

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский профессионально-технический техникум»

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего Совета

 Д.К.Зотова
(протокол от «31» 01 2024 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ КПТТ



 В.Г. Жуков
2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ О
ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Кемерово, 2024



1. Нормативные ссылки.....	3
2. Общие положения	3
3. Порядок уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений	3
4. Порядок регистрации уведомлений	4
5. Порядок организации и проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении	5
6. Приложение №1.....	6
7. Приложение №2.....	7
8. Лист согласования.....	8
9. Лист ознакомления.....	9



1. Нормативные ссылки

- Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Приказ департамента образования и науки Кемеровской области от 28.02.2020 № 405 «Об утверждении Плана мероприятий по профилактике коррупции в сфере образования Кузбасса»;
- Устав.

2. Общие положения

2.1 Настоящее Положение утверждено директором ГПОУ КПТТ с учетом мнения Управляющего Совета ГПОУ КПТТ.

2.2 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников учреждения.

2.3 Работник учреждения, не выполнивший обязанность по уведомлению руководителя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений

3.1 Работник учреждения обязан уведомить руководителя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее одного рабочего дня, следующего за днем такого обращения по форме, указанной в приложении №1 к настоящему Положению.

3.2 В случае если работник учреждения находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить руководителя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

3.3 В уведомлении указываются следующие сведения:

- персональные данные работника, подающего уведомление (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, контактный телефон);
- фамилия, имя, отчество, должность, все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- сущность предполагаемого правонарушения (действие (бездействие), которое должен совершить (совершил) работник, и способы склонения к совершению коррупционных правонарушений, выгода, предлагаемая работнику, предполагаемые последствия);
- дата и место произошедшего склонения к правонарушению;
- сведения о третьих лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- информация об уведомлении работником органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в случае, если указанная информация была направлена уведомителем в соответствующие органы;
- дата подачи уведомления и личная подпись уведомителя.

3.4 К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

3.5 Работник, которому стало известно о факте обращения к другим работникам учреждения в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях



склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом руководителя в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Порядок регистрации уведомлений

4.1 Уведомление работника учреждения подлежит обязательной регистрации.

Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений (заместитель директора по безопасности жизнедеятельности).

Уведомление регистрируется в день поступления. В случае представления уведомления работником регистрация производится незамедлительно в его присутствии.

Копия поступившего уведомления с регистрационным номером, датой и подписью принимающего лица выдается работнику учреждения для подтверждения принятия и регистрации сведений.

4.2 Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений заместитель директора по безопасности жизнедеятельности обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, подавшего уведомление, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4.3 Регистрация представленного уведомления производится в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал учета) по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

Ведение и хранение Журнала учета, а также регистрация уведомлений осуществляется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении (заместитель директора по безопасности жизнедеятельности).

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение Журнала учета.

4.4 В нижнем правом углу последнего листа уведомления ставится регистрационная запись, содержащая:

- входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в Журнал учета);
- подпись и расшифровку фамилии лица, зарегистрировавшего уведомление.

4.5 В случае если из уведомления работника следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, руководитель незамедлительно после поступления к нему уведомления от работника направляет его копию в один из вышеуказанных органов.

4.6 При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении, проверка по данному уведомлению организуется в соответствии с положениями уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности, для чего поступившее уведомление незамедлительно направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

5. Порядок организации и проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении

5.1 После регистрации уведомление в течение рабочего дня передается для рассмотрения руководителю учреждения.

5.2 Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений заместителем



директора по безопасности жизнедеятельности в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

Проверка включает в себя опрос работника, подавшего уведомление, получение от работника пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, при которых поступило обращение к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5.3 Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений - заместитель директора по безопасности жизнедеятельности - по поручению руководителя направляет полученные в результате проверки документы в органы прокуратуры Российской Федерации, Управление Министерства внутренних дел России по городу Кемерово, Управление Федеральной службы безопасности по Кемеровской области - Кузбассу, не позднее 10 рабочих дней с даты его регистрации в журнале.

По решению руководителя уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные органы государственной власти, так и в один из них по компетенции.

5.4. Проверка сведений о фактах обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений проводится органами прокуратуры Российской Федерации, Министерством внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службой безопасности Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение №1

к Положению о порядке уведомления
руководителя о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений
Директору ГПОУ КППТ
В.Г. Жуков

от _____

(ФИО, должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны _____
(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством
(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

4. Выгода, преследуемая работником учреждения, предполагаемые последствия

5. Склонение к правонарушению произошло в __ час. __ мин.

" __ " 20 __ г. в _____
(город, адрес)

6. Склонение к правонарушению производилось

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

7. К совершению коррупционных правонарушений имеют отношение следующие лица

(указываются сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу и свидетелях)

8. Для разбирательства по существу представляют интерес следующие

сведения:

(указываются иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства дела)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

Подтверждаю, что мною уведомлены органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

« __ » 20 __ г.
(подпись, ФИО)

Уведомление зарегистрировано « __ » 20 __ г.

Регистрационный № _____

(подпись, ФИО, должность лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений)



Приложение №2
к Положению о порядке уведомления
руководителя о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ
о фактах обращения в целях склонения работников к совершению
коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО, должность лица, направившего уведомление	Содержание уведомления	ФИО, должность лица, принявшего уведомление	Примечание	Подпись лица, направившего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.								
2.								
3.								



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Ф.И.О.	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
Зотова Д.К.	ООКР	Юрист консультант		
Романюк Г.Г.	ОК	Документовед		
Шестакова О.М.	бухгалтерия	Главный бухгалтер		



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Жуков Вадим Геннадьевич	Директор		
2	Шестакова Ольга Михайловна	Главный бухгалтер		
3	Седнева Евгения Владимировна	Заместитель директора по учебно-производственной работе и инновациям		
4	Тульнова Жана Петровна	Заместитель директора по воспитательной работе		
5	Ткаченко Андрей Николаевич	Заместитель директора по безопасности жизнедеятельности		
6	Бабаева Лариса Ивановна	Заведующий механическим отделением		
7	Сухих Светлана Николаевна	Заведующий многопрофильным отделением		
8	Кармалина Оксана Юрьевна	Воспитатель		
9	Малетина Наталья Александровна	Воспитатель		
10	Осокина Марина Александровна	Воспитатель		
11	Тимошенко Лилия Леонидовна	Воспитатель		
12	Федорчук Елена Борисовна	Социальный педагог		
13	Мелкова Марина Михайловна	Педагог-организатор		
14	Степанов Антон Валерьевич	Руководитель физического воспитания		
15	Жунева Виктория Александровна	Методист		
16	Серова Маргарита Николаевна	Методист		
17	Махнева Александра Валерьевна	Методист		
18	Алабардина Юлия Валерьевна	Преподаватель		
19	Ангилевич Наталья Владимировна	Преподаватель		
20	Антонова Юлия Юрьевна	Преподаватель		
21	Афанасьева Елена Юрьевна	Преподаватель		
22	Валеева Людмила Леонидовна	Преподаватель		
23	Васильева Ирина Владимировна	Преподаватель		



24	Галанова Наталья Андреевна	Преподаватель	
25	Горнева Елена Ивановна	Преподаватель	
26	Денисенко Марина Валерьевна	Преподаватель	
27	Долматова Ирина Борисовна	Преподаватель	
28	Дроздова Анара Темерболатовна	Преподаватель	
29	Дудкин Григорий Сергеевич	Преподаватель	
30	Жукова Светлана Викторовна	Преподаватель	
31	Жуковская Анна Витальевна	Преподаватель	
32	Зотов Игорь Александрович	Преподаватель	
33	Ильина Елена Александровна	Преподаватель	
34	Исмайилова Эсмира Рзахан кызы	Преподаватель	
35	Калугина Татьяна Сергеевна	Преподаватель	
36	Канцелярист Олег Валериевич	Преподаватель	
37	Князева Алиса Борисовна	Преподаватель	
38	Коваленко Сергей Васильевич	Преподаватель	
39	Коврижников Александр Юрьевич	Преподаватель	
40	Коробко Светлана Михайловна	Преподаватель	
41	Криштофик Анастасия Васильевна	Преподаватель	
42	Купченко Марина Валерьевна	Преподаватель	
43	Лазебный Дмитрий Сергеевич	Преподаватель	
44	Ловинская Лариса Владимировна	Преподаватель	
45	Лоскан Яна Александровна	Преподаватель	
46	Малыгина Галина Сергеевна	Преподаватель	
47	Матюшкин Анатолий Викторович	Преподаватель	
48	Меснянкин Виталий Александрович	Преподаватель	
49	Михайлина Татьяна Сергеевна	Преподаватель	
50	Михалева Анастасия Сергеевна	Преподаватель	
51	Непочатой Владимир Николаевич	Преподаватель	



52	Новикова Вероника Геннадьевна	Преподаватель		
53	Новоселова Лилия Васильевна	Преподаватель		
54	Носкова Анастасия Петровна	Преподаватель		
55	Оспичева Анна Валерьевна	Преподаватель		
56	Парамошин Эдуард Евгеньевич	Преподаватель		
57	Перевизник Раиса Анатольевна	Преподаватель		
58	Рагузина Жанна Витальевна	Преподаватель		
59	Сангатулин Ринат Абдуллович	Преподаватель		
60	Семенов Алексей Алексеевич	Преподаватель		
61	Смышляева Анна Алексеевна	Преподаватель		
62	Сохранная Анастасия Анатольевна	Преподаватель		
63	Тростина Александра Евгеньевна	Преподаватель		
64	Федосова Дарья Александровна	Преподаватель		
65	Фурсова Наталья Александровна	Преподаватель		
66	Черева Татьяна Николаевна	Преподаватель		
67	Шабунина Наталья Александровна	Преподаватель		
68	Шаренко Александр Петрович	Преподаватель		
69	Шерстобоева Светлана Сергеевна	Преподаватель		
70	Беломестнов Станислав Николаевич	Мастер производственного обучения		
71	Вакуленко Валерий Александрович	Мастер производственного обучения		
72	Ельчанинов Евгений Николаевич	Мастер производственного обучения		
73	Малетин Олег Викторович	Мастер производственного обучения		
74	Прилуцкий Роман Сергеевич	Мастер производственного обучения		
75	Вагоровская Елена Васильевна	Мастер производственного обучения		
76	Гуменюк Ольга Юрьевна	Бухгалтер		
77	Копычева Наталья Вячеславовна	Бухгалтер		
78	Болмотова Наталья Валерьевна	Экономист		
79	Эбель Татьяна Александровна	Заведующий общежитием		
80	Шахурдина Надежда Владимировна	Инспектор по кадрам		



81	Романюк Галина Геннадиевна	Документовед		
82	Зотова Дарина Константиновна	Юрисконсульт		
83	Кривицкая Александра Александровна	Экономист по договорной и претензионной работе		
84	Алехин Николай Алексеевич	Программист		
85	Вавилов Алексей Иванович	Программист		
86	Тихомирова Анна Константиновна	Копировщик		
87	Мотовилова Надежда Александровна	Специалист		
88	Мурзина Виктория Евгеньевна	Администратор		
89	Мазуркин Анатолий Павлович	Водитель автомобиля		
90	Лобачева Татьяна Ивановна	Заведующий хозяйством		
91	Светагор Александр Анатольевич	Механик		
92	Ведищева Татьяна Николаевна	Заведующий столовой		
93	Ковырцев Степан Алексеевич	Рабочий по комплексному обслуживанию здания		
94	Курапов Сергей Викторович	Рабочий по комплексному обслуживанию здания		
95	Бондарчук Евгения Александровна	Повар		
96	Горских Валентина Дмитриевна	Повар		
97	Юрьева Екатерина Александровна	Повар		
98	Вайцеховская Наталья Геннадьевна	Мойщик посуды		
99	Ведищева Елизавета Ивановна	Буфетчик		
100	Мамонова Юлия Николаевна	Начальник методического отдела		
101	Чарчян Анжела Шотаевна	Начальник отдела организационно-контрольной работы		
102	Печерина Ольга Юрьевна	Заведующий учебной частью		
103	Калугин Ярослав Игоревич	Начальник хозяйственного отдела		
104	Трусевич Анастасия Анатольевна	Диспетчер по расписанию		
105				
106				
107				
108				
109				
110				



111				
112				
113				
114				
115				
116				
117				
118				
119				
120				
121				
122				
123				
124				