

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильный транспорт)**.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в вариативную часть общего гуманитарного и социально – экономического цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- обладать культурой поведения;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас профессиональной лексикой;
- вести беседу и задавать вопросы;
- грамотно выстраивать аргументацию при ведении спора;
- импровизировать во время публичного выступления.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности;
- возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;
- основные правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- понятия спора, источники, причины, виды и способы разрешения споров.

В результате освоения дисциплины студент должен обладать **общими компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУЗБАССА
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«КЕМЕРОВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
(базовая подготовка, основное общее образование)

2021

Рассмотрена на заседании методического
Совета ГПОУ «Кемеровский
профессионально-технический техникум»
Протокол № 10 от «21» __05__ 2021 г.

Программа учебной дисциплины **ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

Организация-разработчик:

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кемеровский профессионально-технический техникум».

Автор-составитель:

Ильина Елена Александровна, преподаватель первой квалификационной категории ГПОУ «Кемеровский профессионально-технический техникум».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫКИ КУЛЬТУРА РЕЧИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в вариативную часть общего гуманитарного и социально – экономического цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- обладать культурой поведения;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас профессиональной лексикой;
- вести беседу и задавать вопросы;
- грамотно выстраивать аргументацию при ведении спора;
- импровизировать во время публичного выступления.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности;
- возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;
- основные правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- понятия спора, источники, причины, виды и способы разрешения споров.

В результате освоения дисциплины студент должен обладать **общими компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен обладать **дополнительными профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ДПК 2.8 Осуществлять деловую коммуникацию в соответствии с нормами общей и профессиональной этики.

ДПК 4.2. Учитывать порядок оформления документов при перевозке грузов и пассажиров.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка – **74** часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка – **50** часов;

самостоятельная работа – **24** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
теоретические занятия	26
практические занятия	24
Самостоятельная работа (всего)	24
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачёта</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем учебной нагрузки	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Тема 1. Нормативный аспект культуры речи	Содержание учебного материала	4	2	
	Язык и речь. Литературный язык: устная и письменная разновидности. Специфика устной и письменной речи.			
	Понятие культуры речи и речевого этикета. Современное состояние русской речи			
Тема 2. Языковая норма и история её развития	Содержание учебного материала	4	2	
	Понятие языковой нормы. Виды норм.			
	История развития языковой нормы. Изменения грамматических норм русского литературного языка.			
Тема 3. Орфоэпические нормы современного русского языка	Содержание учебного материала	4	2	
	Орфоэпические нормы.			
	Произношение заимствованных слов.			
	Практические занятия	4		
	Орфоэпические нормы современного русского языка. Использование орфоэпического словаря.			
	Самостоятельная работа	6		
Работа с орфоэпическим словарем				
Тема 4. Русская орфография: правила и принципы	Содержание учебного материала	4		2
	Прописная и строчная буквы. Правила переноса. Правописание приставок. Правописание согласных в корне. Правописание гласных в корне			
	Правописание существительных. Правописание прилагательных			
	Правописание наречий. Правописание числительных			
	Практические занятия	4		
Принципы русской орфографии				

	Самостоятельная работа	6	
	Обобщающие контрольные упражнения.		
Тема 5. Лексическая норма и речевая культура	Содержание учебного материала	4	2
	Лексическое значение слова в речи. Синонимия. Антонимия. Слова-паронимы и точность речи		
	Стилистически окрашенная лексика.		
	Практические занятия	4	
	Лексические и фразеологические ошибки		
Тема 6. Особенности современной русской пунктуации	Практические занятия	10	
	Пунктуация в простом предложении		
	Пунктуация в ССП		
	Пунктуация в СПП		
	Пунктуация в БСП		
	Самостоятельная работа	4	
	Обобщающие контрольные упражнения.		
Тема 7. Профессиональная коммуникация специалиста	Содержание учебного материала	6	2
	Языковые особенности специалиста.		
	Беседа. Консультирование.		
	Культура использования юристом вербальных и невербальных языковых средств в процессе межличностной коммуникации		
	Вопросно-ответная форма речевой коммуникации.		
	Спор и его виды. Основные правила ведения спора.		
	Композиция выступления. Классификация вопросов. Виды ответов		
	Самостоятельная работа	8	
	Презентация «Культура речи специалиста».		
	Практические занятия	2	
Дифференцированный зачет			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины обеспечена наличием учебного кабинета «Общеобразовательных дисциплин». Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- образцы;
- учебная документация.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гойхман, О.Я. Русский язык и культура речи: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / под ред. О. Я. Гойхмана. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229452> (дата обращения: 11.05.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
2. Кузнецова, Н. В. Русский язык и культура речи: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Н. В. Кузнецова. – 3-е изд. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 368 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1776329> (дата обращения: 11.05.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

Дополнительные источники:

1. Грибанская, Е. Э. Русский язык и культура речи: учебно-практическое пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Е. Э. Грибанская, Л. Н. Береснева. – Москва: РГУП, 2018. – 140 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1195512> (дата обращения: 11.05.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный
2. Марьева, М. В. Русский язык в деловой документации: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования /

М.В.Марьева. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 323с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=962548> (дата обращения: 11.05.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

3. Самойлова, Е. А. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Е. А. Самойлова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. – 144 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009452> (дата обращения: 11.05.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный

Периодические издания (отечественные журналы):

1. Новости автобизнеса: журнал для профессионалов / учредитель ООО «АвтоИнформ Медиа». - . - Москва: АвтоИнформ Медиа, 2017 - . - Ежемес. - Текст: непосредственный.
2. Профессиональное образование в современном мире: Professional education in the modern word: всероссийский научный журнал / учредитель Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет». – 2011 - . – Новосибирск: ФГУП «Издательство СО РАН», 2020 - . -Ежекварт. – Текст: непосредственный
3. Управление проектами: информационно-аналитический журнал. – 2004 - . – Москва: ООО «Искусство управления проектами», 2020 - . - Ежемес. – Текст: непосредственный.

Интернет-ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: сайт. – URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.05.2021). – Текст: электронный.
2. Справочно-информационный Интернет-портал «Русский язык»: сайт. – URL: <http://www.gramota.ru>, (дата обращения: 11.05.2021). – Текст: электронный.
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов Министерства образования и науки: сайт. – URL: <http://eor.edu.ru> (дата обращения: 11.05.2021). – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;	Оценка поведения студентов на практических занятиях. Оценка выполнения домашней работы, индивидуальных заданий (составление текстов с использованием профессиональной лексики).
обладать культурой поведения;	Оценка поведения студентов на практических занятиях. Оценка выполнения домашней работы, индивидуальных заданий (составление текстов с использованием профессиональной лексики).
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас профессиональной лексикой;	Оценка поведения студентов на практических занятиях. Оценка выполнения домашней работы, индивидуальных заданий (составление текстов с использованием профессиональной лексики).
грамотно выстраивать аргументацию при ведении спора;	Оценка поведения студентов на практических занятиях. Оценка выполнения домашней работы, индивидуальных заданий (составление текстов с использованием профессиональной лексики).
импровизировать во время публичного выступления;	Оценка поведения студентов на практических занятиях. Оценка выполнения домашней работы, индивидуальных заданий (составление текстов с использованием профессиональной лексики).

Знания:	
основных этических понятий и категорий, содержания и особенностей профессиональной этики в юридической деятельности;	Устный опрос. Оценка выполнения домашней работы, индивидуальных заданий (составление текстов с использованием профессиональной лексики).
возможных путей (способов) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;	
основных правил слушания, ведения беседы, убеждения;	
понятие спора, источники, причины, виды и способы разрешения споров.	
Общие компетенции:	
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Оценка поведения студентов на практических занятиях. Оценка выполнения домашней работы, индивидуальных заданий (составление текстов с использованием профессиональной лексики). Оценка сдачи дифференцированного зачета.
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Оценка поведения студентов на практических занятиях. Оценка выполнения домашней работы, индивидуальных заданий (составление текстов с использованием профессиональной лексики). Оценка сдачи дифференцированного зачета.
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Оценка поведения студентов на практических занятиях. Оценка выполнения домашней работы, индивидуальных заданий (составление текстов с использованием профессиональной лексики).

	Оценка сдачи дифференцированного зачета.
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценка поведения студентов на практических занятиях. Оценка выполнения домашней работы, индивидуальных заданий (составление текстов с использованием профессиональной лексики). Оценка сдачи дифференцированного зачета.
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Оценка поведения студентов на практических занятиях. Оценка выполнения домашней работы, индивидуальных заданий (составление текстов с использованием профессиональной лексики). Оценка сдачи дифференцированного зачета.
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Оценка поведения студентов на практических занятиях. Оценка выполнения домашней работы, индивидуальных заданий (составление текстов с использованием профессиональной лексики). Оценка сдачи дифференцированного зачета.
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Оценка поведения студентов на практических занятиях. Оценка выполнения домашней работы, индивидуальных заданий (составление текстов с использованием профессиональной лексики). Оценка сдачи дифференцированного зачета.
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Оценка поведения студентов на практических занятиях. Оценка выполнения домашней работы, индивидуальных заданий (составление текстов с использованием профессиональной лексики). Оценка сдачи дифференцированного зачета.

<p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка поведения студентов на практических занятиях. Оценка выполнения домашней работы, индивидуальных заданий (составление текстов с использованием профессиональной лексики). Оценка сдачи дифференцированного зачета.</p>
<p><i>Дополнительные профессиональные компетенции:</i></p>	
<p>Учитывать порядок оформления документов при перевозке грузов и пассажиров.</p>	<p>Оценка поведения студентов на практических занятиях. Оценка выполнения домашней работы, индивидуальных заданий (составление текстов с использованием профессиональной лексики). Оценка сдачи дифференцированного зачета.</p>
<p>Осуществлять деловую коммуникацию в соответствии с нормами общей и профессиональной этики.</p>	<p>Оценка поведения студентов на практических занятиях. Оценка выполнения домашней работы, индивидуальных заданий (составление текстов с использованием профессиональной лексики). Оценка сдачи дифференцированного зачета.</p>