

## АННОТАЦИЯ

### РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### *ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ*

#### **!!! Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)** и предназначена для освоения общих и профессиональных компетенций.

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** ОП.00 Общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

#### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:** защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен обладать **общими компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен обладать **профессиональными компетенциями:**

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«КЕМЕРОВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор КПОУ КПТТ

В.Г. Жуков

2020 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)  
(базовая подготовка, основное общее образование)

2020

Рассмотрена на заседании методического  
Совета ГПОУ «Кемеровский  
профессионально-технический техникум»  
Протокол № 11 от «21» \_\_\_\_05\_\_\_\_ 2020 г.

**Программа учебной дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и Профессионального стандарта № 40.049 «Специалист по логистике на транспорте».**

**Организация-разработчик:**

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кемеровский профессионально-технический техникум».

**Автор-составитель:**

**Шерстобоева Светлана Сергеевна**, преподаватель высшей квалификационной категории ГПОУ «Кемеровский профессионально-технический техникум».

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** ОП.00 Общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

– защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен обладать **общими компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен обладать **профессиональными компетенциями:**

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка студента – **52** часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – **36** часов;

самостоятельная работы студента – **16** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>52</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
- теоретические занятия	26
- практические занятия	10
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>16</b>
в том числе:	
- подготовка информации для сообщений;	2
- подготовка портфолио для работодателя;	2
- заполнение образцов нормативно – правовых документов, используемых в профессиональной деятельности;	6
- работа с нормативно – правовой документацией;	4
- решение ситуативно-профессиональных задач.	2
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений	<b>Содержание учебного материала (ОК1 – ОК3)</b>	2	2
	1   Понятие экономики и экономических отношений.		
	2   Понятие предпринимательской деятельности и ее виды.		
	3   Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования.		2
	<b>Практические занятия (ПК 3.1, ПК 3.3)</b>	4	
	1   №1 «Создание субъектов предпринимательства в сфере организации перевозок и управления на транспорте».		
	<b>Самостоятельная работа (работа с нормативно – правовой документацией). (ОК1 – 4)</b>	2	
Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в сфере технического обслуживания и ремонта автотранспорта.			
Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала (ОК2 – ОК3)</b>	4	2
	1   Субъекты предпринимательской деятельности и их виды.		
	2   Понятия и признаки юридических лиц.	2	
	<b>Самостоятельная работа студентов (подготовка информационного сообщения) (ОК 2 – 5)</b>	2	
	Реорганизация и ликвидация юридического лица.		
Тема 3. Правовое регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности в рыночной экономике	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	1   Понятие и правовое регулирование конкуренции.		
	2   Недобросовестная конкуренция и её виды.	2	
	<b>Самостоятельная работа студентов (работа с нормативно – правовой документацией) (ОК 5 – 7)</b>	2	
	Анализ положений федерального закона «О защите конкуренции».		
Тема 4. Правовое регулирование договорных отношений	<b>Содержание учебного материала (ОК2 – ОК3)</b>	4	2
	1   Понятие и содержание договора.		
	2   Виды и формы договоров.	2	
	<b>Самостоятельная работа студентов (заполнение образцов правовых документов, используемых в практической деятельности) (ОК 2 - 6)</b>	2	
	Заполнение проекта договора по предложенной тематике.		
Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	<b>Содержание учебного материала (ОК2 – ОК3)</b>	2	2
	1   Понятия и виды занятости.		
	2   Закон РФ «О занятости населения в РФ».		
	3   Порядок и условия признания гражданина безработным.	2	
	<b>Самостоятельная работа студентов ( работа с нормативно – правовой документацией) (ОК 3 – 7)</b>	2	

	Анализ положений Конституции РФ, «О занятости населения в РФ».			
<b>Тема 6.</b> Трудовой договор	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Понятие и виды трудового договора.		2
	2	Заключение трудового договора.		2
	<b>Практические занятия (ПК 3.2)</b>		2	
	1	№2 «Заключение трудового договора»		
	<b>Самостоятельная работа студентов ( подготовка портфолио) (ОК 5- 9)</b>		2	
Подготовка портфолио для работодателя.				
<b>Тема 7</b> Рабочее время и время отдыха	<b>Содержание учебного материала (ОК2 – ОК3)</b>		2	2
	1	Понятие рабочего времени, его виды		
	2	Понятие и виды времени отдыха		2
	<b>Самостоятельная работа студентов ( подготовка информационных сообщений) ( ОК 4 – 8)</b>		2	
Составление информационных сообщений на сайт колледжа по теме: «Права и обязанности работника».				
<b>Тема 8.</b> Дисциплина труда	<b>Содержание учебного материала (ОК2 – ОК3)</b>		2	2
	1	Понятие дисциплины труда и методы её обеспечения.		
	2	Понятие дисциплинарной ответственности, её виды.		2
	3	Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.		2
<b>Тема 9.</b> Организация транспортно – логистической деятельности	<b>Содержание учебного материала (ОК2 – ОК3)</b>		2	
	<b>Практические занятия (ПК 3.2)</b>			
	1	№ 3: «Работа должностных лиц по осуществлению процесса управления перевозками и рациональной переработке грузов».		
	<b>Самостоятельная работа студентов ( решение ситуативно – профессиональных задач, на основе применения логистической концепции)</b>		2	
	Оценка транспортно – логистической деятельности на примере автотранспортных предприятий Кемеровской области.			
<b>Тема 10.</b> Административное право	<b>Содержание учебного материала (ОК2 – ОК3)</b>		2	2
	1	Понятие и предмет административного права.		
	2	Методы административного права.		2
<b>Тема 11.</b> Административные правонарушения	<b>Содержание учебного материала (ОК2 – ОК3)</b>		2	2
	1	Понятия и признаки административных правонарушений.		
	2	Субъекты и объекты административных правонарушений.		2
	<b>Практические занятия (ОК 5 – 9, ПК 3.1, 3.3)</b>		2	
	1	№ 4 «Решение ситуативно-профессиональных задач по вопросам, касающихся административных правонарушений».		
<b>Всего:</b>			<b>52</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины обеспечена наличием учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места студентов (по количеству в группе);
- плакаты, стенды к темам 1,2, 3, 7, 9.

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- персональные компьютеры;
- компьютер;
- экран;
- электронные носители информации (флэш-карта, CD-, RW-диски и пр.).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. для студентов сред. проф. образования / В. В. Румынина. – 2-е изд., стер. – Москва: ИЦ «Академия», 2018. – 304 с. – [Рекомендовано ФГАУ «ФИРО»]. – URL: <http://www.academia-moscow.ru/catalogue/4852/345533> (дата обращения: 18.05.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБ. – Текст: электронный.
2. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / А. И. Тыщенко. – 2-е изд. – Москва: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 224 с. [Допущено МО и науки РФ]. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=792069> (дата обращения: 18.05.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

##### **Дополнительные источники:**

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / М. А. Гуреева. – Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 240 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=773473> (дата обращения: 18.05.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
2. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Краткий курс: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Р. Ф.Матвеев. – Москва: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2020. –

128 с. – [Рекомендовано МС УМЦ по проф.образованию Департамента образования г. Москвы]. – URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1061880> (дата обращения: 18.05.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

3. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. – Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2019. – 336 с. – [Рекомендовано ФГУ «ФИРО»]. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1003313> (дата обращения: 18.05.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

### **Периодические издания (отечественные журналы и газеты):**

1. Бюллетень Верховного суда Российской Федерации: официальное информационно-юридическое издание / учредитель администрация президента Российской Федерации. – Москва: Юридическая литература, 2017 – . – Ежемес. – Текст: непосредственный.
2. Российская газета: общественно-политическая газета / учредитель Правительство Российской Федерации. – 1990, ноябрь – . - Москва, 2017 – . – 12 полос. – Ежедн. – Текст: непосредственный.
3. Собрание законодательства Российской Федерации: официальное издание / учредитель администрация Президента Российской Федерации. – 1994, май – . – Москва: «Научно-технический центр правовой информации «Система», 2017 – . – Еженед. – Текст: непосредственный.

### **Интернет-ресурсы:**

1. Гарант: информационно-правовой портал: сайт. – URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения: 18.05.2020). – Текст: электронный.
2. Департамент труда и занятости населения Кемеровской области: сайт. URL: <http://www.ufz-kemerovo.ru> (дата обращения: 18.05.2020). – Текст: электронный.
3. Федеральная служба по труду и занятости населения: сайт. – URL: <http://www.rostrud.ru>(дата обращения: 18.05.2020). – Текст: электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентом индивидуальных заданий, заполнения образцов правовых документов, подготовки информационных сообщений на сайт техникума.

<b>Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
умение защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	Оценка выполнения практических заданий. Наблюдение за деятельностью студентов в процессе самостоятельного выполнения практических работ.
знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности;	Оценка результатов решения профессионально-ситуационных задач. Наблюдение и оценка эффективности выполнения практических заданий.
знание законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.	Оценка результатов решения профессионально-ситуационных задач. Наблюдение и оценка эффективности выполнения практических заданий.
<b><i>Общие компетенции</i></b>	
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ. Оценка результатов деятельности студента на дифференцированном зачете. Оценка результатов выполнения обзора сайта по заданным темам.

Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ. Оценка уровня знаний по результатам проведения тестирования.
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Оценка защиты практических работ. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.
<b><i>Профессиональные компетенции</i></b>	
Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.
Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.

Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.
--	---