

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ *ТЕХНОЛОГИЯ КАРЬЕРЫ*

### Область применения программы

Программа учебной дисциплины **Технология карьеры** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**.

**Место дисциплины структуре программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих:** ОП.00 Общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла (вариативная часть).

### Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен *уметь*:

- эффективно использовать полученные знания при поиске работы;
- планировать и контролировать изменения в своей карьере;
- использовать правила и средства общения в профессиональной деятельности;
- анализировать причины проблемных ситуаций и находить варианты их разрешения;
- организовывать диалог, проявлять мастерство телефонного общения.

В результате освоения дисциплины студент должен *знать*:

- реальную ситуацию на рынке труда;
- принципы планирования и управления карьерой;
- возможные способы поиска работы;
- технологию приема на работу;
- особенности делового общения и профессиональной этики.

В результате освоения дисциплины студент должен обладать **общими компетенциями**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен обладать **дополнительными профессиональными компетенциями:**

ДПК 2.7. Определение карьерных целей, анализ ресурсов и средств, необходимых для их реализации.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«КЕМЕРОВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ КПТТ

В.Г. Жуков

2020 г.



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.13 ТЕХНОЛОГИЯ КАРЬЕРЫ**

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

(базовая подготовка, основное общее образование)

(для заочной формы обучения)

Рассмотрена на заседании  
методического Совета ГПОУ  
«Кемеровский профессионально-  
технический техникум»  
Протокол № 11 от «21» мая 2020 г.

Программа учебной дисциплины **ОП.13 Технология карьеры** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и Профессионального стандарта № 40.049 «Специалист по логистике на транспорте».**

**Организация-разработчик:**

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кемеровский профессионально-технический техникум».

**Автор - составитель:**

**Ловинская Лариса Владимировна**, преподаватель высшей квалификационной категории ГПОУ «Кемеровский профессионально-технический техникум».

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                      | <b>4</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | <b>6</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>           | <b>9</b>  |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>12</b> |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 ТЕХНОЛОГИЯ КАРЬЕРЫ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины **Технология карьеры** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**.

**1.2. Место дисциплины структуре программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих:** ОП.00 Общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла (вариативная часть).

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен *уметь*:

- эффективно использовать полученные знания при поиске работы;
- планировать и контролировать изменения в своей карьере;
- использовать правила и средства общения в профессиональной деятельности;
- анализировать причины проблемных ситуаций и находить варианты их разрешения;
- организовывать диалог, проявлять мастерство телефонного общения.

В результате освоения дисциплины студент должен *знать*:

- реальную ситуацию на рынке труда;
- принципы планирования и управления карьерой;
- возможные способы поиска работы;
- технологию приема на работу;
- особенности делового общения и профессиональной этики.

В результате освоения дисциплины студент должен обладать **общими компетенциями**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен обладать **дополнительными профессиональными компетенциями:**

ДПК 2.7. Определение карьерных целей, анализ ресурсов и средств, необходимых для их реализации.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка студента – **54** часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – **10** часов;

самостоятельная работа студента – **44** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>  | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                       | <b>54</b>          |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>            | <b>10</b>          |
| в том числе:   |                    |
| теоретические занятия  | <b>6</b>           |
| практические занятия   | <b>4</b>           |
| <b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>                     | <b>44</b>          |
| Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i> |                    |



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.13 ТЕХНОЛОГИЯ КАРЬЕРЫ

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов  | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| 1  | 2  | 3           | 4                |
| <b>Раздел 1. Профессиональная карьера</b>                          |  |             |                  |
| <b>Тема 1.1.</b> Роль человека в системе трудовых отношений        | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2           | 2                |
|  | 1   Роль персонала в современной организации. Социально-трудовые отношения. Удовлетворенность трудом и его условиями. Социально-психологический климат организации.  |             |                  |
|  | <b>Практические занятия</b>  | 2           | 2                |
|  | 1   Диагностика профессионально значимых качеств и профессиональных предпочтений.  |             |                  |
| <b>Тема 1.2.</b> Трудовая мотивация                                | <b>Самостоятельная работа студентов</b>  | 6           | 2                |
|  | 1   Факторы, определяющие выбор профессии. Призвание. Мотивация труда и стимулирование. Факторы мотивации: потребности, интересы, мотивы и стимулы. Кризис трудовой мотивации. Подготовка реферативного сообщения «Мотивация труда».   |             |                  |
| <b>Тема 1.3.</b> Планирование и развитие карьеры                   | <b>Самостоятельная работа студентов</b>  | 6           | 2                |
|  | 1   Формирование целей карьеры. Реализация призвания в профессиональном выборе и определение места работы в системе жизненных ценностей. Технология планирования карьеры. Составление презентации на тему: «Якоря карьеры».  |             |                  |
| <b>Раздел 2. Технология эффективного трудоустройства</b>           |  |             |                  |
| <b>Тема 2.1.</b> Поиск работы: этапы, способы, приемы              | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2           | 2                |
|  | 1   Основные причины и этапы поиска работы. Способы поиска работы: через кадровые агентства, службы занятости, информацию в изданиях по трудоустройству, участие в ярмарках вакансий, обращение к знакомым, прямое обращение к работодателю. Трудности, связанные с трудоустройством. Оценка предложений о работе. |             |                  |
|  | <b>Практические занятия</b>  | 2           | 2                |
|  | 1   Диагностика интересов личности и профессиональных склонностей.   |             |                  |
| <b>Тема 2.2.</b> Резюме и его роль в эффективном трудоустройстве   | <b>Самостоятельная работа студентов</b>  | 5           | 2                |
|  | 1   Виды резюме: функциональное, хронологическое, целевое. Правила составления резюме. Разделы резюме. Оформление резюме. Ложь в резюме. Способы подачи резюме. Принципы составления сопроводительного письма. Составление резюме.   |             |                  |
| <b>Тема 2.3.</b> Тестирование и анкетирование при приеме на работу | <b>Самостоятельная работа студентов</b>  | 5           | 2                |
|  | 1   Цели анкетирования и тестирования. Особенности процедуры анкетирования и виды анкет при устройстве на работу. Основные правила заполнения анкет. Виды тестов и их применение в трудоустройстве. Правила прохождения тестирования. Анализ итогов тестирования.  |             |                  |
| <b>Тема 2.4.</b> Особенности                                       | <b>Самостоятельная работа студентов</b>  | 6           | 2                |

|   |   |  |               |           |
|---|---|--|---------------|-----------|
| прохождения интервью и самопрезентация                                | 1                                       | Цель и структура интервью при устройстве на работу. Типы интервью: групповое и индивидуальное; неформальное, типовое и ситуационное. Подготовка и правила поведения в ходе интервью. Наиболее часто задаваемые вопросы в ходе интервью. Вопросы, задаваемые интервьюеру. Телефонное интервью. Искусство самопрезентации. |               |           |
| <b>Тема 2.5.</b> Юридические аспекты трудоустройства. Новый коллектив | <b>Самостоятельная работа студентов</b> |  | 6             | 2         |
|   | 1                                       | Порядок приема на работу. Подписание трудового договора (контракта). Основные права и обязанности работника и работодателя при трудоустройстве. Особенности прохождения испытательного срока. Процедура увольнения. Адаптация в организации. Наставничество. Организационное поведение в период адаптации.               |               |           |
| <b>Раздел 3. Деловое общение и профессиональная этика</b>             |   |  |               |           |
| <b>Тема 3.1.</b> Профессиональная этика                               | <b>Самостоятельная работа студентов</b> |  | 5             | 2         |
|   | 1                                       | Понятия этики и морали. Виды профессиональной этики. Деловая этика как пример профессиональной этики.  |               |           |
| <b>Тема 3.2.</b> Культура делового общения                            | <b>Самостоятельная работа студентов</b> |  | 5             | 2         |
|   | 1                                       | Культура делового телефонного общения. Деловая беседа. Деловая переписка. Визитная карточка в деловой жизни.   |               |           |
|   | <b>Дифференцированный зачет</b>         |  | 2             |           |
|   |   |  | <b>Всего:</b> | <b>54</b> |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы обеспечена наличием учебного кабинета технологии карьеры.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионно-программным обеспечением;
- мультимедийное оборудование.

Учебно-методическое обеспечение

- комплект учебно-методической документации;
- комплект дидактических материалов для практических работ;
- плакаты (тема 1.1, 1.2, 1.3).
- наглядные пособия;
- раздаточный материал.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### Основные источники:

1. Борисов, В. К. Этика деловых отношений: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / В. К. Борисов, Е. М. Панина, М. И. Панов и др. – Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 176 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=502708> (дата обращения: 18.05.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

##### Дополнительные источники:

1. Барышева, А. Д. Этика и психология делового общения (сфера сервиса): учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Барышева А. Д., Матюхина Ю. А., Шередер Н. Г. – Москва: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 256 с. – [Допущено МО и науки РФ]. – URL: Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=535092>(дата обращения: 18.05.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
2. Гарькуша, О. Н. Профессиональное общение: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Гарькуша О. Н. – Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 111 с. – [Рекомендовано ФГАУ «ФИРО»]. – URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/970136>(дата обращения: 18.05.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

3. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Н. С. Ефимова. – Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. – 192 с. – [Допущено МО и науки РФ]. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=987198>(дата обращения: 18.05.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
4. Ефимова, Н. С. Социальная психология: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Н. С. Ефимова. – Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. – 192 с. – [Допущено МО и науки РФ]. – URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1068579>(дата обращения: 18.05.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
5. Кошечкина, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / И. П. Кошечкина, А. А. Канке. – Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1099226>(дата обращения: 18.05.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
6. Разин, А.В. Основы этики: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / А. В. Разин. – Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 304 с. – [Допущено МО и науки РФ]. – URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1062390> (дата обращения: 18.05.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
7. Соснин, В. А. Социальная психология: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / В. А. Соснин, Е. А. Красникова. – 3-е изд. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. – 335 с. – URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/929961>(дата обращения: 18.05.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
8. Туревский, И. С. Автомобильные перевозки: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / И. С. Туревский. – Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 224 с. – [Допущено МО и науки РФ]. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=912519>(дата обращения: 18.05.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

### **Периодические издания (отечественные журналы):**

1. Автоперевозчик. Спецтехника: международный журнал для профессионалов / учредитель ООО «Инфо Навигатор». - 2000, октябрь. - . - Москва: ЗАО «Периодика», 2016 – . - Ежекварт. – Текст: непосредственный.
2. Автотранспорт: эксплуатация, обслуживание, ремонт: ежемесячный производственно-технический журнал / учредитель Некоммерческое партнерство ИД «Панорама». – 2003, май - . – Москва : Трансиздат, 2016 - . - Ежемес. – Текст: непосредственный.
3. Грузовое и пассажирское автохозяйство: ежемесячный производственно-технический журнал / учредитель Некоммерческое партнерство ИД

- «Панорама». – 2002, декабрь - . – Москва: Трансиздат, 2016 - . - Ежемес. – Текст: непосредственный.
4. Новости автобизнеса: журнал для профессионалов / учредитель ООО «АвтоИнформ Медиа». - . - Москва: АвтоИнформ Медиа, 2016 - . - Ежемес. - Текст: непосредственный.

### **Интернет-ресурсы:**

1. Психологические тесты: управление персоналом, образование, личное развитие: сайт. – URL : <http://www.effecton.ru> (дата обращения: 18.05.2020). – Текст: электронный.
2. Психология общения. Психология, общение, бизнес – секреты коммуникабельности: сайт. – URL: <http://ps-psihiolog.ru/obshhenie-v-internete/aktivnyie-polzovateli-interneta-kto-oni.html> (дата обращения: 18.05.2020). – Текст: электронный.
3. HR по-русски: современные тренды управления персоналом: сайт. – URL: [<http://hr-elearning.ru> (дата обращения: 18.05.2020)]. – Текст: электронный.
4. HR-Portal: Сообщество HR-Профессионалов: сайт. – URL : <https://hr-portal.ru> (дата обращения: 18.05.2020). – Текст: электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенные умения,<br/>освоенные знания, компетенции)</b> | <b>Формы и методы контроля и оценки</b>  |
|--|--|
| <b>Умения:</b>   |  |
| эффективно использовать полученные знания при поиске работы;                         | Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях.<br>Оценка защиты практических работ.<br>Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ. |
| планировать и контролировать изменения в своей карьере;                              | Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях.<br>Оценка защиты практических работ.<br>Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ. |
| использовать правила и средства общения в профессиональной деятельности;             | Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях.<br>Оценка защиты практических работ.<br>Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ. |
| анализировать причины проблемных ситуаций и находить варианты их разрешения;         | Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях.<br>Оценка защиты практических работ.<br>Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ. |
| организовывать диалог, проявлять мастерство телефонного общения;                     | Наблюдение и оценка деятельности студентов на практических занятиях.<br>Оценка защиты практических работ.<br>Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.                 |
| <b>Знания:</b>   |  |
| реальной ситуации на рынке труда;  | Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях.<br>Оценка защиты практических работ.  |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.</p> <p>Оценка сдачи дифференцированного зачета.</p>  |
| <p>принципов планирования и управления карьерой;</p>  | <p>Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях.</p> <p>Оценка защиты практических работ.</p> <p>Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.</p> <p>Оценка сдачи дифференцированного зачета.</p> |
| <p>возможных способов поиска работы;</p>  | <p>Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях.</p> <p>Оценка защиты практических работ.</p> <p>Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.</p> <p>Оценка сдачи дифференцированного зачета.</p> |
| <p>технологий приема на работу;</p>   | <p>Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях.</p> <p>Оценка защиты практических работ.</p> <p>Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.</p> <p>Оценка сдачи дифференцированного зачета.</p> |
| <p>особенностей делового общения и профессиональной этики.</p>  | <p>Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях.</p> <p>Оценка защиты практических работ.</p> <p>Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.</p> <p>Оценка сдачи дифференцированного зачета.</p> |
| <p><b>Общие компетенции:</b></p>  |   |
| <p>Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> | <p>Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях.</p> <p>Оценка защиты практических работ.</p> <p>Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.</p>   |

|   |  |
|---|--|
| <p>Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p>  | <p>Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях.<br/>Оценка защиты практических работ.<br/>Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.</p>                                      |
| <p>Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> | <p>Наблюдение и оценка деятельности студентов на практических занятиях.<br/>Оценка защиты практических работ.<br/>Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.</p>  |
| <p>Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>   | <p>Оценка результатов выполнения обзора сайта по заданным темам.<br/>Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических занятиях и практических занятиях.<br/>Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.</p> |
| <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>  | <p>Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических занятиях и практических занятиях.<br/>Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.<br/>Оценка уровня знаний по результатам проведения тестирования.</p>  |
| <p>Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>  | <p>Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях.<br/>Оценка защиты практических работ.<br/>Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.</p>                                      |
| <p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>  | <p>Наблюдение и оценка деятельности студентов на практических занятиях.<br/>Оценка защиты практических работ.<br/>Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.</p>  |
| <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>                    | <p>Оценка защиты практических работ.<br/>Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.</p>   |



|   |  |
|---|--|
| Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.   | Оценка защиты практических работ.<br>Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ. |
| <b>Дополнительные профессиональные компетенции:</b>                                   |  |
| Определение карьерных целей, анализ ресурсов и средств, необходимых для их реализации | Оценка защиты практических работ.<br>Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ. |