

## **Инструкция по организации образовательного процесса с применением дистанционных технологий (с использованием LMS Moodle)**

### ***Алгоритм работы с ДОТ для преподавателей учебных курсов.***

1. Преподаватель отправляет запрос на создание учебного курса в Учебно-методический отдел и на запись учебных групп на данный курс.
2. Преподаватель размещает учебные материалы для самостоятельного изучения в системе LMS Moodle.
3. В состав учебного курса преподаватель включает задания для самостоятельного выполнения.
4. Задания для текущей и промежуточной аттестации должны соответствовать Контрольно-оценочным средствам по дисциплинам / профессиональным модулям.
5. В новостном форуме преподаватель публикует информацию о заданиях, которые необходимо выполнить в определенный учебный день.
6. Преподаватели контролируют посещаемость учебных курсов студентами (для этого используется инструмент «Журнал событий»).
7. По результатам проведения дистанционного занятия преподаватели на следующий день после занятия заполняют информационный лист с указанием отсутствующих и отправляют информацию о посещаемости кураторам учебных групп.
8. Преподаватель оценивает выполнение студентами заданий.

### ***Алгоритм работы с ДОТ для кураторов учебных групп***

1. Кураторы учебных групп контролируют наличие логинов и паролей для авторизованного доступа в систему LMS Moodle. При отсутствии доступа в учетную запись куратор отправляет запрос в Учебно-методический отдел на создание / изменение логинов и паролей, необходимых для авторизации.

2. При отсутствии подписки студента на учебный курс кураторы групп отправляют запрос в Учебно-методический отдел на включение студентов в состав участников курса.
3. Кураторы учебных групп собирают информацию о студентах, не имеющих технической возможности для обучения с использованием системы LMS Moodle. Данная информация передается заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
4. Кураторы учебных групп запрашивают у преподавателей информацию о посещаемости занятий