

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«КЕМЕРОВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «Автотехцентр (АТЦ) «Абон»»
В.В. Краснослов
« 24 » 2018г.
М.П.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ КПТТ
В.Г. Жуков
« 27 » 2018г.
М.П.



СОГЛАСОВАНО

Руководитель производственной тех. группы
ООО «Кемеровский автоцентр КАМАЗ»
Д.Л. Шапов
« 24 » 2018г.
М.П.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
(базовый уровень, основное и среднее общее образование)
для очной и заочной формы обучения

Рассмотрена на заседании методического
Совета ГПОУ «Кемеровский
профессионально-технический техникум»
Протокол № 1 от «27» 08 2018г.

Программа учебной практики **ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей** составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**.

Организация-разработчик:

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кемеровский профессионально-технический техникум».

Разработчик:

Шубина Любовь Николаевна, преподаватель ГПОУ «Кемеровский профессионально-технический техникум».

Рецензенты:

Владимир Владимирович Краснослов, директор ИП Краснослов В.В. Автотехцентр «Профи»;

Шапов Дмитрий Леонидович, руководитель производственной тех. группы, ООО «Кемеровский автоцентр КАМАЗ».

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики является приобретение студентами умений, первоначального практического опыта в профессиональной деятельности для последующего формирования общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по виду профессиональной деятельности — Организация деятельности коллектива исполнителей.

Задачами учебной практики являются:

- формирование у студентов умений в рамках модулей ОПОП СПО по основному виду деятельности;
- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов;
- формирование умения правильно и грамотно осуществлять организацию деятельности коллектива исполнителей;
- формирование умений по ведению и оформлению учетно-отчетной и планирующей документации.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП СПО

Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: практика входит в профессиональный цикл.

Учебная практика является частью профессионального модуля **ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей**, специальности **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**, проходят после изучения соответствующего теоретического обучения, согласно календарного учебного графика.

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Во время учебной практики применяются следующие формы проведения: пассивная (наблюдение за процессом), пассивно-активная (наблюдение за процессом, самостоятельное выполнение).

4 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика проходит на последнем курсе (в количестве 36 часов), на базе ГПОУ КПТТ в учебном кабинете социально-экономических дисциплин.

5 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести общие и профессиональные компетенции:

ПК 2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5 Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнений заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий и профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студентов в ходе прохождения учебной практики по организации деятельности коллектива исполнителей должен приобрести:

первоначальный практический опыт:

- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;

- обеспечения безопасности труда на производственном участке;

уметь:

- планировать работу участка по установленным срокам;

- осуществлять руководство работой производственного участка;

- своевременно подготавливать производство;

- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;

- контролировать соблюдение технологических процессов;

- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;

- проверять качество выполненных работ;

- осуществлять производственный инструктаж рабочих;

- анализировать результаты производственной деятельности участка;

- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;

- организовать работу по повышению квалификации рабочих;

- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

закрепить знания:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;

- положения действующей системы менеджмента качества;

- методы нормирования и формы оплаты труда;

- основы управленческого учета;

- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

- порядок разработки и оформления технической документации;

- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет:

- 36 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Практическая и самостоятельная работа (в часах)	Формы текущего контроля
Учебная практика			36	
1.	Вводное занятие	Инструктаж по технике безопасности	7,2	Фронтальный опрос, беседа.
	Планирование численности основных и вспомогательных рабочих.	Расчет годового фонда рабочего времени. Расчет годового фонда работы оборудования. Расчет численности основных рабочих. Расчет численности вспомогательных рабочих. Расчет численности персонала предприятия.		Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы. Тестирование.
2.	Разработка системы мотивации труда	Разработка системы мотивации труда работников производственного участка. Формы поощрения и наказания, их основания.	7,2	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы. Тестирование.
3.	Анализ управленческих решений	Анализ управленческих решений: процесс планирования, процесс мотивации, процесс организации, координации деятельности и процесс контроля.	7,2	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы. Тестирование.
4.	Анализ инструкций по технике безопасности на производственном участке	Анализ инструкций по технике безопасности на производственном участке.	7,2	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы. Тестирование.
5.	Дифференцированный зачет	практическая работа по организации деятельности коллектива исполнителей.	7,2	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.
Итого			36	

7 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формами отчетности по практике является:

- по учебной практике: дневник по практике;

Порядок ведения и структура дневника по учебной практике

Во время прохождения учебной практики студент должен вести дневник, в который записываются выполняемые работы, с последующей оценкой их руководителем. Записи делаются ежедневно. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, экскурсии на производство. Дневник по окончании периода прохождения практики подписывается руководителем практики (мастером производственного обучения/ преподавателем). Структура дневника по учебной практике:

- титульный лист дневника по учебной практике (Приложение А);
- дневник по учебной практике (Приложение Б);
- аттестационный лист по учебной практике (Приложение В);
- характеристика по итогам учебной практики (Приложение Г).

8 ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

При оценке результатов учебной практики принимается во внимание правильность и компетентность при выполнении итоговой/практической работы и ответов студента на заданные вопросы, текущие оценки за выполненные в период прохождения учебной практики учебно-производственные работы и упражнения, соблюдение трудовой дисциплины, техники безопасности и охраны труда во время прохождения учебной практики, уровень профессиональной подготовки студента и оформление дневника по практике.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в последний день практики в форме выполнения итоговой практической работы. Также по завершению учебной практики студент предоставляет дневник по практике.

Оценка практики учитывается при проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

9 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основные источники:

1. Алексунин, В. А. Маркетинг [Электронный ресурс] : учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / В. А. Алексунин. — 6-е изд. — Электрон. дан. - Москва: ИТК «Дашков и К°», 2014. — 216 с. - [Рекомендовано МО и науки РФ]. - Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=511979>, для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация. - Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2018).
2. Туревский, И.С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт) [Электронный ресурс]: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Туревский И. С. – Электрон. дан. - Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с. - [Допущено МО РФ]. - Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=502711>, для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация. - Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2018).
3. Фомина, Е. С. Управление коллективом исполнителей на авторемонтном предприятии [Текст] : учеб. для использования в учебном процессе образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования / Е.С.Фомина, А.А. Васин. – 3-е изд., стер. – Москва : ИЦ «Академия», 2018. – 224 с. – [Рекомендовано ФГАУ «ФИРО»].

Дополнительные источники:

1. Барышева, А. Д. Этика и психология делового общения (сфера сервиса) [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Барышева А.Д., Матюхина Ю.А., Шередер Н.Г. - Электрон. дан. – Москва : Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с. – [Допущено МО и науки РФ]. - Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=535092>, для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация. - Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2018).
2. Борисов, В.К. Этика деловых отношений [Электронный ресурс]: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов и др. - Электрон. дан. – Москва : ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с. - Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=502708>, для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация. - Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2018).
3. Волкогонова, О.Д. Управленческая психология [Электронный ресурс] : учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / О.Д. Волкогонова, А.Т. Зуб. - Электрон. дан. – Москва : ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2015. - 352 с. - Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=492893>, для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация. - Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2018).
4. Герасимов, Б.И. Маркетинг [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Герасимов Б. И., Жариков В. В., Жарикова М. В. - 2-е изд. – Москва : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с. – Электрон. дан. - [Рекомендовано МС УМО по проф.образованию]. - Режим доступа :

<http://znanium.com/bookread2.php?book=537690>, для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация. - Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2018).

5. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Н.С. Ефимова. — Электрон. дан. - Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 192 с. - [Допущено МО и науки РФ]. - Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=766784>, для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация. - Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2018).

6. Кошечая, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / И.П. Кошечая, А.А. Канке. — Электрон. дан. - Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 304 с. - [Допущено МО и науки РФ]. - Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=942797>, для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация. - Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2018).

7. Лукина, А.В Маркетинг товаров и услуг [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / А.В. Лукина. - 2-е изд., доп. - Электрон. дан. - Москва : Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 240 с. - [Допущено МО РФ]. - Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=757837>, для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация. - Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2018).

8. Талдыкин, В. П. Экономика отрасли [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / В.П.Талдыкин. — Электрон. дан. – Москва :ФГБУ ДПО "УМЦ ЖДТ", 2016. - 544 с. - [Рекомендовано ФГУ «ФИРО»]. - Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=894695>, для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация. - Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2018).

9. Туревский, И.С. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. Введение в специальность [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования /Туревский И. С. - Электрон. дан. – Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 192 с. – [Допущено МО и науки РФ]. - Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=484237>, для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация. - Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2018).

Периодические издания (отечественные журналы):

1. Автоперевозчик. Спецтехника [Текст] : международный журнал для профессионалов / учредитель ООО «Инфо Навигатор». - 2000, октябрь. - . - Москва : ЗАО «Периодика», 2015 – . - Ежекварт. – [<http://www.perevozchik.com>].

2. Автотранспорт: эксплуатация, обслуживание, ремонт [Текст] : ежемесячный производственно-технический журнал / учредитель Некоммерческое партнерство ИД «Панорама». – 2003, май - . – Москва : Трансиздат, 2015 - . - Ежемес. – [<http://www.panor.ru/journals/avtotransp>]

3. Грузовое и пассажирское автохозяйство [Текст] : ежемесячный производственно-технический журнал / учредитель Некоммерческое партнерство ИД «Панорама». – 2002, декабрь - . – Москва : Трансиздат, 2015 - . - Ежемес. – [<http://www.panor.ru/journals/gra>].

4. Новости автобизнеса [Текст] : журнал для профессионалов / учредитель ООО «АвтоИнформ Медиа». - . - Москва : АвтоИнформ Медиа, 2015 - . - Ежемес. - [<http://www.ernontauto.ru>].

Интернет-ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>, свободный. – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2018).

2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов Министерства образования и науки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://eor.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2018).

Реализация программы учебной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей предполагает наличие: учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- учебники, учебные пособия, статистический материал, нормативные акты и др.;
- мультимедийная доска;
- экран;
- мультимедиапроектор;
- компьютеры.

Технические средства обучения:

- лицензионное программное обеспечение компьютеров;
- электронное учебно-методическое пособие.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский профессионально–технический техникум»
(ГПОУ КПТТ)

ДНЕВНИК

учебной практики

УП.02.01. Организация деятельности коллектива исполнителей

студента ___ курса группы _____,

обучающегося по специальности

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Иванова Ивана Ивановича

Руководитель практики

_____/_____
« ___ » _____ 20__ г.

Кемерово, 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Дата (период)	Наименование и краткое описание выполненных работ
	<p>Вводное занятие: инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Планирование численности основных и вспомогательных рабочих. Основные технико-экономические показатели производственной деятельности.</p> <p>Расчет годового фонда рабочего времени. Расчет годового фонда работы оборудования.</p>
	<p>Разработка системы мотивации труда работников производственного участка. Формы поощрения и наказания, их основания.</p>
	<p>Анализ управленческих решений: процесс планирования, процесс мотивации, процесс организации и координации деятельности, процесс контроля.</p>
	<p>Обеспечение безопасности труда на производственном участке.</p> <p>Осуществление производственного инструктажа рабочих.</p> <p>Анализ инструкций по технике безопасности на производственном участке. Контроль выполнения мероприятий по охране труда, противопожарной и экологической безопасности.</p>
	<p>Зачетная практическая работа по организации деятельности коллектива исполнителей.</p>

Подпись руководителя практики

_____ / _____ /

Подпись студента

_____ / _____ /

« ___ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Аттестационный лист по практике

1. ФИО студента, № группы, профессия/специальность

Иванова Ивана Ивановича, студента ____ курса, группы _____, обучающегося по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес
г. Кемерово, пр. Химиков 2А, ГПОУ «Кемеровский профессионально-технический техникум».

3. Время проведения практики

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

4. Виды и объемы работ, выполненные студентом во время практики:

Вводное занятие: инструктаж по технике безопасности. Планирование численности основных и вспомогательных рабочих. Основные технико-экономические показатели производственной деятельности. Расчет годового фонда рабочего времени. Расчет годового фонда работы оборудования. Разработка системы мотивации труда работников производственного участка. Формы поощрения и наказания, их основания. Анализ управленческих решений: процесс планирования, процесс мотивации, процесс организации и координации деятельности, процесс контроля. Обеспечение безопасности труда на производственном участке. Осуществление производственного инструктажа рабочих. Анализ инструкций по технике безопасности на производственном участке. Контроль выполнения мероприятий по охране труда, противопожарной и экологической безопасности. Зачетная практическая работа по организации деятельности коллектива исполнителей.

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика:

Все работы выполнены в полном объеме, в соответствии с программой практики. Зачетная практическая работа выполнена на оценку _____.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись руководителя практики)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Характеристика деятельности

студента Иванова Ивана Ивановича в период прохождения учебной практики с «__» _____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г. в ГПОУ «Кемеровский профессионально-технический техникум» по изучаемому профессиональному модулю **ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей.**

В результате прохождения практики студент показал:

п/п	Наименование ОК	баллы
1	Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.	
2	Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.	
3	Принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
4	Осуществление поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
5	Использование информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности	
6	Работа в коллективе и команде, эффективность общения с коллегами, руководством, потребителями.	
7	Взятие на себя ответственность за: работу членов команды (подчиненных); результат выполненных заданий.	
8	Самостоятельное определение задач профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
9	Ориентирование в условиях частой смены технологий и профессиональной деятельности.	

(оценка компетенций производится по 5-ти бальной системе), а так же в ходе практики студент получил умения по рациональной расстановке рабочих, контролю соблюдения технологических процессов, оперативному выявлению и устранению причин их нарушения на _____ уровне.

Заслуживает оценки _____

Руководитель практики _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

Дата заполнения «__» _____ 20__ г.