

## АННОТАЦИЯ

### РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### *ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ*

#### **!!! Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)** и предназначена для освоения общих и профессиональных компетенций.

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** ОП.00 Общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

#### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:** защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен обладать **общими компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат: 240B73B95918A0EC649D1B900942A42A03ACBB20  
Владелец: Жуков Вадим Геннадьевич, ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КЕМЕРОВСКИЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ  
Действителен: с 21.01.2022 по 21.04.2023

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен обладать **профессиональными компетенциями:**

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

|   |  |
|---|--|
| <b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН<br/>ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b> |  |
| Сертификат:                                       | 240V73B95918A0EC649D1B900942A42A03ACBB20   |
| Владелец:   | Жуков Вадим Геннадьевич, ГОСУДАРСТВЕННОЕ<br>ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ<br>УЧРЕЖДЕНИЕ КЕМЕРОВСКИЙ<br>ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ |
| Действителен:                                     | с 21.01.2022 по 21.04.2023   |

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА**  
**Государственное профессиональное образовательное учреждение**  
**«КЕМЕРОВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)  
(базовая подготовка, основное общее образование)

2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**  
Сертификат: 240B73B95918A0E649D1B900942A42A03ACBB20  
Владелец: Жуков Вадим Геннадьевич, ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КЕМЕРОВСКИЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ  
Действителен: с 21.01.2022 по 21.04.2023

Рассмотрена на заседании методического  
Совета ГПОУ «Кемеровский  
профессионально-технический техникум»  
Протокол № 10 от «20» \_\_\_\_05\_\_\_\_2022г.

Программа учебной дисциплины **ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)** и **Профессионального стандарта № 40.049 «Специалист по логистике на транспорте».**

**Организация-разработчик:**

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кемеровский профессионально-технический техникум».

**Автор-составитель:**

**Шерстобоева Светлана Сергеевна**, преподаватель высшей квалификационной категории ГПОУ «Кемеровский профессионально-технический техникум».

|   |  |
|---|--|
| <b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН<br/>ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b> |  |
| Сертификат:                                       | 240V73B95918A0EC649D1B900942A42A03ACBB20   |
| Владелец:   | Жуков Вадим Геннадьевич, ГОСУДАРСТВЕННОЕ<br>ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ<br>УЧРЕЖДЕНИЕ КЕМЕРОВСКИЙ<br>ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ |
| Действителен: с 21.01.2022 по 21.04.2023          |  |



## СОДЕРЖАНИЕ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                      | <b>4</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | <b>6</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>           | <b>9</b>  |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>11</b> |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат: 240B73B95918A0EC649D1B900942A42A03ACBB20  
Владелец: Жуков Вадим Геннадьевич, ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КЕМЕРОВСКИЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕЖИЙ  
Действителен: с 21.01.2022 по 21.04.2023

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: ОП.00 Общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

– защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен обладать **общими компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат: 40B72D05E18A0EC647E18990942A42A0FACB8E0  
Владелец: Жуков Вадим Геннадьевич, ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КЕМЕРОВСКИЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ  
Действителен: с 21.01.2022 по 21.04.2023

В результате освоения дисциплины студент должен обладать **профессиональными компетенциями:**

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка студента – **52** часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – **36** часов;

самостоятельная работа студента – **16** часов.

|   |   |
|---|---|
| <b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН<br/>ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b> |   |
| Сертификат:                                       | 240B73B95918A0EC649D1B900942A42A03ACBB20  |
| Владелец:   | Жуков Вадим Геннадьевич, ГОСУДАРСТВЕННОЕ<br>ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ<br>УЧРЕЖДЕНИЕ КЕМЕРОВСКИЙ<br>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕЖИЙ |
| Действителен:                                     | с 21.01.2022 по 21.04.2023  |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем часов |
|---|-------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>  | <b>52</b>   |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>   | <b>36</b>   |
| в том числе:  |             |
| - практические занятия  | 10          |
| <b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>  | <b>16</b>   |
| в том числе:  |             |
| - подготовка информации для сообщений;  | 2           |
| - подготовка портфолио для работодателя;  | 2           |
| - заполнение образцов нормативно – правовых документов, используемых в профессиональной деятельности; | 6           |
| - работа с нормативно – правовой документацией;   | 4           |
| - решение ситуативно-профессиональных задач.  | 2           |
| Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>                                    |             |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат: 240V73B95918A0EC649D1B900942A42A03ACBB20  
Владелец: Жуков Вадим Геннадьевич, ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КЕМЕРОВСКИЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕЖИЙ  
Действителен: с 21.01.2022 по 21.04.2023



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов   | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| 1  | 2  | 3           | 4                |
| Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений   | <b>Содержание учебного материала (ОК1 – ОК3)</b>   | 2           | 2                |
|  | 1   Понятие экономики и экономических отношений.   |             |                  |
|  | 2   Понятие предпринимательской деятельности и ее виды.  |             |                  |
|  | 3   Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования.   |             | 2                |
|  | <b>Практические занятия (ПК 3.1, ПК 3.3)</b>   | 4           |                  |
|  | 1   №1 «Создание субъектов предпринимательства в сфере организации перевозок и управления на транспорте».                              |             |                  |
|  | <b>Самостоятельная работа (работа с нормативно – правовой документацией). (ОК1 – 4)</b>  | 2           |                  |
| Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в сфере технического обслуживания и ремонта автотранспорта. |  |             |                  |
| Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности  | <b>Содержание учебного материала (ОК2 – ОК3)</b>   | 4           | 2                |
|  | 1   Субъекты предпринимательской деятельности и их виды.   |             |                  |
|  | 2   Понятия и признаки юридических лиц.  |             | 2                |
|  | <b>Самостоятельная работа студентов (подготовка информационного сообщения) (ОК 2 – 5)</b>  | 2           |                  |
| Реорганизация и ликвидация юридического лица.  |  |             |                  |
| Тема 3. Правовое регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности в рыночной экономике               | <b>Содержание учебного материала</b>   | 4           | 2                |
|  | 1   Понятие и правовое регулирование конкуренции.  |             |                  |
|  | 2   Недобросовестная конкуренция и её виды.  |             | 2                |
|  | <b>Самостоятельная работа студентов (работа с нормативно – правовой документацией) (ОК 5 – 7)</b>                                      | 2           |                  |
| Анализ положений федерального закона «О защите конкуренции».   |  |             |                  |
| Тема 4. Правовое регулирование договорных отношений  | <b>Содержание учебного материала (ОК2 – ОК3)</b>   | 4           | 2                |
|  | 1   Понятие и содержание договора.   |             |                  |
|  | 2   Виды и формы договоров.  |             | 2                |
|  | <b>Самостоятельная работа студентов (заполнение образцов правовых документов, используемых в практической деятельности) (ОК 2 - 6)</b> | 2           |                  |
| Заполнение проекта договора по предложенной тематике.  |  |             |                  |
| Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства   | <b>Содержание учебного материала (ОК2 – ОК3)</b>   | 2           | 2                |
|  | 1   Понятия и виды занятости.  |             |                  |
|  | 2   Закон РФ «О занятости населения в РФ».   |             |                  |
|  | 3   Порядок и условия признания гражданина безработным.  |             | 2                |
| <b>Самостоятельная работа студентов ( работа с нормативно – правовой документацией) (ОК 3 – 7)</b>                         | 2  |             |                  |
|  |  |             |                  |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
 Сертификат: 240B73B95918A0EC649D1B900942A42A03ACBB20  
 Владелец: Жуков Вадим Геннадьевич, ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КЕМЕРОВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕЖИЙ  
 Действителен: с 21.01.2022 по 21.04.2023

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|   | Анализ положений Конституции РФ, «О занятости населения в РФ».   |   |   |
| <b>Тема 6.</b><br>Трудовой договор  | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2 |   |
|   | 1   Понятие и виды трудового договора.   |   | 2 |
|   | 2   Заключение трудового договора.   |   | 2 |
|   | <b>Практические занятия (ПК 3.2)</b>   | 2 |   |
|   | 1   №2 «Заключение трудового договора»   |   |   |
|   | <b>Самостоятельная работа студентов ( подготовка портфолио) (ОК 5- 9)</b>  | 2 |   |
| Подготовка портфолио для работодателя.  |  |   |   |
| <b>Тема 7</b><br>Рабочее время и время<br>отдыха  | <b>Содержание учебного материала (ОК2 – ОК3)</b>   | 2 | 2 |
|   | 1   Понятие рабочего времени, его виды   |   |   |
|   | 2   Понятие и виды времени отдыха  |   | 2 |
|   | <b>Самостоятельная работа студентов (подготовка информационных сообщений) ( ОК 4 – 8)</b>  | 2 |   |
| Составление информационных сообщений на сайт колледжа по теме: «Права и обязанности работника».                                       |  |   |   |
| <b>Тема 8.</b><br>Дисциплина труда  | <b>Содержание учебного материала (ОК2 – ОК3)</b>   | 2 | 2 |
|   | 1   Понятие дисциплины труда и методы её обеспечения.  |   |   |
|   | 2   Понятие дисциплинарной ответственности, её виды.   |   | 2 |
|   | 3   Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.  |   | 2 |
| <b>Тема 9.</b><br>Организация транспортно –<br>логистической деятельности   | <b>Содержание учебного материала (ОК2 – ОК3)</b>   | 2 |   |
|   | <b>Практические занятия (ПК 3.2)</b>   |   |   |
|   | 1   № 3: «Работа должностных лиц по осуществлению процесса управления перевозками и рациональной переработке грузов».                |   |   |
|   | <b>Самостоятельная работа студентов ( решение ситуативно – профессиональных задач, на основе применения логистической концепции)</b> | 2 |   |
| Оценка транспортно – логистической деятельности на примере автотранспортных предприятий Кемеровской области.                          |  |   |   |
| <b>Тема 10.</b><br>Административное право   | <b>Содержание учебного материала (ОК2 – ОК3)</b>   | 2 | 2 |
|   | 1   Понятие и предмет административного права.   |   |   |
|   | 2   Методы административного права.  |   | 2 |
| <b>Тема 11 .</b><br>Административные<br>правонарушения  | <b>Содержание учебного материала (ОК2 – ОК3)</b>   | 2 | 2 |
|   | 1   Понятия и признаки административных правонарушений.  |   |   |
|   | 2   Субъекты и объекты административных правонарушений.  |   | 2 |
|   | <b>Практические занятия (ОК 5 – 9, ПК 3.1, 3.3)</b>  | 2 |   |
| 1   № 4 «Решение ситуативно-профессиональных задач по вопросам, касающимся административных правонарушений». Дифференцированный зачет |  |   |   |

Подписан  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат: 240B73B95918A0EG649D1B900942A42A03ACBB20  
Владелец: Жуков Владимир Иванович, 52  
Всего: 52  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КЕМЕРОВСКИЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ  
Действителен: с 21.01.2022 по 21.04.2023



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины обеспечена наличием учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места студентов (по количеству в группе);
- плакаты, стенды к темам 1,2, 3, 7, 9.

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- персональные компьютеры;
- компьютер;
- экран;
- электронные носители информации (флэш-карта, CD-, RW-диски и пр.).

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### Основные источники:

1. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / А. И. Тыщенко. – 4-е изд. – Москва: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2021. – 224 с. [Допущено МО и науки РФ]. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1788152> (дата обращения: 19.05.2022). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

###### Дополнительные источники:

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / М. А. Гуреева. – Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2021. – 240 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225693> (дата обращения: 19.05.2022). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
2. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Краткий курс: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Р. Ф. Матвеев. – Москва: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 128 с. – [Рекомендовано МС УМЦ по проф.образованию Департамента образования г. Москвы]. – URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1061880> (дата обращения: 19.05.2022). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
3. Працко, Г. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования /

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат: 240B73B95918A0EC649D1B900942A42A03ACBB20  
Владелец: Жуков Вадим Геннадьевич, ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КЕМЕРОВСКИЙ  
Информационно-методический центр  
г. Кемерово  
Действителен с 21.01.2022 по 21.04.2022



- Г. С. Працко. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. – 177 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1461283>(дата обращения: 19.05.2022). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
4. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. – Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2021. – 336 с. – [Рекомендовано ФГУ «ФИРО»]. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150310> (дата обращения: 19.05.2022). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

#### **Периодические издания (отечественные журналы):**

1. Автоперевозчик. Спецтехника: международный журнал для профессионалов / учредитель ООО «Инфо Навигатор». - 2000, октябрь. - . - Москва: ЗАО «Периодика», 2018 – . - Ежекварт. – Текст: непосредственный.
2. Автотранспорт: эксплуатация, обслуживание, ремонт: ежемесячный производственно-технический журнал / учредитель Некоммерческое партнерство ИД «Панорама». – 2003, май - . – Москва: Трансиздат, 2018 - . - Ежемес. – Текст: непосредственный.
3. Грузовое и пассажирское автохозяйство: ежемесячный производственно-технический журнал / учредитель Некоммерческое партнерство ИД «Панорама». – 2002, декабрь - . – Москва: Трансиздат, 2018 - . - Ежемес. – Текст: непосредственный.
4. Новости автобизнеса: журнал для профессионалов / учредитель ООО «АвтоИнформ Медиа». - . - Москва: АвтоИнформ Медиа, 2018 - . - Ежемес. - Текст: непосредственный.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Гарант: информационно-правовой портал: сайт. – URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения: 19.05.2022). – Текст: электронный.
2. Департамент труда и занятости населения Кемеровской области: сайт. URL: <http://www.ufz-keмеровo.ru> (дата обращения: 19.05.2022). – Текст: электронный.
3. Федеральная служба по труду и занятости населения: сайт. – URL: <http://www.rostrud.ru>(дата обращения: 19.05.2022). – Текст: электронный.

|   |  |
|---|--|
| <b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН<br/>ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b> |  |
| Сертификат:                                       | 240B73B95918A0EC649D1B900942A42A03ACBB20   |
| Владелец:   | Жуков Вадим Геннадьевич, ГОСУДАРСТВЕННОЕ<br>ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ<br>УЧРЕЖДЕНИЕ КЕМЕРОВСКИЙ<br>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ |
| Действителен: с 21.01.2022 по 21.04.2023          |  |



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентом индивидуальных заданий, заполнения образцов правовых документов, подготовки информационных сообщений на сайт техникума.

| Результаты<br>(освоенные умения, усвоенные знания)   | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения   |
|--|---|
| умение защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;  | Оценка выполнения практических заданий. Наблюдение за деятельностью студентов в процессе самостоятельного выполнения практических работ.  |
| знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности;   | Оценка результатов решения профессионально-ситуационных задач. Наблюдение и оценка эффективности выполнения практических заданий.         |
| знание законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.              | Оценка результатов решения профессионально-ситуационных задач. Наблюдение и оценка эффективности выполнения практических заданий.         |
| <b>Общие компетенции</b>   |   |
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   | Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях.<br>Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ. |
| Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях.<br>Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ. |
| Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  | Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях.<br>Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ. |
|  | Оценка результатов деятельности студента на дифференцированном зачете.<br>Оценка результатов выполнения обзора сайта по заданным темам.   |

|  |   |
|--|---|
| Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях.<br>Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.<br>Оценка уровня знаний по результатам проведения тестирования. |
| Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  | Оценка защиты практических работ.<br>Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.  |
| Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   | Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях.<br>Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.   |
| Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  | Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях.<br>Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.   |
| Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.    | Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях.<br>Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.   |
| Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  | Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях.<br>Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.   |
| <b>Профессиональные компетенции</b>  |   |
| Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.    | Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях.<br>Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.   |
| Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.           | Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях.<br>Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.   |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат: 240B73B95918A0EC649D1B900942A42A03ACBB20  
Владелец: Якубов Владимир Геннадьевич, ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КЕМЕРОВСКИЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ  
Действителен: с 21.01.2022 по 21.04.2023

|   |   |
|---|---|
| <p>Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.</p> | <p>Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях.<br/>Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.</p> |
|---|---|

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 240V73B95918A0EC649D1B900942A42A03ACBB20  
Владелец: Жуков Вадим Геннадьевич, ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КЕМЕРОВСКИЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕЖИЙ  
Действителен: с 21.01.2022 по 21.04.2023