

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА**  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
**КЕМЕРОВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ КПТТ

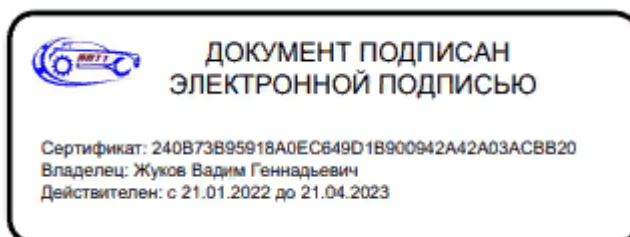
В.Г. Жуков

« 18 » Март 2022 г.

М.П.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ЕН.02 ИНФОРМАТИКА**

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение  
(базовая подготовка, основное общее образование)



Рассмотрена на заседании методического  
Совета ГПОУ «Кемеровский  
профессионально-технический техникум»  
Протокол № 8 от «18»\_\_03\_\_2022 г.

Программа учебной дисциплины **ЕН. 02 Информатика** разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по  
специальности среднего профессионального образования (далее СПО) по  
специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и  
архивоведение.**

**Организация-разработчик:**

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального  
образования «Кемеровский профессионально-технический техникум».

**Автор-составитель:**

**Ангилевич Наталья Владимировна**, преподаватель высшей  
квалификационной категории ГПОУ «Кемеровский профессионально-  
технический техникум».

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- работать с современными операционными системами, текстовыми редакторами, табличными процессорами, системами управления базами данных, программами подготовки презентаций, информационно-поисковыми системами и пользоваться возможностями информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- профессионально осуществлять набор текстов на персональном компьютере;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- технические средства и программное обеспечение персональных компьютеров;
- теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения;
- русскую и латинскую клавиатуру персонального компьютера;
- правила оформления документов на персональном компьютере;

В результате освоения дисциплины студент должен обладать **общими компетенциями**:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка студента – **90** часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – **54** часов;

самостоятельная работа студента – **36** часа.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
в том числе:	
теоретические занятия	24
практические занятия	30
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>36</b>
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1   Роль и значение вычислительной техники в современном обществе и профессиональной деятельности. Области применения персональных компьютеров.		
<b>Раздел 1. Программное обеспечение вычислительной техники, базовые системные программные продукты</b>			
Тема 1.1. Назначение операционной системы Windows. Сервисные программы	<b>Содержание учебного материала</b>	2	3
	1   Программный принцип управления компьютером. Операционная система: назначение, состав, загрузка. Виды программ для компьютеров. Операционная система Windows, основные функции, базовые элементы графической оболочки, работа с окнами, файловая система. Файловые менеджеры. Программы-архиваторы. Пакеты утилит для Windows. Назначение и возможности. Порядок работы.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1   Работа в графической оболочке ОС Windows. Работа с файловой системой в программах «Мой компьютер» и «Проводник».		
<b>Самостоятельная работа студента</b>	4		
1   Подготовка сообщения о современных операционных системах			
Тема 1.2. Технологии обработки информации, управления базами данных; компьютерные коммуникации	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1   Назначение и основные функции графического редактора, текстового редактора, электронных таблиц, систем управления базами данных. Гипертекстовая технология и технология гипермедиа. Локальные и глобальные компьютерные сети		
	<b>Практические занятия</b>	2	
1   Одновременная работа с несколькими приложениями.			
Тема 1.3. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1   Защита информации от несанкционированного доступа. Необходимость защиты. Криптографические методы защиты. Защита информации в сетях. Электронная подпись. Контроль права доступа. Архивирование информации как средство защиты. Защита информации от компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1   Подготовка документа «Компьютерные вирусы».		
<b>Самостоятельная работа студента</b>	4		
1   Подготовка сообщения о современных компьютерных вирусах			
<b>Раздел 2. Основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структура ПЭВМ и вычислительных систем</b>			
Тема 2.1. Автоматизированная обработка информации	<b>Содержание учебного материала</b>	2	3
	1   Основные понятия автоматизированной обработки информации. Понятие и свойства информации. Организация размещения и хранения информации. Автоматизация обработки информации.		

		Автоматизированные информационные системы. Понятие автоматизированной информационной системы (АИС). Структура АИС. Классификация АИС. Автоматизированное рабочее место специалиста.		
		<b>Самостоятельная работа студента</b>	4	
	1	Подготовка сообщения «Автоматизированное рабочее место».		
<b>Тема 2.2. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	2	3
	1	Функциональная схема ЭВМ. Процессор. Запоминающие устройства. Устройства ввода-вывода.		
		<b>Практические занятия</b>	2	
	1	Создание документа «Персональный компьютер на рабочем месте»		
<b>Раздел 3. Пакеты прикладных программ</b>				
<b>Тема 3.1. Текстовый процессор MS Word</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	2	3
	1	Текстовый процессор Word. Создание текстового документа. Правила создания и форматирования таблиц текстового документа, создание сложных документов через таблицу. Работа с объектами, редактор формул, списки, колонки, автооглавление и другие возможности Word.		
		<b>Практические занятия</b>	6	
	1	Создание текстового документа служебных документов. Создание сложных документов через таблицу.		
	2	Работа с графическими объектами и редактором формул.		
	3	Создание текста многоуровневыми списками, колончатый текст, автооглавление.		
		<b>Самостоятельная работа студента</b>	4	
1	Подготовка сообщения «Возможности текстового процессора».			
<b>Тема 3.2. Электронная таблица MS Excel</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	2	3
	1	Электронная таблица Excel. Основные понятия ЭТ: ячейка, адрес ячейки, строки, столбцы, ссылки, типы данных. Формулы и функции ЭТ. Мастер диаграмм. Автоматическая обработка данных.		
		<b>Практические занятия</b>	6	
	1	Создание электронных таблиц, форматирование. Выполнение вычислительных расчетов по формулам, использование маркеров курсора выделения и копирования данных.		
	2	Использование абсолютных, относительных и смешанных ссылок формул для выполнения вычислительных расчетов с копированием формул по строкам и столбцам. Выполнение вычислительных расчетов с помощью мастера функций и построение диаграмм для данных таблиц.		
	3	Выполнение расчетов с помощью логических функций и построение диаграмм для данных таблиц. Автоматизированная обработка списочных данных: сортировка, примечания, фильтрация, группировка.		
		<b>Самостоятельная работа студента</b>	4	
1	Создание электронного документа на тему «Применение электронных таблиц в профессии».			
<b>Тема 3.3. База данных MS Access</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	2	3
	1	Система управления базами данных Access. Объекты базы данных. Создание таблиц, поля и записи, ключевые поля, типы данных, свойства данных, межтабличные связи.		
	2	Назначение, свойства, режимы создания: форм, запросов, отчетов.		
		<b>Практические занятия</b>	4	
	1	Создание базы данных из одной и нескольких таблиц, установка межтабличных связей. Заполнение таблиц		

		базы данных с помощью форм.		
	2	Использование запросов для отбора данных по установленным критериям. Создание отчетов и разработка отчетных форм документов.		
	<b>Самостоятельная работа студента</b>		4	
	1	Сообщение «Автоматизированные системы управления» или «Автоматизация документооборота»		
<b>Тема 3.4. Электронная презентация MS Power Point</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1	Презентационная графика Power Point. Создание электронных презентаций разных структур слайдов, настройка анимации и смены слайдов, управляющие кнопки и гиперссылки.		
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Создание и оформление презентации разных структур слайдов. Настройка анимации и смена слайдов. Создание презентации с использованием управляющих кнопок и гиперссылок для перехода по слайдам.		
	<b>Самостоятельная работа студента</b>		6	
1	Создание презентации на тему «Моя будущая профессия».			
<b>Раздел 4. Компьютерные вычислительные сети и сетевые технологии обработки информации</b>				
<b>Тема 4.1. Информационно-поисковые системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Классификация вычислительных сетей, сетевые технологии. Структура сети Интернет. Назначение протоколов. Интернет как единая система ресурсов: WWW, электронная почта. Информационные ресурсы, поиск информации. Правила и порядок использования информации для решения задач профессиональной деятельности; поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе.		3
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1	Работа с типовой поисковой системой или ее демоверсией.		
	2	Работа в ИПС Консультант		
<b>Самостоятельная работа студента</b>		6		
1	Сообщение «Обзор современных информационно-поисковых систем»			
<b>Дифференцированный зачет</b>			<b>2</b>	
<b>Всего:</b>			<b>90</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины обеспечена наличием учебного кабинета информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочное место студентов (по количеству студентов);
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения: мультимедиапроектор, экран, компьютеры, соединенные локальной сетью, один компьютер для преподавателя с программным обеспечением, позволяющим вести контроль над выполнением заданий студентами.

Программное обеспечение: операционная система Windows, пакет Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

##### **Основные источники:**

1. Михеева, Е. В. Информатика: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева, О. И. Титова. – Москва: ИЦ «Академия», 2018. – 400 с. – [Рекомендовано ФГАУ «ФИРО»]. – Текст: непосредственный.
2. Сергеева, И. И. Информатика: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / И. И. Сергеева, А. А. Музалевская, Н. В. Тарасова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2021. – 384 с. – [Допущено МО и науки РФ]. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1583669> (дата обращения: 01.03.2022). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

##### **Дополнительные источники:**

1. Гуриков, С. Р. Информатика: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / С. Р. Гуриков, – 2-е изд. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 566 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/960142> (дата обращения: 01.03.2022). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
2. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. – 124 с. – [Рекомендовано ФГАУ «ФИРО»]. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229451> (дата обращения: 01.03.2022). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

### **Периодические издания (отечественные журналы):**

1. Профессиональное образование в современном мире: Professional education in the modern world: всероссийский научный журнал / учредитель Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет». – 2011 - . – Новосибирск: ФГУП «Издательство СО РАН», 2020 - . -Ежекварт. – Текст: непосредственный.
2. Справочник кадровика: журнал руководителя кадровой службы / учредитель ООО КФЦ «Актион». - 2011 – . - Москва: ООО «МЦФЭР», 2018 - . - Ежемес. – Текст: непосредственный.
3. Управление проектами: информационно-аналитический журнал. – 2004 - . – Москва: ООО «Искусство управления проектами», 2020 - . - Ежемес. – Текст: непосредственный.

### **Интернет-ресурсы:**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: сайт. – URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 01.03.2022). – Текст: электронный.
2. Интернет-Университет Информационных Технологий: сайт. – URL: <http://www.intuit.ru>(дата обращения: 01.03.2022). – Текст: электронный.
3. Информатика, Уроки Информатики, Видеоуроки по Информатике: сайт. – URL: <http://www.videouroki.net> (дата обращения: 01.03.2022). – Текст: электронный.
4. Образовательные ресурсы интернета – Информатика: сайт. – URL: <http://www.alleng.ru> (дата обращения: 01.03.2022). – Текст: электронный.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов Министерства образования и науки: сайт. – URL: <http://eor.edu.ru> (дата обращения: 01.03.2022). – Текст: электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
работать с современными операционными системами, текстовыми редакторами, табличными процессорами, системами управления базами данных, программами подготовки презентаций, информационно-поисковыми системами и пользоваться возможностями информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);	Оценка работы с программными продуктами.
профессионально осуществлять набор текстов на персональном компьютере;	Оценка работы с программными продуктами.
<b>Знания:</b>	
технические средства и программное обеспечение персональных компьютеров;	Проверка и оценка самостоятельных работ и конспектов по темам.
теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения;	Проверка и оценка самостоятельных работ и конспектов по темам.
русскую и латинскую клавиатуру персонального компьютера;	Оценка работы с компьютером
правила оформления документов	Проверка и оценка самостоятельных работ и

на персональном компьютере;	конспектов по темам.
<b>Общие компетенции:</b>	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ. Оценка результатов деятельности студента на дифференцированном зачете.
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ. Оценка результатов деятельности студента на дифференцированном зачете.
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ. Оценка результатов деятельности студента на дифференцированном зачете.