифференцированный зачет:			2	
ИТОГО:			26	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ.02 Систематическая проработка конспекта и подготовка к практическим занятиям. Изучение следующих тем: 1. Менеджмент качества. 2. Управление трудовыми ресурсами организации. 3. Управление производительностью труда. 4. Управление затратами. 5. Управление финансовыми ресурсами предприятия. Подготовка групповых и индивидуальных проектов по темам: «Инновационные организационные структуры», «Бизнес-планирование на предприятии», «Сравнительный анализ теорий мотивации», «Применение видов контроля на различных этапах производственного процесса АТП, СТО, АЗС», «Современная система качества», «Пути решения конфликтных ситуаций». Подготовка презентаций на тему «Миссия, цели, стратегия автотранспортного предприятия», «Факторы внешнего и внутреннего воздействия на автотранспортное предприятие», «Стадии развития конфликта в организации и пути их решения». Поиск информации на сайтах по темам: «Примеры применения новых организационных структур», «Примеры эффективных стратегий автотранспортных предприятий», «Составляющие эффективного бизнес-плана», «Примеры использования системы менеджмента качества на АТП, СТО, АЗС». Систематическая проработка конспекта и подготовка к практическим занятиям. Подготовка групповых и индивидуальных проектов по темам: «Физический и моральный износ», «Нематериальные активы предприятия», «Аттестация и оценка персонала», «Подбор персонала», «Платежеспособность и финансовая устойчивость», «Факторинг и лизинг», «Оптимизация номенклатуры выпуска», «Сокращение накладных расходов» Подготовка презентаций на тему «Долгосрочные финансовые вложения», «Нормирование производственных запасов», «Организация процесса обучения», «Материально-производственные запасы», «Определение стоимости основных фондов», «Управление персоналом на предприятии», «Оценка эффективности персонала», «Безубыточность предприятия». Поиск информации на сайтах по темам: «Абсолютное и относительное высвобождение оборотных средств», «Оптимизация затрат на производстве и ценовая политика», «Метод директ-кастинг», «Коммерческая безопасность предприятия», «Оптимизация налогов на предприятии».			112	3
Тематика курсовых работ (проектов) 1. Характер труда и требования к профессиональной компетенции специалиста 2. Организационные структуры управления 3. Производственная структура предприятия и производственный процесс 4. Экономические ресурсы предприятия.			10	

<ul style="list-style-type: none"> 5. Основы логистики предприятия. Управление запасами. 6. Эффективность использования основных производственных фондов 7. Анализ и управление оборотным капиталом. 8. Капитальные вложения, их структура. Показатели эффективности капитальных вложений. 9. Кадры предприятия. Планирование и подбор. 10. Управленческий учет на предприятии 11. Охрана труда и здоровья персонала на предприятии 12. Нормирование труда, методы нормирования. 13. Производительность труда. Факторы роста производительности труда. 14. Оплата труда на предприятии. Мотивация труда. 15. Тарифная система оплаты труда, ее сущность и содержание. 16. Повременная и сдельная оплата труда, их разновидности, преимущества и недостатки 17. Оценка персонала 18. Адаптация персонала на предприятии 19. Обучение персонала на предприятии 20. Подбор персонала на предприятии 21. Организация рабочего места 22. Оценка проделанной работы и самооценка 23. Мотивация труда персонала 24. Оценка эффективности персонала 25. Формы стимулирования труда 26. Издержки производства, их виды. 27. Эффективность использования трудовых ресурсов 28. Управление качеством на предприятии 29. Управленческий учет 30. Себестоимость производства продукции 31. Стандартизация и сертификация продукции 32. Прибыль предприятия, ее сущность, источники и виды. 33. Рентабельность предприятия. 34. Управление финансовыми ресурсами предприятия. 35. Планирование – основа эффективного функционирования предприятия. 36. Бизнес-планирование. Структура и содержание. 37. Разработка стратегии предприятия. 38. Организация производственного участка по ТО 39. Система менеджмента качества на предприятии 		
Самостоятельная работа по курсовой работе (проекту)	10	
Учебная практика Виды работ Составление плана работы производственного участка. Проведение мероприятий по подготовке производства. Разработка мероприятий по охране труда, противопожарной и экологической безопасности.	36	

<p>Разработка и оформление технической документации. Проведение инструктажа рабочих производственного участка. Расстановка рабочих на производственном участке. Осуществление руководства работой производственного участка и обеспечение безопасности труда на производственном участке. Контроль соблюдения технологических процессов. Контроль выполнения мероприятий по охране труда, противопожарной и экологической безопасности. Проверка качества выполненных работ.</p>			
Раздел 2. ПМ.02 Организация и планирование работ по продвижению товаров на рынке			
МДК 02.02 Маркетинг			
Тема 2.1 Понятие маркетинга, окружающая среда	Содержание учебного материала	1	
	1 Маркетинг как экономическая категория		
	2 Цели и задачи маркетинга		
	3 Основные сферы применения маркетинга		
	4 Окружающая среда маркетинга		
Тема 2.2 Рынки рыночные показатели	Содержание учебного материала	1	
	1 Понятие рынка, его виды и принципы функционирования		
	2 Рыночные показатели, их содержание		
	3 Прогнозирование конъюнктуры рынка		
	4 Сегментация рынка		
	Практическая работа	2	
	Тестирование по теме: «Рынки и рыночные показатели» Расчет показателей конъюнктуры.		
Тема 2.4 Основы товарной политики и планирование продукции	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие товара в маркетинге. Основные виды классификации товаров		
	2 Методы создания новых товаров		
	3 Структура ассортимента продукции		
Тема 2.5 Конкуренция и конкуренты	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие и виды конкуренции		
	2 Стратегии конкурентов		
	3 Конкурентоспособность товара и фирмы		
			Практическая работа
	Моделирование показателей конкурентоспособности.		
Тема 2.8 Стратегическое планирование и контроль	Содержание учебного материала	2	
	1 Стратегическое планирование		
	2 Планирование маркетинга		
	3 Маркетинговый контроль		
	Практическая работа	2	

	Тесты по теме: «Маркетинговое планирование».		
		Дифференцированный зачет:	2
		ИТОГО:	16
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ.02			44
Систематическая проработка конспекта и подготовка к практическим занятиям.			
Изучение следующих тем:			
1. Поведение покупателей на рынке.			
2. Планирование товародвижения.			
3. Продвижение товаров. Подготовка к практическим заданиям по темам: «Окружающая среда маркетинга», «Сегментация рынка», «Маркетинговая информация», «Система маркетинговых исследований», «Жизненный цикл товара».			
Подготовка презентаций на темы: «Конкурентоспособность товара и фирмы», «Рекламная деятельность», «Пиар и пропаганда»			
Подготовка рефератов на темы: «Рынок, его виды и принципы функционирования», «Структура ассортимента продукции», «Использование товарных марок и упаковок»			
Раздел 3. Организация работ по продажам в автомобилестроении			
МДК 02.03 Продажи в автомобилестроении			
Тема 3.1 Осуществление продаж и работы с клиентом, послепродажное обслуживание	Содержание учебного материала		2
	1 Законодательство Российской Федерации в области работы с конфиденциальной информацией		
	2 Основы кредитования. Основы страхования.		
	3 Основы логистики.		
	4 Техника продаж. Методика выявления потребностей клиента.		
	5 Методы управления временем.		
	Практическая работа		2
	Практическая работа №1 «Планирование исходящих телефонных звонков, встреч, переговоров, тест-драйвов с потенциальными и существующими клиентами».		
Тема 3.2 Обеспечение плана выполнения продаж и их стимулирования	Содержание учебного материала		2
	1 Организационная структура организации		
	2 Основы бухгалтерского учета		
	3 Техники продаж		
	Практическая работа		2
	Практическая работа №2 «Распределение ресурсов для выполнения плана продаж».		
	Практическая работа №3 «Разработка предложений для руководителей по решению проблемных ситуаций».		
Тема 3.3 Контроль соблюдения бизнес-процессов, их анализ и внедрение программ стимулирования продаж	Содержание учебного материала		4
	1 Гарантийная политика.		
	2 Передовой российский и зарубежный опыт в области автомобилестроения		
	3 Основы математической статистики		

	Практическая работа	2	
	Практическая работа №4 «Прогнозирование рыночной ситуации и оценка возможных рисков продаж»		
Тема 3.4 Стратегическое планирование объемов продаж, обеспечение организации продаж	Содержание учебного материала	2	
	1 Управление проектами		
	2 Методы стратегического анализа		
	3 Инвестиционный менеджмент		
Дифференцированный зачет:		2	
ИТОГО:		18	
Самостоятельная работа при изучении раздела 3 ПМ.02		48	
<p>Систематическая проработка конспекта и подготовка к практическим занятиям.</p> <p>Подготовка к практическим заданиям по темам: «Планирование исходящих телефонных звонков, встреч, переговоров, тест-драйвов с потенциальными и существующими клиентами», «Презентация продукта», «Распределение ресурсов для выполнения плана продаж», «Разработка предложений для руководителей по решению проблемных ситуаций», «Прогнозирование рыночной ситуации и оценка возможных рисков продаж», «Разработка мероприятий, направленных на повышение объема продаж продукции», «Разработка предложений по формированию миссии, целей и определению ценностей организации», «Разработка комплекса мероприятий по управлению бизнес-процессами организации».</p> <p>Подготовка презентаций на темы: «Обязательное страхование автогражданской ответственности», «Организационные структуры управления», «Передовой российский и зарубежный опыт в области автомобилестроения».</p> <p>Подготовка рефератов на темы: «Методы управления временем», «Основы математической статистики», «Инвестиции: понятие, виды, особенности»</p>			
Всего:		320	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- мультимедийное оборудование.

Учебно-методическое обеспечение:

- комплект учебно-методической документации
- наглядные пособия
- раздаточный материал

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Алексунин, В. А. Маркетинг [Электронный ресурс] : учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / В. А. Алексунин. — 6-е изд. — Электрон. дан. - Москва: ИТК «Дашков и К°», 2014. — 216 с. - [Рекомендовано МО и науки РФ]. - Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=511979>, для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация. - Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2018).

2. Туревский, И.С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт) [Электронный ресурс]: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Туревский И. С. – Электрон. дан. - Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с. - [Допущено МО РФ]. - Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=502711>, для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация. - Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2018).

3. Фомина, Е. С. Управление коллективом исполнителей на авторемонтном предприятии [Текст] : учеб. для использования в учебном процессе образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования / Е.С.Фомина, А.А. Васин. – 3-е изд., стер. – Москва : ИЦ «Академия», 2018. – 224 с. – [Рекомендовано ФГАУ «ФИРО»].

Дополнительные источники:

1. Барышева, А. Д. Этика и психология делового общения (сфера сервиса) [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Барышева А.Д., Матюхина Ю.А., Шередер Н.Г. - Электрон. дан. – Москва : Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с. – [Допущено МО и науки РФ]. - Режим доступа :

- <http://znanium.com/bookread2.php?book=535092>, для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация. - Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2018).
2. Борисов, В.К. Этика деловых отношений [Электронный ресурс]: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов и др. - Электрон. дан. – Москва : ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с. - Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=502708>, для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация. - Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2018).
3. Волкогонова, О.Д. Управленческая психология [Электронный ресурс] : учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / О.Д. Волкогонова, А.Т. Зуб. - Электрон. дан. – Москва : ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2015. - 352 с. - Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=492893>, для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация. - Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2018).
4. Герасимов, Б.И. Маркетинг [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Герасимов Б. И., Жариков В. В., Жарикова М. В. - 2-е изд. – Москва : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с. – Электрон. дан. - [Рекомендовано МС УМО по проф.образованию]. - Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=537690>, для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация. - Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2018).
5. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Н.С. Ефимова. — Электрон. дан. - Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 192 с. - [Допущено МО и науки РФ]. - Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=766784>, для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация. - Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2018).
6. Кошечкина, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. — Электрон. дан. - Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 304 с. - [Допущено МО и науки РФ]. - Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=942797>, для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация. - Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2018).
7. Лукина, А.В. Маркетинг товаров и услуг [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / А.В. Лукина. - 2-е изд., доп. - Электрон. дан. - Москва : Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 240 с. - [Допущено МО РФ]. - Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=757837>, для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация. - Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2018).
8. Талдыкин, В. П. Экономика отрасли [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / В.П.Талдыкин. — Электрон. дан. – Москва :ФГБУ ДПО "УМЦ ЖДТ", 2016. -

544 с. - [Рекомендовано ФГУ «ФИРО»]. - Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=894695>, для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация. - Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2018).

9. Туревский, И.С. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. Введение в специальность [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования /Туревский И. С. - Электрон. дан. – Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 192 с. – [Допущено МО и науки РФ]. - Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=484237>, для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация. - Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2018).

Периодические издания (отечественные журналы):

1.Автоперевозчик. Спецтехника [Текст] : международный журнал для профессионалов / учредитель ООО «Инфо Навигатор». - 2000, октябрь. - . - Москва : ЗАО «Периодика», 2015 – . - Ежекварт. – [<http://www.perevozchik.com>].

2.Автотранспорт: эксплуатация, обслуживание, ремонт [Текст] : ежемесячный производственно-технический журнал / учредитель Некоммерческое партнерство ИД «Панорама». – 2003, май - . – Москва : Трансиздат, 2015 - . - Ежемес. – [<http://www.panor.ru/journals/avtotransp>]

3.Грузовое и пассажирское автохозяйство [Текст] : ежемесячный производственно-технический журнал / учредитель Некоммерческое партнерство ИД «Панорама». – 2002, декабрь - . – Москва : Трансиздат, 2015 - . - Ежемес. – [<http://www.panor.ru/journals/gpa>].

4.Новости автобизнеса [Текст] : журнал для профессионалов / учредитель ООО «АвтоИнформ Медиа». - . - Москва : АвтоИнформ Медиа, 2015 - . - Ежемес. - [<http://www.renontauto.ru>].

Интернет-ресурсы:

1.Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>, свободный. – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2018).

2.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов Министерства образования и науки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://eor.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2018).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. Обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих контроль производственной (преддипломной) практики: высшее образование, соответствующее профилю специальности, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся программы производственной (преддипломной) практики, данные преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	Соблюдение длительности цикла выполнения услуги по ремонту в соответствии с технологическими картами. Осуществление обслуживания клиентов в соответствии с профессиональными стандартами обслуживания. Планирование роста производительности труда и снижения трудоемкости работ в соответствии со стандартами нормирования предприятия.	Оценка результатов тестирования. Оценка выполнения практического задания Оценка выполнения домашнего задания Оценка и защита курсовой работы
Контролировать и оценивать качество работы исполнителей	Выполнение требований элементов действующей системы менеджмента качества	Оценка выполнения практического задания
Организовать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	Выполнение и соблюдение правил техники безопасности в соответствии с современными требованиями производства	Оценка выполнения практического задания Оценка выполнения домашнего задания
Уметь использовать в практической деятельности информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте.	Составление перспективного плана подразделения на основе информации, полученной в результате маркетинговых исследований.	Оценка перспективного плана

Способность прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность	Разработка и защита бизнес-плана	Оценка разработанного бизнес-плана
---	----------------------------------	------------------------------------

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - наличие положительных отзывов по итогам учебной практики; - участие в студенческих конференциях. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - наблюдение и экспертная оценка в процессе учебной практики; - оценка содержания портфолио студента.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность постановки цели для решения профессиональных задач; - аргументированность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - наличие положительных отзывов по итогам учебной практики. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка решения ситуационных практикоориентированных задач; - наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - наблюдение и экспертная оценка в процессе учебной практики; - наблюдение за применяемыми методами и способами при подготовке

		материалов курсового проектирования.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях.	- оценка решения ситуационных практикоориентированных задач.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- выбор наиболее оптимального источника информации при решении, ситуационных задач, используя предоставленные источники информации; - отбор и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - получение необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные.	- наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - наблюдение и экспертная оценка в процессе учебной практики; - оценка содержания рефератов; - оценка подготовки материалов для курсового проектирования.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- грамотность использования информационно-коммуникационных технологий при подготовке рефератов; - рациональность использования Интернет-ресурсов при выполнении самостоятельной работы; - получение необходимой информации с использованием Интернет-ресурсов.	- наблюдение за навыками работы в глобальных и локальных информационных сетях; - оценка содержания рефератов; - оценка подготовки материалов для курсового проектирования.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- выполнение требований корпоративной этики; - способность проявлять лидерские качества при решении ситуационных задач; - обоснованность принятых	- наблюдение за поведением и ролью студента в группе; - наблюдение за поведением и ролью студента в процессе учебной практики;

	<p>мер при работе в коллективе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - результативность работы в группе при выработке общего решения ситуационных задач; - наличие положительных отзывов по итогам учебной практики. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка содержания портфолио студента.
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность проявлять ответственность за работу подчиненных, результат выполнения задания; - обоснованность принятых решений в процессе выполнения производственных задач; - наличие положительных отзывов по итогам учебной практики; - аргументированность самоанализа результатов собственной работы. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за поведением и ролью студента в процессе учебной практики; - наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - оценка содержания портфолио студента.
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - своевременность посещения дополнительных занятий (консультаций) при освоении профессиональных знаний; - самостоятельно осуществлять выбор профессионально-ориентированной тематики рефератов, курсовых работ; - способность организовывать самостоятельную работу при изучении профессионального модуля; - наличие положительных отзывов по итогам учебной практики. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за поведением студента в процессе освоения профессионального модуля; - наблюдение за поведением студента в процессе учебной практики; - оценка подготовки материалов для курсового проектирования; - оценка содержания портфолио студента.
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность анализировать инновации в области разработки технологических процессов; 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ;

<p>деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность использования «элементов реальности» в курсовой работе, рефератов, отчетов по практике обучающихся; - грамотность использования информации о современных технологиях при подготовке рефератов, курсовых работ; - способность самостоятельно находить и использовать новую информацию о технологических процессах в работе при подготовке рефератов, курсовых работ, отчетов по практике; - наличие положительных отзывов по итогам учебной практики. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и экспертная оценка в процессе учебной практики; - оценка содержания рефератов, курсовых работ, отчетов по практике; - оценка подготовки материалов для курсового проектирования.
----------------------	--	--