

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский профессионально – технический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ КПТТ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2A5161834342FFE431C56BB5E802FDF6
Владелец: Жуков Вадим Геннадьевич, ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КЕМЕРОВСКИЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ
Действителен: с 05.04.2023 по 28.06.2024

В.Г. Жуков

«31» августа 2023 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК
ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
(базовая подготовка, основное общее образование)

Рассмотрена на заседании
методического Совета ГПОУ
«Кемеровский профессионально-
технический техникум»
Протокол № 1 от «31»августа 2023 г.

Программа учебной и производственной практик **ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Составитель (автор):

Непечатой Владимир Николаевич, преподаватель ГПОУ «Кемеровский профессионально-технический техникум».

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики является приобретение студентами умений, первоначального практического опыта в профессиональной деятельности для последующего формирования общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по виду профессиональной деятельности — *Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.*

Задачами учебной практики являются:

- формирование у студентов умений в рамках модулей ОПОП СПО по основному виду деятельности;
- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов.

Целью производственной практики являются приобретение практического опыта и формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в рамках ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» по виду профессиональной деятельности — *Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.*

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и систематизация знаний, полученных при изучении МДК, на основе практического участия в деятельности автотранспортных предприятий;
- приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы;
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки отчета по практике;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной специальности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП СПО

Учебная практика и производственная практики являются частью профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)** и проводятся после прохождения соответствующего теоретического обучения согласно графика учебного процесса.

В рамках основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)** рабочая программа практик по ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих может быть использована при освоении следующих профессий рабочих (должностей служащих), рекомендуемых согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР):

- **21635 Диспетчер автомобильного транспорта;**
- **27770 Экспедитор.**

3. ФОРМЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Во время учебной практики используются следующие формы проведения: пассивная (наблюдение за процессом), пассивно-активная (наблюдение за процессом, самостоятельное выполнение).

Во время производственной практики используются следующие формы проведения: пассивно-активная (наблюдение за процессом, самостоятельное выполнение), активная (самостоятельное выполнение процесса).

Учебная практика проводится на IV курсе в 8-м семестре, в количестве 36 часов, на базе ГПОУ КПТТ, в Лаборатории организации сервисного обслуживания на автомобильном транспорте.

Производственная практика проводится на IV курсе в 8-м семестре, в количестве 36 часов, на базе организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести общие и профессиональные компетенции:

ВД 1 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ВД 2 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ВД 3 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

ДПК 1. Организовывать и контролировать работу водителей автомобилей на линии.

ДПК 2. Обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок.

ДПК 3. Инструктировать водителей об условиях и особенностях перевозок на маршрутах.

ДПК 4. Оформлять отчетную документацию, отражающую выполненную работу, проверять правильность их оформления.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной

сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе прохождения производственной практики должен:

приобрести практический опыт:

- применения действующих положений по организации грузовых перевозок на автомобильном транспорте;

- обеспечения грузовых и коммерческих операций;

- в ведении информационно-справочной документации на объектах транспорта;

- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;

- ведения информационно-справочной документации на объектах транспорта;

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;

уметь:

- оформлять перевозочные документы на грузы в информационных автоматизированных системах;

- организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузами;

- определять условия перевозки грузов различных категорий;

- анализировать работу транспорта в сфере грузовых перевозок;

- организовывать сервисное обслуживание в сфере пассажирских перевозок;

- анализировать работу транспорта в сфере пассажирских перевозок;

- принимать решения по организации и контролю перевозочного процесса;

знать:

- системы законодательства, регулирующего транспортно-экспедиционную деятельность;

- содержания транспортно-экспедиционного обслуживания;

- транспортных составляющих в цене товара;

- источников дохода экспедиторов, их комиссионного вознаграждения;

- принципов ведения претензионной работы при транспортно-экспедиционном обслуживании;

- логистической инфраструктуры транспорта;

- основных принципов рационального выбора перевозчика;

- современных технологий транспортировки;

- принципов работы производственно-диспетчерской службы.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет:

- учебной практики – **36** часов;
- производственной практики – **36** часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Практическая и самостоятельная работа (в часах)	Формы текущего контроля
Учебная практика			36	
1	<p>Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в организации (на предприятии). Ознакомление с основными понятиями транспортной документации. Изучение различных отчетов: по топливу (расчет нормы топлива за день и рейс), не выполнение (перевыполнение) плана по доходам, сводка по ТЭП <i>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ДПК 1. ДПК 2. ДПК 3. ДПК 4.</i></p>	<p>Вводное занятие. Ознакомление с правилами техники безопасности и охраны труда. Распорядок дня. Требования к организации рабочего места. Электробезопасность и правила пожарной безопасности. Общее ознакомительное занятие по курсу и содержанию практики. Обработка и систематизация литературного и документационного материала.</p>	7,2	<p>Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.</p>
2	<p>Расчет дней в ремонте, простое, хозяйство, коэффициента использования подвижного состава и коэффициента технической готовности. Расчет баланса времени работы водителя за месяц. Табель рабочего времени. <i>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ДПК 1.</i></p>	<p>Обработка и систематизация литературного и документационного материала.</p>	7,2	<p>Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.</p>

	<i>ДПК 2. ДПК 3. ДПК 4.</i>			
3	Ввод расписания движения автобусов на маршруте. Ввод основных временных и плановых показателей. Составление графика сменности водителя. <i>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ДПК 1. ДПК 2. ДПК 3. ДПК 4.</i>	Обработка и систематизация литературного и документационного материала.	7,2	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.
4	Закрепление за водителем маршрута, поезда и автомобиля. Формирование и печать планового графика водителя (кондуктора). <i>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ДПК 1. ДПК 2. ДПК 3. ДПК 4.</i>	Обработка и систематизация литературного, документационного и нормативно-справочного материала.	7,2	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.
5	Защита отчета по практике. <i>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ДПК 1. ДПК 2. ДПК 3. ДПК 4.</i>	Выполнение практической работы. Защита дневника по практике.	7,2	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.
Производственная практика			36	
1	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в организации (на предприятии). Ознакомление со структурой управления организацией	Ознакомление с правилами техники безопасности и охраны труда. Распорядок дня. Требования к организации рабочего места. Электробезопасность и правила пожарной безопасности. Общее ознакомительное занятие по курсу и содержанию практики. Ознакомление со структурой, лицензией и уставом организации, решаемыми задачами.	7,2	Фронтальный опрос, беседа.

	(предприятием) ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ДПК 1. ДПК 2. ДПК 3. ДПК 4.			
2	Осуществление экспедиционной деятельности. Участие в разработке и оформлении экспедиционных документов. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ДПК 1. ДПК 2. ДПК 3. ДПК 4.	Изучение структуры отделов, занимающихся организацией транспортно-экспедиционной деятельности и производственно-диспетчерской службы.	7,2	Наблюдение за процессом. Оценка выполненной работы.
3	Осуществление деятельности оператора диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы. Составление схем маршрутов и их контроль. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ДПК 1. ДПК 2. ДПК 3. ДПК 4.	Изучение нормативно-законодательной базы организации (предприятия) в вопросах экспедирования и диспетчеризации.	7,2	Наблюдение за процессом. Оценка выполненной работы.
4	Изучение нормативно-законодательной базы организации (предприятия) в вопросах экспедирования и диспетчеризации. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ДПК 1. ДПК 2. ДПК 3. ДПК 4.	Осуществление экспедиционной деятельности. Участие в разработке и оформлении экспедиционных документов.	7,2	Наблюдение за процессом. Оценка выполненной работы.

5	Защита отчета по практике. <i>ОК 01. ОК 02. ОК 03.</i> <i>ОК 04. ОК 05. ОК 09.</i> <i>ПК 1.1. ПК 1.2.</i> <i>ПК 1.3. ПК 2.1.</i> <i>ПК 2.2. ПК 2.3.</i> <i>ПК 3.1. ПК 3.2.</i> <i>ПК 3.3. ДПК 1.</i> <i>ДПК 2. ДПК 3.</i> <i>ДПК 4.</i>	Защита отчета по практике	7,2	Наблюдение за процессом. Оценка выполненной работы.
---	---	---------------------------	-----	---

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формами отчетности по практике являются:

- по учебной практике: дневник по практике;
- по производственной практике: отчет по практике.

Порядок ведения и структура дневника по учебной практике

Во время прохождения учебной практики студент должен вести дневник, в который записываются выполняемые работы, с последующей оценкой их руководителем. Записи делаются ежедневно. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, экскурсии на производство. Дневник по окончании периода прохождения практики подписывается руководителем практики (мастером производственного обучения/ преподавателем). Структура дневника по учебной практике:

- дневник по учебной практике;
- аттестационный лист по учебной практике;
- характеристика по итогам учебной практике.

Порядок ведения и структура отчета по производственной практике

В процессе прохождения производственной практики студенты изучают организацию и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок; вспомогательную и дополнительную транспортную деятельность. По итогам прохождения производственной практики руководителю должен быть предоставлен отчет.

Структура отчета:

1. титульный лист;
2. договор (для студентов, проходящих практику по индивидуальным договорам);
3. направления на практику (подписанные и заверенные подписью руководителя и печатью организации, в которой студент проходит практику)
- 4) план-график производственной практики;
- 5) дневник производственной практики;
- 6) аттестационный лист по производственной практике;
- 7) характеристика по итогам производственной практике;
- 8) текстовая часть отчета:

1. введение (цель и задачи практики, объект (изучаемая часть предприятия, вида деятельности, техническое и программное обеспечение организации и т. д.), предмет (содержание сущности и особенности всех видов деятельности предприятия (организации), применяемое в организации программное обеспечение, и т. д.);

2. содержательная часть (в соответствии с заданием по практике);

3. заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, получение новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);

9) список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания по использованию литературы при выполнении отчета);

10) приложения (формы, бланки, схемы, графики и т.п., которые студент подбирает и изучает при написании отчета).

-

7. УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Порядок подготовки к работе во время учебной практики

В процессе прохождения учебной практики студенты изучают технологические карты, а также инструкции по ремонту и техническому обслуживанию автомобилей, узлов и агрегатов. Технологические карты и инструкции должны соответствовать автомобилям, узлам и агрегатам, находящимся на техническом обслуживании или ремонте в лаборатории техникума и оборудованию, которое используется во время прохождения учебной практики.

Порядок ведения дневника по учебной практике

Во время прохождения учебной практики студент должен вести дневник, в который записываются выполняемые работы, с последующей оценкой их руководителем. Записи делаются ежедневно. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, экскурсии на производство. Дневник по окончании периода прохождения практики подписывается мастером производственного обучения.

Структура и содержание отчета по производственной практике

В процессе прохождения производственной практики студенты изучают работу предприятий в области технического обслуживания и ремонта автотранспорта и сооружений.

По итогам прохождения производственной практики руководителю должен быть предоставлен письменный отчет.

Структура отчета:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) основная часть:
 - 3.1. место практики (наименование предприятия, профиль деятельности, адрес, подразделение, руководитель);
 - 3.2. организационно-правовая форма предприятия;
 - 3.3. организационная структура предприятия;
 - 3.4. наименование основных участков, где студент проходил практику с краткой характеристикой изученных на данном участке вопросов (с приложением образцов самостоятельно подготовленных в организации документов, расчетов и т.д.);
 - 3.5. перечень выполнения работ в ходе практики (дневник);
 - 3.6. технологическая инструкция или технологическая карта с описанием одного из видов работ, выполняемых студентом на предприятии или согласно задания руководителя практики от техникума;
 - 3.7. таблицы исходных данных и результатов расчетов, графики, схемы;
- 4) список изученных (использованных) источников (литература, законодательные и нормативные материалы и др.);
- 5) приложения.

Порядок ведения дневника по производственной практике

Студенты при прохождении производственной практики обязаны вести дневник по установленной форме. Дневник должен быть оформлен надлежащим образом.

В дневник записываются все выполняемые студентами виды работ. Записи делаются не реже двух раз в неделю. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, производственные экскурсии, присутствие на производственных совещаниях, дается перечень нормативных документов, изученных студентами в период практики.

По окончании производственной практики руководитель от базы практики пишет развернутую характеристику на СТУДЕНТА - практиканта и выставляет оценку (его подпись должна быть заверена печатью).

Дневник по окончании периода прохождения практики подписывается руководителем от базы практики (его подпись также заверяется печатью) сдается в трехдневный срок вместе с отчетом по практике.

8. ИТОГИ ПРАКТИКИ

При оценке результатов учебной практики принимается во внимание правильность и компетентность при выполнении итоговой/практической работы и ответов студента на заданные вопросы, текущие оценки за выполненные в период прохождения учебной практики учебно-производственные работы и упражнения, соблюдение трудовой дисциплины, техники безопасности и охраны труда во время прохождения учебной практики, уровень профессиональной подготовки студента и оформление дневника по практике.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в последний день практики в форме выполнения итоговой практической работы. По завершению учебной практики студент предоставляет дневник по практике.

Итогом производственной практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от техникума на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, оценки выполнения индивидуальных заданий, характеристики и предварительной оценки руководителя практики от организации/предприятия.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в соответствии с программой практики на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия. Практика завершается защитой отчета по производственной практике. Итоги практики подводит руководитель практики.

При прохождении учебной и производственной практик в разных семестрах итоговая оценка выставляется с учетом ранее полученных оценок по практике.

Оценка за практики учитывается на квалификационном экзамене по профессиональному модулю.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основные источники:

1. Туревский, И. С. Автомобильные перевозки: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / И. С. Туревский. – Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 224 с. – [Допущено МО и науки РФ]. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=912519>(дата обращения: 11.05.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС.
– Текст: электронный.

Дополнительные источники:

– Афонин, А. М. Транспортная логистика: организация перевозки грузов: учеб. пособие для студентов вузов / А. М. Афонин, А. М. Петрова, Ю. Н. Царегородцев и др. – Москва: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 368 с. [Допущено УМО вузов по образованию]. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=753393>(дата обращения: 11.05.2023). Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

2. Галанов, В. А. Логистика: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Галанов В. А. – 2-е изд. – Москва: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 272 с. – [Допущено МО и науки РФ]. – URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1068820> (дата обращения: 11.05.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

3. Графкина, М. В. Охрана труда: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / М. В. Графкина. — 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. – 298 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=767805> (дата обращения: 11.05.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

4. Секерников, В. Е. Охрана труда на предприятиях автотранспорта : учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / В. Е. Секерников. – Москва: ИЦ «Академия», 2018. – 192 с. – [Рекомендовано ФГАУ «ФИРО»]. – Текст: непосредственный.

Периодические издания (отечественные журналы):

1. Автоперевозчик. Спецтехника: международный журнал для профессионалов / учредитель ООО «Инфо Навигатор». - 2000, октябрь. - . - Москва: ЗАО «Периодика», 2017 – . - Ежекварт. – Текст: непосредственный.

2. Автотранспорт: эксплуатация, обслуживание, ремонт: ежемесячный производственно-технический журнал / учредитель Некоммерческое партнерство

ИД «Панорама». – 2003, май - . – Москва: Трансиздат, 2017 - . - Ежемес. – Текст: непосредственный.

3. Грузовое и пассажирское автохозяйство: ежемесячный производственно-технический журнал / учредитель Некоммерческое партнерство ИД «Панорама». – 2002, декабрь - . – Москва : Трансиздат, 2017 - . - Ежемес. – Текст: непосредственный.

4. Новости автобизнеса: журнал для профессионалов / учредитель ООО «АвтоИнформ Медиа». - . - Москва : АвтоИнформ Медиа, 2017 - . - Ежемес. - Текст: непосредственный.

5. Справочник специалиста по охране труда: ежемесячный журнал / учредитель ООО КФЦ «Актион». – . – Москва: ООО ПО «Периодика», 2017 - . - Ежемес. – Текст: непосредственный.

Интернет-ресурсы:

1. Журнал «Логистика»: сайт. – URL: <http://www.logistika-prim.ru/> (дата обращения: 11.05.2023). – Текст: электронный.

2. Информационный портал по логистике, транспорту и таможне: сайт. – URL:<http://www.logistic.ru/>(дата обращения: 11.05.2023). – Текст: электронный.

3. Министерство транспорта РФ: сайт. – URL: <http://www.mintrans.ru/>(дата обращения: 11.05.2023). – Текст: электронный

4. Сайт о логистике, логистическом управлении, построении логистики в компании: сайт. – URL: <http://www.lobanov-logist.ru/> (дата обращения: 11.05.2023). – Текст: электронный.

5. Охрана труда на производстве: В помощь работнику: сайт. – URL: <http://sqam.ru/> (дата обращения: 11.05.2023). – Текст: электронный.

6. Транспорт и логистика – грузоперевозки по России: сайт. – URL: <http://transportlogistika.ru/> (дата обращения: 11.05.2023). – Текст: электронный.