

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУЗБАССА  
Государственное профессиональное образовательное учреждения  
«Кемеровский профессионально - технический техникум»  
(ГПОУ КПТТ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета

Амарев - А.Ш. Чарчян

(протокол от «19» февраля 2021 г. №38)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ КПТТ

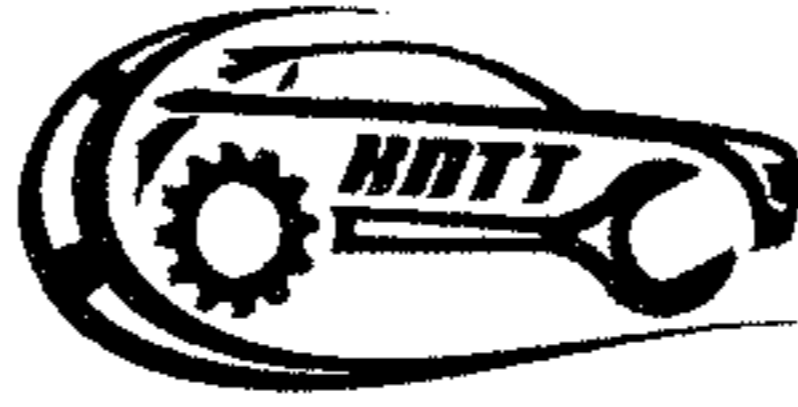
В.Г. Жуков

«19» февраля 2021 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

Кемерово, 2021 г.



---

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....</b>	<b>3</b>
<b>2 СОКРАЩЕНИЯ. АББРЕВИАТУРЫ.....</b>	<b>3</b>
<b>3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>4 ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ.....</b>	<b>4</b>
<b>5 СРОКИ И МЕСТО ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ.....</b>	<b>4</b>
<b>6 ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ.....</b>	<b>5</b>
<b>7 СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОРИГИНАЛА ДОКУМЕНТА ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) ДОКУМЕНТА ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ.....</b>	<b>5</b>
<b>8 ПОРЯДОК УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПОСТУПАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ИЛИ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, УКАЗАННЫХ В ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ПОСТУПАЮЩИМИ ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ, И РЕЗУЛЬТАТОВ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ И ДОГОВОРА О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ.....</b>	<b>6</b>
<b>ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....</b>	<b>7</b>
<b>ЛИСТ РАССЫЛКИ.....</b>	<b>8</b>
<b>ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....</b>	<b>9</b>



## **1 Нормативные ссылки**

Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Федеральный закон от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

Постановление Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

Устав ГПОУ КПТТ.

## **2 Сокращения, аббревиатуры**

### **2.1 Сокращения**

г. - год;

стр. - страница;

т.д. - так далее.

### **2.2 Аббревиатуры**

**ГПОУ** – государственное профессиональное образовательное учреждение;

**КПТТ** – «Кемеровский профессионально-технический техникум».

**СПО** - среднее профессиональное образование

**АИС** - автоматизированная информационная система

**ЭПО** – электронное профессиональное образование

**ФИО** - фамилия, имя, отчество

## **3 Общие положения**

**3.1.** Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ГПОУ КПТТ за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования) в части, не урегулированной законодательством об образовании.

**3.2** Объем и структура приема лиц в ГПОУ КПТТ для обучения за счет областного бюджета (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с конкурсом по распределению контрольных цифр приема, объявляемый ежегодно Министерством образования и науки Кузбасса.

**3.3.** ГПОУ КПТТ на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности на 2021-2022 учебный год объявляет прием граждан для обучения по основным образовательным программам:

40.02.02 Правоохранительная деятельность (на основе договоров об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по очной и заочной форме обучения);



23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (за счет средств областного бюджета по очной форме обучения, на основе договоров об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме обучения);

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (за счет средств областного бюджета);

23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей (за счет средств областного бюджета).

23.02.04 Техническая эксплуатация, подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (за счет средств областного бюджета по очной форме обучения, на основе договоров об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме обучения);

#### **4. Организация информирования поступающих**

4.1. Приемная комиссия ГПОУ КПТТ в целях информирования о приеме на обучение ГПОУ КПТТ размещает информацию о приеме на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - [www.kptt.ru](http://www.kptt.ru) (вкладка «Абитуриенту») и на информационном стенде приемной комиссии, а так же предоставляет всю необходимую информацию, связанную с приемом граждан в ГПОУ КПТТ по телефону: 7 (3842) 37-80-24, 8-951-604-24-19 в часы работы ГПОУ КПТТ.

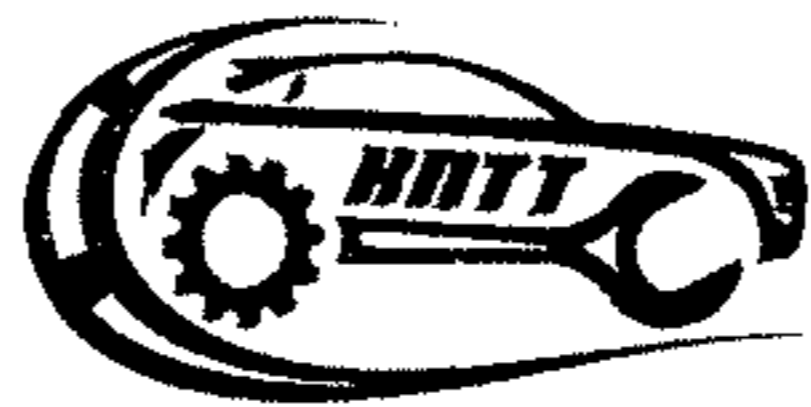
#### **5. Сроки и место приема заявлений**

5.1 Прием документов начинается с 18.06.2021г.

5.2 Срок окончания приема заявлений на очную форму получения образования установлен Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее по тексту - Порядок приема)

5.3. Прием заявлений на заочную форму обучения осуществляется с 18.06.2021г. по 30.11.2021г. на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

5.4. Прием заявлений осуществляется по адресу: 650070, г. Кемерово, пр. Химиков, 2А, каб. 102 в часы работы (понедельник-четверг с 8.15. до 17.00, пятница с 8.15 до 15.45, суббота, воскресенье – выходной). Почтовый адрес: 650070, г. Кемерово, пр. Химиков, 2А, адрес электронной почты: [kptt2006@mail.ru](mailto:kptt2006@mail.ru). Так же абитуриенты могут подать заявление о приеме с приложениями необходимых 3 документов одним из следующих способов: - через операторов почтовой связи общего пользования; - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). Электронная форма размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - [www.kptt.ru](http://www.kptt.ru). После получения заявления о приеме сотрудники приемной комиссии информируют абитуриента уведомлением в электронной форме о подтверждении приема документов (дата приема, время приема, регистрационный номер заявления). Взаимодействие с абитуриентами при возврате заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов и документов, содержащих недостоверные сведения осуществляется с использованием дистанционных технологий.



## **6. Вступительные испытания**

6.1. При приеме на обучение по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность проводятся вступительные испытания.

6.2. Вступительные испытания на очную форму обучения проводятся в письменной форме в виде тестирования с 01.08.2021г. по 10.08.2021г. и оформляются протоколом.

Вступительные испытания на заочную форму обучения проводятся в письменной форме в виде тестирования с 19.11.2021г. по 23.11.2021г. и оформляются протоколом.

6.3 Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положением об экзаменационной и апелляционной комиссий

6.4 Поступающим на обучение по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний.

6.5. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать апелляцию в порядке и сроки, установленные Порядком приема с использованием средств информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу [www.kptt.ru](http://www.kptt.ru). Для реализации права ознакомления со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, поступающий подает соответствующее заявление на электронную почту техникума [kptt2006@mail.ru](mailto:kptt2006@mail.ru), на имя директора ГПОУ КПТТ не позднее 12.00 следующего дня после объявления результата вступительного испытания. После получения указанного заявления поступающему для ознакомления не позднее 14.00 следующего дня после объявления результата вступительного испытания предоставляется его работа на электронный адрес, указанный в апелляционном заявлении, выполненная в ходе вступительного испытания.

6.6 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ГПОУ КПТТ сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

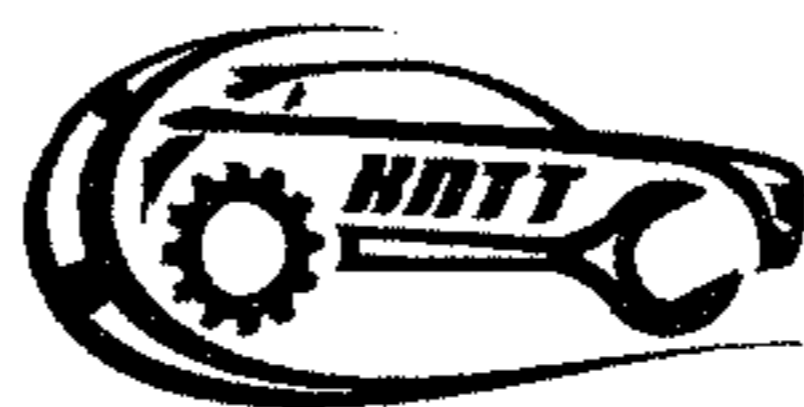
## **7. Сроки представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации**

7.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

- на очную форму обучения, на бюджетные места – до 15 августа текущего года, а при продлении сроков приема документов (при наличии свободных мест в образовательной организации) до 25 ноября текущего года

- на очную форму обучения, требующих у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств – до 10 августа текущего года, а при продлении сроков приема документов (при наличии свободных мест в образовательной организации) до 25 ноября текущего года;

- на заочную форму обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг до 30 ноября текущего года.



**8. Порядок учета результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, и результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении**

8.1. Результат освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, определяется путем подсчета среднего балла представленного поступающим документа об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При подсчете учитываются все оценки по предметам, указанным в документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При подсчете среднего балла может использоваться автоматизированная система АИС ЭПО.

Средний балл рассчитывается по формуле:

$СБ = (O_1 + O_2 + \dots + O_n) / n$ , где СБ - средний балл,  $O_1, O_2, \dots, O_n$  - оценки,  $n$  - количество оценок.

Средние баллы поступающих выставляются в таблицу по специальностям, ранжируются и размещаются ежедневно на информационном стенде и сайте техникума. В указанных таблицах вместо ФИО поступающего используется идентификатор (регистрационный номер, присвоенный поступающему при приеме документов).

8.2 При равенстве среднего балла представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении. Виды индивидуальных достижений, которые учитываются при приеме на обучение образовательной организацией установлены Порядком приема.

8.3. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.4. Результаты индивидуальных достижений учитываются в следующем порядке: к среднему баллу документа об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации прибавляется 1 балл за предоставление оригиналов документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

8.5. При личном предоставлении оригиналов, документов, подтверждающие результаты индивидуальных достижений, членом приемной комиссии заверяются копии данных документов и хранятся в личном деле абитуриента. Оригиналы предоставленных документов возвращаются поступающему вместе с распиской о приеме документов.

Автор настоящего положения:

Новикова Вера Рашитовна – начальник отделения ПК и П.

Разработчики настоящего положения:

Новикова Вера Рашитовна – начальник отделения ПК и П.