МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский профессионально-технический техникум»
(ГПОУ КПТТ)

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Председатель Управляющего совета	Директор ГПОУ КПТТ
_____ А.Ш. Чарчян	_____ В.Г. Жуков
(протокол от «27» мая 2022 г. № 4)	«27» мая 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 240B73B95918A0EC649D1B900942A42A03ACBB20
Владелец: Жуков Вадим Геннадьевич
Действителен: с 21.01.2022 до 21.04.2023

г. Кемерово, 2022 г.

1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ..... 3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... 3
3. ЦЕЛЬ 3
4. ЗАДАЧИ..... 3
5. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ..... 4
6. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ..... 4
7. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО..... 4
8. ПРАВА 4
9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ..... 5
10. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ..... 6

1 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Закон Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Устав ГПОУ «Кемеровского профессионально-технического техникума» (далее – ГПОУ КПТТ).

Локальные нормативные акты ГПОУ КПТТ:

- Письмо Минпросвещения России от 21 мая 2020 г. № ГД-500/05 «О направлениях рекомендаций» (вместе с рекомендациями по вопросам трудоустройства выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в период подготовки к поэтапному полному или частичному возобновлению образовательными организациями образовательного процесса»).

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Настоящее положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Центра содействия трудоустройству выпускников ГПОУ КПТТ (далее – Центр).

2.2 Центр входит в состав отделения Приемной комиссии, профориентации и трудоустройства (далее - ОПКПиТ) ГПОУ КПТТ.

2.3 Общий контроль за организацией работы Центра осуществляет директор техникума. Непосредственное руководство и организацию деятельности Центра осуществляет начальник отделения Приемной комиссии, профориентации и трудоустройства.

3 ЦЕЛИ

3.1 Целью деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ГПОУ КПТТ.

4 ЗАДАЧИ

4.1 Анализ потребностей на рынке труда Кемеровской области - Кузбасса в выпускниках и прогнозирование сегмента рынка труда по соответствующим специальностям.

4.2 Информирование выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда Кемеровской области - Кузбасса с целью содействия их трудоустройству.

4.3 Взаимодействие с Министерством образования Кузбасса, региональными органами по труду и занятости населения, объединениями работодателей, общественными организациями.

4.4 Ведение информационной деятельности, направленной на содействие трудоустройству выпускников ГПОУ КПТТ.

5 ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1 Предметом деятельности Центра является содействие трудоустройству:

- выпускников ГПОУ КПТТ (в течение трех лет после окончания техникума);
- лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- выпускников, имеющих договор о целевом обучении;
- выпускников, призванных по окончании обучения для службы в ряды Вооруженных сил Российской Федерации;
- выпускников, ушедших в отпуск по уходу за ребенком;
- выпускников, находящихся под риском не трудоустройств

6 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1 Организация и проведение мероприятий по профессиональной ориентации и содействию трудоустройству обучающихся, оказание консультативной помощи обучающимся в выборе предоставляемых вакансий, при необходимости – организация индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства.

6.2 Организация встреч обучающихся с представителями работодателей по вопросам перспектив трудоустройства и профессионального сопровождения со стороны работодателей и ГПОУ КПТТ.

6.3 Ведение базы вакансий и регулярное обновление перечня вакансий на официальном сайте техникума, в том числе для инвалидов, сирот и других категорий групп риска.

6.4 Организация анкетирования обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства.

6.5 Мониторинг трудоустройства выпускников, ведение плановой отчетности и формирование ответов на запросы по вопросам трудоустройства;

6.6 Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;

6.7 Участие в организации ярмарок вакансий.

7 СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО

7.2. Центр возглавляет начальник отделения Приемной комиссии, профориентации и трудоустройства, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора ГПОУ КПТТ.

7.3 На время отсутствия руководителя Центра (командировка, отпуск, болезнь) исполнение его обязанностей может быть возложено на другого работника техникума приказом директора ГПОУ КПТТ.

7.4. Основным направлением деятельности руководителя Центра является организация деятельности и развитие Центра в соответствии с Уставом техникума и настоящим Положением.

7.5. Руководитель центра обязан:

- обеспечивать сохранность и целевое использование имущества Центра;
- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовывать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Центра.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

8.1. Центр имеет право:

8.1.1. Запрашивать и получать от муниципалитетов, других структурных подразделений ГПОУ КПТТ информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на него задач;

8.1.2. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Центра, а также по другим вопросам, не требующим согласования с директором ГПОУ КПТТ.;

8.1.3. Представительствовать от имени ГПОУ КПТТ по вопросам, относящимся к компетенции Центра, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами власти и организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями;

8.1.4. В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства ГПОУ КПТТ, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других структурных подразделений техникума;

8.1.5. Давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

входящих в компетенцию Центра.

8.2 Права, предоставленные Центру, реализует начальник отделения Приемной комиссии, профориентации и трудоустройства.

9 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

9.1 Центр при реализации государственного задания, плана работы и программы развития ГПОУ КПТТ взаимодействует:

- со структурными подразделениями ГПОУ КПТТ;
- с профессиональными образовательными организациями Кемеровской области-Кузбасса;
- с учреждениями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Кемеровской области-Кузбасса;
- с учреждениями дополнительного образования детей Кемеровской области-Кузбасса;
- с отделением по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних Государственной организации образования «Кузбасский региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Здоровье и развитие личности» (ГОО «КУЗБАССКИЙ РЦППМС»);
- с органами опеки и попечительства муниципальных органов управления образования и науки Кемеровской области-Кузбасса;
- с общественными организациями Кемеровской области-Кузбасса.