

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский профессионально – технический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ КПТТ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2A5161834342FFE431C56BB5E802FDF6
Владелец: Жуков Вадим Геннадьевич, ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КЕМЕРОВСКИЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ
Действителен: с 05.04.2023 по 28.06.2024

В.Г. Жуков

«31» августа 2023 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ТРАНСПОРТНО-ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

(базовая подготовка, основное общее образование)

Рассмотрена на заседании
методического Совета ГПОУ
«Кемеровский профессионально-
технический техникум»
Протокол № 1 от «31»августа 2023 г.

Программа учебной и производственной практик **ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Составитель (автор):

Сохранная Анастасия Анатольевна, преподаватель ГПОУ «Кемеровский профессионально-технический техникум».

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики является приобретение студентами умений, первоначального практического опыта в профессиональной деятельности для последующего формирования общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по виду профессиональной деятельности — *Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте.*

Задачами учебной практики являются:

- формирование у студентов умений по основному виду профессиональной деятельности;
- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов;
- формирование умения правильно и грамотно организовывать транспортно-логистическую деятельность;
- формирование умений по ведению и оформлению учетно-отчетной и планирующей документации.

Целью производственной практики являются приобретение практического опыта и формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в рамках ПМ.03 «Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте» по виду профессиональной деятельности — *Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте.*

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и систематизация знаний, полученных при изучении МДК, на основе практического участия в деятельности автотранспортных предприятий;
- приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы в области профессиональной деятельности;
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки отчета по практике;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной специальности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП СПО

Учебная и производственная практики являются частью профессионального модуля ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**. Учебная и производственная практики проводятся после прохождения студентами теоретического обучения по МДК профессионального модуля.

В рамках основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)** рабочая программа практик может быть использована при освоении следующих профессий рабочих (должностей служащих), рекомендуемых согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР):

- **21635 Диспетчер автомобильного транспорта;**
- **27770 Экспедитор.**

3. ФОРМЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основными формами проведения учебной практики являются: пассивная (наблюдение за процессом), пассивно-активная (наблюдение за процессом, самостоятельное выполнение).

Производственная практика проводится с использованием следующих форм: пассивно-активная (наблюдение за процессом, самостоятельное выполнение), активная (самостоятельное выполнение процесса).

Учебная практика проводится в один этап:

на IV курсе в 8-м семестре, в количестве 108 часов, на базе ГПОУ КПТТ, в Лаборатории автоматизированных систем управления.

Производственная практика проводится в один этап:

на IV курсе в 8-м семестре, в количестве 180 часов на базе организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

4. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данных практик студент должен приобрести следующие общие и профессиональные компетенции:

ВД 3 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

ДПК 1. Организовывать и контролировать работу водителей автомобилей на линии.

ДПК 2. Обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок.

ДПК 3. Инструктировать водителей об условиях и особенностях перевозок на маршрутах.

ДПК 4. Оформлять отчетную документацию, отражающую выполненную работу, проверять правильность их оформления.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе прохождения практики должен:

приобрести практический опыт:

– по расчету сроков доставки;

- по оформлению перевозочных документов
- по расчету платежей за перевозки

уметь:

- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики
- определять сроки доставки
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов

знать:

- основные принципы транспортной логистики
- цели и понятия логистики
- особенности функционирования внутрипроизводственной логистики
- правила размещения и крепления грузов
- основы построения транспортных логистических цепей
- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе
- правила перевозок грузов
- организацию грузовой работы на транспорте
- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним
- формы перевозочных документов
- грузовую отчетность
- классификацию опасных грузов
- порядок нанесения знаков опасности
- организацию работы с клиентурой
- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет:

- учебной практики – **108** часов;
- производственной практики – **180** часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Практическая и самостоятельная работа (в часах)	Формы текущего контроля
Учебная практика			108	
1	Вводное занятие. Сущность, принципы и функции транспортной логистики <i>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ДПК 1. ДПК 2. ДПК 3. ДПК 4.</i>	Вводное занятие. Ознакомление с правилами техники безопасности и охраны труда. Распорядок дня. Требования к организации рабочего места. Электробезопасность и правила пожарной безопасности. Общее ознакомительное занятие по курсу и содержанию практики. Применение различных транспортных средств на пути движения материального потока логистических операций. Оптимальный выбор транспортных услуг с учетом разных аспектов.	7,2	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.
		Изучение транспортных коридоров, выбор вида транспорта, выбор пути следования и вида транспортного средства	7,2	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.
2	Основные понятия транспортировки и экспедирования грузов <i>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ДПК 1. ДПК 2. ДПК 3. ДПК 4.</i>	Основные понятия транспортировки и экспедирования грузов. Создание системы для оптимизации процесса транспортировки грузов.	7,2	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.
		Транспортное и экспедиционное обеспечение.	7,2	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.
3	Виды транспортных перевозок грузов <i>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ДПК 1. ДПК 2. ДПК 3. ДПК 4.</i>	Характерные особенности различных видов транспорта, выбора вида транспорта, оптимального для конкретной перевозки.	7,2	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.
4	Достоинства и недостатки отдельных видов транспорта <i>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.</i>	Основные преимущества и недостатки различных видов транспорта.	7,2	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.

	<i>ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ДПК 1. ДПК 2. ДПК 3. ДПК 4.</i>			
5	<i>Транспортная документация ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ДПК 1. ДПК 2. ДПК 3. ДПК 4.</i>	Основные документы, регламентирующие правила перевозок.	7,2	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.
		Документы, необходимые для перевозки грузов.	7,2	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.
6	<i>Управление транспортом ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ДПК 1. ДПК 2. ДПК 3. ДПК 4.</i>	Управление транспортом на федеральном уровне.	7,2	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.
		Функции и полномочия управляющих структур.	7,2	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.
7	<i>Маршрутизация грузопотоков ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ДПК 1. ДПК 2. ДПК 3. ДПК 4.</i>	Определение оптимального маршрута и анализ полной стоимости. Выбор участников перевозки и заключение необходимых договоров.	7,2	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.
8	<i>Транспортно-логические цепочки, информационное обеспечение ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ДПК 1. ДПК 2. ДПК 3. ДПК 4.</i>	Наиболее эффективная реализация транспортирования грузов. Выбор и комбинирование ресурсов. Характерные особенности интегрированной логистики. Использование логистической информации. Разработка и осуществление единого технологического процесса.	7,2	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.
9	<i>Системы доставки и распределения ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ДПК 1. ДПК 2. ДПК 3. ДПК 4.</i>	Анализ данных, разработка предложений по улучшению грузопотоков. Основные участники системы доставки.	7,2	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.
10	<i>Международные автомобильные перевозки ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ДПК 1.</i>	Международные перевозки автомобильным транспортом. Структура перевозок грузов. Перевозка грузов в особых условиях.	7,2	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.

	<i>ДПК 2. ДПК 3. ДПК 4.</i>			
11	Зачетная практическая работа <i>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ДПК 1. ДПК 2. ДПК 3. ДПК 4.</i>	Выполнение практической работы. Защита дневника по практике.	7,2	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.
Производственная практика			180	
1	Вводное занятие. <i>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ДПК 1. ДПК 2. ДПК 3. ДПК 4.</i>	Ознакомление с правилами техники безопасности и охраны труда. Распорядок дня. Требования к организации рабочего места. Электробезопасность и правила пожарной безопасности. Общее ознакомительное занятие по курсу и содержанию практики.	14,4	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.
2	<i>Решение основных задач транспортной логистики ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ДПК 1. ДПК 2. ДПК 3. ДПК 4.</i>	Обеспечение технической сопряженности и экономической сопряженности (общая методика исследования конъюнктуры рынка и построения тарифной системы).	14,4	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.
		Разработка и применение единых планов-графиков. Создание транспортных систем, в том числе транспортных коридоров и транспортных цепей. Выбор вида и типа транспортного средства Определение рациональных маршрутов доставки.	14,4	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.
		Обеспечение технологии единства транспортно-складского процесса. Совместное планирование транспортного процесса со складским и производственным.	14,4	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.
3	<i>Виды учета продукции на складе Организация складского технологического процесса ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ДПК 1. ДПК 2. ДПК 3. ДПК 4.</i>	Обработка параметров контроля состояния запасов. Основы планирования складских помещений Основные виды учета продукции на складе.	21,6	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.
		Способы организации складского технологического процесса. Работа в отделе закупок. Работа в отделе реализации заказов. Работа в производственном отделе.	21,6	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.
4	<i>Ответственность экспедитора при перевозке выдаче переадресовки грузов ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2.</i>	Работа экспедитора при перевозке грузов. Осуществление экспедиторского контроля при подготовке товаров к отгрузке. Оформление заказа на отправку груза. Выдача грузов и правила переадресовки грузов.	21,6	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.

	<i>ПК 3.3. ДПК 1. ДПК 2. ДПК 3. ДПК 4.</i>			
5	Транспортные документы <i>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ДПК 1. ДПК 2. ДПК 3. ДПК 4.</i>	Оформление транспортных документов при перевозке грузов автомобильным транспортом. Оформление накладной смешанной перевозки.	21,6	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.
6	Организация претензионной работы в экспедиторском и агентском предприятии <i>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ДПК 1. ДПК 2. ДПК 3. ДПК 4.</i>	Организация претензионной работы в экспедиторском и агентском предприятии.	21,6	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.
7	Защита отчета по практике <i>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ДПК 1. ДПК 2. ДПК 3. ДПК 4.</i>	Обобщение материалов и оформление отчета по практике	14,4	Проверка правильности оформления отчета, и заполнения дневника по практике.
Итого:			288	

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формами отчетности по практике являются:

- по учебной практике: дневник по практике;
- по производственной практике: отчет по практике.

Порядок ведения и структура дневника по учебной практике

Во время прохождения учебной практики студент должен вести дневник, в который записываются выполняемые работы, с последующей оценкой их руководителем. Записи делаются ежедневно. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, экскурсии на производство. Дневник по окончании периода прохождения практики подписывается руководителем практики (мастером производственного обучения/ преподавателем). Структура дневника по учебной практике:

- дневник по учебной практике;
- аттестационный лист по учебной практике;
- характеристика по итогам учебной практики.

Порядок ведения и структура отчета по производственной практике

В процессе прохождения производственной практики студенты изучают организацию и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок; вспомогательную и дополнительную транспортную деятельность. По итогам прохождения производственной практики руководителю должен быть предоставлен отчет.

Структура отчета:

1. титульный лист;
2. договор (для студентов, проходящих практику по индивидуальным договорам);
3. направления на практику (подписанные и заверенные подписью руководителя и печатью организации, в которой студент проходит практику)
- 4) план-график производственной практики;
- 5) дневник производственной практики;
- 6) аттестационный лист по производственной практике;
- 7) характеристика по итогам производственной практике;
- 8) текстовая часть отчета:

1. введение (цель и задачи практики, объект (изучаемая часть предприятия, вида деятельности, техническое и программное обеспечение организации и т. д.), предмет (содержание сущности и особенности всех видов деятельности предприятия (организации), применяемое в организации программное обеспечение, и т. д.);

2. содержательная часть (в соответствии с заданием по практике);

3. заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, получение новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);

9) список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания по использованию литературы при выполнении отчета);

10) приложения (формы, бланки, схемы, графики и т.п., которые студент подбирает и изучает при написании отчета).

-

7. УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Порядок подготовки к работе во время учебной практики

В процессе прохождения учебной практики студенты изучают технологические карты, а также инструкции по ремонту и техническому обслуживанию автомобилей, узлов и агрегатов. Технологические карты и инструкции должны соответствовать автомобилям, узлам и агрегатам, находящимся на техническом обслуживании или ремонте в лаборатории техникума и оборудованию, которое используется во время прохождения учебной практики.

Порядок ведения дневника по учебной практике

Во время прохождения учебной практики студент должен вести дневник, в который записываются выполняемые работы, с последующей оценкой их руководителем. Записи делаются ежедневно. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, экскурсии на производство. Дневник по окончании периода прохождения практики подписывается мастером производственного обучения.

Структура и содержание отчета по производственной практике

В процессе прохождения производственной практики студенты изучают работу предприятий в области технического обслуживания и ремонта автотранспорта и сооружений.

По итогам прохождения производственной практики руководителю должен быть предоставлен письменный отчет.

Структура отчета:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) основная часть:
 - 3.1. место практики (наименование предприятия, профиль деятельности, адрес, подразделение, руководитель);
 - 3.2. организационно-правовая форма предприятия;
 - 3.3. организационная структура предприятия;
 - 3.4. наименование основных участков, где студент проходил практику с краткой характеристикой изученных на данном участке вопросов (с приложением образцов самостоятельно подготовленных в организации документов, расчетов и т.д.);
 - 3.5. перечень выполнения работ в ходе практики (дневник);
 - 3.6. технологическая инструкция или технологическая карта с описанием одного из видов работ, выполняемых студентом на предприятии или согласно задания руководителя практики от техникума;
 - 3.7. таблицы исходных данных и результатов расчетов, графики, схемы;
- 4) список изученных (использованных) источников (литература, законодательные и нормативные материалы и др.);
- 5) приложения.

Порядок ведения дневника по производственной практике

Студенты при прохождении производственной практики обязаны вести дневник по установленной форме. Дневник должен быть оформлен надлежащим образом.

В дневник записываются все выполняемые студентами виды работ. Записи делаются не реже двух раз в неделю. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, производственные экскурсии, присутствие на производственных совещаниях, дается перечень нормативных документов, изученных студентами в период практики.

По окончании производственной практики руководитель от базы практики пишет развернутую характеристику на СТУДЕНТА - практиканта и выставляет оценку (его подпись должна быть заверена печатью).

Дневник по окончании периода прохождения практики подписывается руководителем от базы практики (его подпись также заверяется печатью) сдается в трехдневный срок вместе с отчетом по практике.

8. ИТОГИ ПРАКТИКИ

При оценке результатов учебной практики принимается во внимание правильность и компетентность при выполнении итоговой/практической работы и ответов студента на заданные вопросы, текущие оценки за выполненные в период прохождения учебной практики учебно-производственные работы и упражнения, соблюдение трудовой дисциплины, техники безопасности и охраны труда во время прохождения учебной практики, уровень профессиональной подготовки студента и оформление дневника по практике.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в последний день практики в форме выполнения итоговой практической работы. По завершению учебной практики студент предоставляет дневник по практике.

Итогом производственной практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от техникума на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, оценки выполнения индивидуальных заданий, характеристики и предварительной оценки руководителя практики от организации/предприятия.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в соответствии с программой практики на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия. Практика завершается защитой отчета по производственной практике. Итоги практики подводит руководитель практики.

При прохождении учебной и производственной практик в разных семестрах итоговая оценка выставляется с учетом ранее полученных оценок по практике.

Оценка за практики учитывается на квалификационном экзамене по профессиональному модулю.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основные источники:

1. Туревский, И. С. Автомобильные перевозки: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / И. С. Туревский. – Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2022. – 224 с. – [Допущено МО и науки РФ]. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1741365> (дата обращения: 19.05.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

Дополнительные источники:

1. Александров, О. А. Логистика: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / О. А. Александров. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 217 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018905> (дата обращения: 19.05.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
2. Галанов, В. А. Логистика: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Галанов В. А. – 2-е изд. – Москва: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2021. – 272 с. – [Допущено МО и науки РФ]. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141794> (дата обращения: 19.05.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
3. Герасимов, Б. И. Основы логистики: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Б. И. Герасимов, В. В. Жариков, В. Д. Жариков. – 2-е изд. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. – 304 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1280462> (дата обращения: 19.05.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
4. Графкина, М. В. Охрана труда: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / М. В. Графкина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 298 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1790473> (дата обращения: 11.05.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
5. Канке, А. А. Логистика: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / А. А. Канке, И. П. Кошечкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 384 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855687> (дата обращения: 19.05.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
6. Нагапетьянц, Н. А. Коммерческая логистика: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / под общ. ред. Н. А. Нагапетьянца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 259 с. –

URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044016>(дата обращения: 19.05.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

- 7.Секерников, В. Е. Охрана труда на предприятиях автотранспорта: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / В. Е. Секерников. – Москва: ИЦ «Академия», 2018. – 192 с. – [Рекомендовано ФГАУ «ФИРО»]. – Текст: непосредственный.

Периодические издания (отечественные журналы):

- 1.Автоперевозчик. Спецтехника: международный журнал для профессионалов / учредитель ООО «Инфо Навигатор». - 2000, октябрь. - . - Москва: ЗАО «Периодика», 2018 – . - Ежекварт. – Текст: непосредственный.
- 2.Автотранспорт: эксплуатация, обслуживание, ремонт: ежемесячный производственно-технический журнал / учредитель Некоммерческое партнерство ИД «Панорама». – 2003, май - . – Москва: Трансиздат, 2018 - . - Ежемес. – Текст: непосредственный.
- 3.Грузовое и пассажирское автохозяйство: ежемесячный производственно-технический журнал / учредитель Некоммерческое партнерство ИД «Панорама». – 2002, декабрь - . – Москва: Трансиздат, 2018 - . - Ежемес. – Текст: непосредственный.
- 4.Новости автобизнеса: журнал для профессионалов / учредитель ООО «АвтоИнформ Медиа». - . - Москва: АвтоИнформ Медиа, 2018 - . - Ежемес. - Текст: непосредственный.

Интернет-ресурсы:

- 1.Инструкции по охране труда: сайт. – URL: <http://instrukciy.narod.ru> (дата обращения: 19.05.2023). – Текст: электронный.
- 2.Министерство транспорта РФ: сайт. – URL: <http://www.mintrans.ru/>(дата обращения: 19.05.2023). – Текст: электронный.
- 3.Сайт о логистике, логистическом управлении, построении логистики в компании: сайт. – URL: <http://www.lobanov-logist.ru/> (дата обращения: 19.05.2023). – Текст: электронный.
- 4.Транспорт и логистика – грузоперевозки по России: сайт. – URL: <http://transportlogistika.ru/> (дата обращения: 19.05.2023). – Текст: электронный.