

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

!!!! Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)** в части освоения области профессиональной деятельности (ВПД) – выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и дополнительных профессиональных компетенций (ДПК):

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

В рамках программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильный транспорт)** программа профессионального модуля направлена на освоение следующих профессий рабочих (должностей служащих), рекомендуемых согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР):

- **27770 Экспедитор;**

- **25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы.**

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в результате освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации диспетчерского управления движением автобусов и таксомоторов;
- составления оперативных сводок о работе и происшествиях за смену;
- оформления и обработки путевых листов;
- составления расписания движения автотранспорта;
- осуществления контроля за выполнением графика движения грузовых автомобилей, автобусов на линии и принимает меры к соблюдению расписания и интервалов движения;

уметь:

- организовать работу водителей автомобилей на линии;
- заполнять, выдавать и принимать путевые листы и другие документы, отражающие выполненную работу, проверять правильность их оформления;

- принимать меры по ликвидации сверхнормативных простоев автомобилей;
- перераспределять автобусы между маршрутами при изменении пассажиропотоков;
- обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок;
- принимать меры по загрузке порожних автомобилей в попутном направлении;
- выбирать рациональную схему автобусного маршрута, составлять паспорт маршрута
- соблюдение водителями автомобилей транспортной дисциплины;
- организовывать в необходимых случаях оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии;
- оформлять учетную документацию;

знать:

- нормативные правовые акты, другие руководящие, методические и нормативные материалы вышестоящих органов, определяющие организацию оперативного управления движения автотранспорта;
- правила автомобильных перевозок грузов (пассажиров);
- порядок оформления и обработки путевого листа;
- правила эксплуатации автомобилей;
- маршрутную сеть и условия движения, обеспечивающие безопасность перевозки пассажиров;
- инструкции водителя автомобиля, кондуктора;
- средства вычислительной техники и правила ее эксплуатации.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУЗБАССА
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«КЕМЕРОВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Ведущий специалист внедрения и сопровождения
программных продуктов в пассажирские
перевозки ООО «Сибтранснавигация»


В.Г. Новикова
« 21 » 05 2021 г.


УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ КПТТ

В.Г. Жуков


« 21 » 05 2021 г.
М.П.


ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
(базовая подготовка, основное общее образование)

2021

Рассмотрена на заседании методического
Совета ГПОУ «Кемеровский
профессионально-технический техникум»
Протокол № 10 от «21» __05____ 2021 г.

Программа профессионального модуля **ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО
ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ,
ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ** разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) **23.02.01
Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и
профессионального стандарта № 40.049 «Специалист по логистике на
транспорте».**

Организация-разработчик:

Государственное профессиональное образовательное «Кемеровский
профессионально-технический техникум».

Автор-составитель:

Князева Алиса Борисовна, преподаватель первой квалификационной категории
ГПОУ «Кемеровский профессионально-технический техникум».

Рецензент:

Новикова Вероника Геннадьевна, ведущий специалист внедрения и
сопровождения программных продуктов в пассажирские перевозки ООО
«СибТрансНавигация»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)** в части освоения области профессиональной деятельности (ВПД) – *Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих* – и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций;

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса;

ДПК 4.1. Оценивать эффективность перевозочного процесса;

ДПК 4.2. Учитывать порядок оформления документов при перевозке грузов и пассажиров

В рамках программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)** программа профессионального модуля направлена на освоение следующих профессий рабочих (должностей служащих), рекомендуемых согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР):

- **27770 Экспедитор;**

- **25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы.**

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в результате освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации диспетчерского управления движением автобусов и таксомоторов;
- составления оперативных сводок о работе и происшествиях за смену;
- оформления и обработки путевых листов;
- составления расписания движения автотранспорта;
- осуществления контроля за выполнением графика движения грузовых автомобилей, автобусов на линии и принимает меры к соблюдению расписания и интервалов движения;

уметь:

- организовать работу водителей автомобилей на линии;

- заполнять, выдавать и принимать путевые листы и другие документы, отражающие выполненную работу, проверять правильность их оформления;
- принимать меры по ликвидации сверхнормативных простоев автомобилей;
- перераспределять автобусы между маршрутами при изменении пассажиропотоков;
- обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок;
- принимать меры по загрузке порожних автомобилей в попутном направлении;
- выбирать рациональную схему автобусного маршрута, составлять паспорт маршрута
- соблюдение водителями автомобилей транспортной дисциплины;
- организовывать в необходимых случаях оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии;
- оформлять учетную документацию;

знать:

- нормативные правовые акты, другие руководящие, методические и нормативные материалы вышестоящих органов, определяющие организацию оперативного управления движения автотранспорта;
- правила автомобильных перевозок грузов (пассажиров);
- порядок оформления и обработки путевого листа;
- правила эксплуатации автомобилей;
- маршрутную сеть и условия движения, обеспечивающие безопасность перевозки пассажиров;
- инструкции водителя автомобиля, кондуктора;
- средства вычислительной техники и правила ее эксплуатации.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **314** час, в том числе:

максимальная учебная нагрузка студента – **170** часов, включая:

обязательную аудиторную учебную нагрузку студента – **116** часов;

самостоятельную работу студента – **54** часа;

производственная практика – **144** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ДПК 4.1	Оценивать эффективность перевозочного процесса
ДПК 4.2	Учитывать порядок оформления документов при перевозке грузов и пассажиров
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента		Самостоятельная работа студента, часов	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1.2 - 1.3, ДПК 4.1-4.2	МДК 04.01 Организация и выполнение работ по профессии "Диспетчер автомобильного транспорта"	170	116	50	54	-	-
ПК 1.2 - 1.3	ПП.04.01 Производственная практика по профессии «Диспетчер автомобильного транспорта»	144					144
	Всего:	314	116	50	54	-	144

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 04.01 Выполнение работ по профессии "Диспетчер автомобильного транспорта"		116	
7-й семестр			
Тема 1. Основные понятия о профессии диспетчер автомобильного транспорта (ОК 1 – 3)	Содержание	8	2
	1. Значение и роль деятельности диспетчера автомобильного транспорта		
	2. Структура и задачи службы эксплуатации автотранспортного предприятия		
	3. Функции службы эксплуатации автотранспортного предприятия		
	4. Сущность и функции диспетчерского руководства работой подвижного состава		
	Практические занятия	6	
	1. Составление договора на перевозку грузов.		
	2. Составление договора на перевозку пассажиров		
3. Расчет списочного парка подвижного состава			
Тема 2.. Оформление и ведение диспетчерской документации (ОК 1 – 10, ПК 1.3, ДПК 4.2)	Содержание	16	2
	1. Помещение для диспетчерских служб и его оснащение		
	2. Организация работы с документами. Организационно-технические средства при работе с бумажной информацией		
	3. Составление и оформление перевозочных документов		
	4. Персональный компьютер – основное организационно-техническое средство при работе с электронной информацией		
	5. Дополнительные организационно-технические средства при работе с электронной информацией		

	6	Современные средства телекоммуникации и связи		
	7	Учёт входящей документации		
	8	Составление отчётов на основе оперативной документации по окончании транспортной работы		
	9	Порядок согласования документов		
	10	Корпоративный документооборот		
	Практические занятия		12	
	1.	Заполнение путевого листа Форма № 4-с, № 4-п		
	2	Заполнение путевого листа Форма № 6, № 6 спец.		
	3	Заполнение путевого листа Форма № 3, № 3 спец.		
	4	Заполнение журнала учёта движения путевых листов		
	5	Заполнение товарно-транспортной накладной Форма № 1-т		
	6	Составление заказа на транспортные средства. Составление разрядки на выпуск транспортных средств. Составление ведомости движения ГСМ		
Самостоятельная работа при изучении ПМ 04. Работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме. Выполнение индивидуальных заданий. Подготовка к практическим занятиям. Оформление практических работ. Выполнение рефератов и презентаций по темам:			20	
8-й семестр				
Тема 3. Оперативное руководство, контроль и управление перевозками грузов и пассажиров на автотранспортных предприятиях (ОК 1 – 9, ПК 1.2, ПК 1.3,	Содержание		20	2
	1.	Организация производства автотранспортного предприятия		
	2.	Оперативное планирование перевозок грузов и пассажиров		
	3.	Организация выпуска подвижного состава на линию и приёма его в парк		
	4.	Оперативное диспетчерское управление перевозками		
	5.	Оперативный контроль работы автобусов и автомобилей-такси на линии и диспетчерское управление их движением		

ДПК 4.1)	6.	Обеспечение безопасности и согласованного оперативного руководства перевозками автотранспортом		
	Практические занятия		26	
	1.	Получение практических навыков по использованию различных справочников для осуществления диспетчерской деятельности.		
	2.	Составление отчёта по пробегу и износу автомобильных шин		
	3.	Заполнение ведомости прихода-расхода ГСМ на транспортные средства Составление отчёта по заправкам транспортных средств		
	4.	Заполнение ведомости регистрации ДТП		
	5.	Выставление счёта на оплату покупателю транспортной услуги		
	6.	Составление отчёта по затратам на транспортные средства. Формирование графиков То и ТР		
7.	Составление отчёта по движению и стоянкам транспортных средств			
Тема 4. Ведение претензионной работы при транспортно-экспедиционном обслуживании. (ОК 1 – 9, ПК 1.3, ДПК 4.1)	Содержание		22	2
	1.	Претензия. Иск. Порядок и сроки предъявления претензий и исков при перевозках на автомобильном транспорте.		
	2.	Особенность ведения претензионной работы на транспортном предприятии.		
	3.	Роль экспертизы в претензионной работе.		
	4.	Сроки исковой давности.		
	Практические занятия		6	
1.	Составление претензии и иска связанные с утратой груза перевозчиком в процессе транспортировки			
Экзамен				
Самостоятельная работа при изучении ПМ 04. Работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме. Выполнение индивидуальных заданий. Подготовка к практическим занятиям. Оформление практических работ. Выполнение рефератов и презентаций по темам:		34		
<ul style="list-style-type: none"> • Организация выпуска подвижного состава на линию • Организация приёма подвижного состава в парк. • Оперативный контроль работы автобусов на линии 				

<ul style="list-style-type: none"> • Оперативный контроль работы автомобилей-такси на линии. • Обеспечение безопасности перевозками автотранспортом 		
<p>Производственная практика Виды работ Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в организации (на предприятии). Ознакомление со структурой управления организацией (предприятием). Осуществление экспедиционной деятельности. Участие в разработке и оформлении экспедиционных документов. Осуществление деятельности оператора диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы. Составление схем маршрутов и их контроль. Изучение нормативно-законодательной базы организации (предприятия) в вопросах экспедирования и диспетчеризации.</p>	144	
Всего:	314	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля обеспечена наличием кабинета теоретического обучения по дисциплине «Транспортная система России».

Оборудование учебного кабинета:

- учебно-наглядные пособия (стенды, плакаты, схемы и т.д.);
- видеоматериалы профессионального назначения.

Технические средства обучения:

- компьютерная техника с выходом в Internet для проведения практических занятий;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Туревский, И. С. Автомобильные перевозки: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / И. С. Туревский. – Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 224 с. – [Допущено МО и науки РФ]. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=912519>(дата обращения: 11.05.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

Дополнительные источники:

1. Афонин, А. М. Транспортная логистика: организация перевозки грузов: учеб. пособие для студентов вузов / А. М. Афонин, А. М. Петрова, Ю. Н. Царегородцев и др. – Москва: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 368 с. – [Допущено УМО вузов по образованию]. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=753393>(дата обращения: 11.05.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
2. Галанов, В. А. Логистика: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Галанов В. А. – 2-е изд. – Москва: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 272 с. – [Допущено МО и науки РФ]. – URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1068820> (дата обращения: 11.05.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

3. Графкина, М. В. Охрана труда: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / М. В. Графкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. — 298 с. — URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=767805> (дата обращения: 11.05.2021). — Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. — Текст: электронный.
4. Секерников, В. Е. Охрана труда на предприятиях автотранспорта : учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / В. Е. Секерников. — Москва: ИЦ «Академия», 2018. — 192 с. — [Рекомендовано ФГАУ «ФИРО»]. — Текст: непосредственный.

Периодические издания (отечественные журналы):

1. Автоперевозчик. Спецтехника: международный журнал для профессионалов / учредитель ООО «Инфо Навигатор». - 2000, октябрь. - . - Москва: ЗАО «Периодика», 2017 - . - Ежекварт. — Текст: непосредственный.
2. Автотранспорт: эксплуатация, обслуживание, ремонт: ежемесячный производственно-технический журнал / учредитель Некоммерческое партнерство ИД «Панорама». — 2003, май - . — Москва: Трансиздат, 2017 - . - Ежемес. — Текст: непосредственный.
3. Грузовое и пассажирское автохозяйство: ежемесячный производственно-технический журнал / учредитель Некоммерческое партнерство ИД «Панорама». — 2002, декабрь - . — Москва : Трансиздат, 2017 - . - Ежемес. — Текст: непосредственный.
4. Новости автобизнеса: журнал для профессионалов / учредитель ООО «АвтоИнформ Медиа». - . - Москва : АвтоИнформ Медиа, 2017 - . - Ежемес. - Текст: непосредственный.
5. Справочник специалиста по охране труда: ежемесячный журнал / учредитель ООО КФЦ «Аktion». — . — Москва: ООО ПО «Периодика», 2017 - . -Ежемес. — Текст: непосредственный.

Интернет-ресурсы:

1. Журнал «Логистика»: сайт. — URL: <http://www.logistika-prim.ru/> (дата обращения: 11.05.2021). — Текст: электронный.
2. Информационный портал по логистике, транспорту и таможне: сайт. — URL: <http://www.logistic.ru/>(дата обращения: 11.05.2021). — Текст: электронный.
3. Министерство транспорта РФ: сайт. — URL: <http://www.mintrans.ru/>(дата обращения: 11.05.2021). — Текст: электронный
4. Сайт о логистике, логистическом управлении, построении логистики в компании: сайт. — URL: <http://www.lobanov-logist.ru/> (дата обращения: 11.05.2021). — Текст: электронный.
5. Охрана труда на производстве: В помощь работнику: сайт. — URL: <http://sqam.ru/> (дата обращения: 11.05.2021). — Текст: электронный.
6. Транспорт и логистика – грузоперевозки по России: сайт. — URL: <http://transportlogistika.ru/> (дата обращения: 11.05.2021). — Текст: электронный.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин «Введение в специальность», «Транспортная система России», «Технические средства автомобильного транспорта», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Охрана труда». Программа профессионального модуля **ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** включает теоретические и практические занятия.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля **ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** является освоение **МДК 04.01 Организация и выполнение работ по профессии «Диспетчер автомобильного транспорта»**. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих обучение по профессиональному модулю.

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности обеспечена педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю модуля.

Преподаватели, осуществляющие обучение по профессиональному модулю, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Данные преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Педагогические работники, осуществляющие руководство производственной практикой, имеют среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю модуля.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ведение технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; - использование в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; - осуществление расчета норм времени на выполнение операций; - проведение расчета показателей работы объектов транспорта. 	<p>Оценка по результатам устного опроса, защиты презентаций, рефератов. Оценка выполнения практических работ. Контроль деятельности студента на практических занятиях. Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике. Экспертное оценивание выполнения задания на производственной практике.</p>
<p>ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализ документов, регламентирующих работу транспорта в целом и его объектов в частности; - использование программного обеспечения для решения транспортных задач; - применение компьютерных средств для оперативного планирования работой на автомобильном транспорте; - применение системы учета, отчета и анализа работы при решении 	<p>Оценка по результатам устного опроса, защиты презентаций, рефератов. Оценка выполнения практических работ. Контроль деятельности студента на практических занятиях. Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике. Экспертное оценивание выполнения задания на производственной практике.</p>

	<p>ситуационных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применение основных требований к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; - анализ возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. 	
<p>ДПК 4.1. Оценивать эффективность перевозочного процесса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использование в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; - осуществление расчета норм времени на выполнение операций; - проведение расчета показателей работы объектов транспорта. 	<p>Оценка по результатам устного опроса, защиты презентаций, рефератов.</p> <p>Оценка выполнения практических работ.</p> <p>Контроль деятельности студента на практических занятиях.</p>
<p>ДПК 4.2. Учитывать порядок оформления документов при перевозке грузов и пассажиров.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализ документов, регламентирующих работу транспорта в целом и его объектов в частности; - применение основных требований к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте. 	<p>Оценка по результатам устного опроса, защиты презентаций, рефератов.</p> <p>Оценка выполнения практических работ.</p> <p>Контроль деятельности студента на практических занятиях.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; - наличие положительных отзывов по итогам производственной практики. 	- экспертное оценивание выполнения задания на производственной практике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - аргументированность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - наличие положительных отзывов по итогам производственной практики; - рациональное распределение времени при выполнении заданий на итоговом квалификационном экзамене по профессиональному модулю. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - экспертное оценивание выполнения задания на производственной практике.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность самостоятельного принятия решений при решении производственных задач; - наличие положительных отзывов по итогам производственной практики; - аргументированность самоанализа результатов собственной работы. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - наблюдение за деятельностью студентов на производственной практике.

<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выбор наиболее оптимального источника информации при описании технологических процессов; - получение необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - экспертное оценивание выполнения задания на производственной практике; - оценка содержания рефератов (докладов).
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность использования информационно-коммуникационных технологий при подготовке рефератов; - получение необходимой информации и рациональность использования Интернет-ресурсов при выполнении самостоятельной работы. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка содержания рефератов (докладов), отчета по производственной практике.
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность принятых мер при работе в коллективе; - результативность работы в группе при выработке общего решения профессиональных ситуаций; - наличие положительных отзывов по итогам производственной практики. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за поведением студента в группе; - наблюдение за поведением студентов во время производственной практики.
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность ответственности за работу членов команды (подчиненных) и результат выполнения заданий. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за поведением студента при самоанализе результатов собственной работы.
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованное определение задач профессионального и 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за поведением студента при самостоятельном

<p>личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>личностного развития.</p>	<p>определении задач профессионального развития и повышения квалификации.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- выбор наиболее оптимального источника информации при описании технологических процессов, в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>- получение информации с использованием различных источников, включая электронные.</p>	<p>- оценка навыков студента при выполнении практических работ;</p> <p>- наблюдение за поведением студента в процессе прохождения производственной практики.</p>