

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ТЕХНОЛОГИЯ КАРЬЕРЫ»

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины **Технология карьеры** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**.

**1.2. Место дисциплины структуре программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих:** ОП.00 Общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла (вариативная часть).

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен *уметь*:

- эффективно использовать полученные знания при поиске работы;
- планировать и контролировать изменения в своей карьере;
- использовать правила и средства общения в профессиональной деятельности;
- анализировать причины проблемных ситуаций и находить варианты их разрешения;
- организовывать диалог, проявлять мастерство телефонного общения.

В результате освоения дисциплины студент должен *знать*:

- реальную ситуацию на рынке труда;
- принципы планирования и управления карьерой;
- возможные способы поиска работы;
- технологию приема на работу;
- особенности делового общения и профессиональной этики.

В результате освоения дисциплины студент должен обладать **общими компетенциями**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУЗБАССА**  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«КЕМЕРОВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ КПТТ

В.Г. Жуков

05 2021 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.13 ТЕХНОЛОГИЯ КАРЬЕРЫ**

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)  
(базовая подготовка, основное общее образование)

2021

Рассмотрена на заседании методического  
Совета ГПОУ «Кемеровский  
профессионально-технический техникум»  
Протокол № 10 от «21» \_\_\_\_ 05 \_\_\_\_ 2021г.

Программа учебной дисциплины **ОП.13 Технология карьеры** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и Профессионального стандарта № 40.049 «Специалист по логистике на транспорте».**

**Организация-разработчик:**

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кемеровский профессионально-технический техникум».

**Автор - составитель:**

**Ловинская Лариса Владимировна**, преподаватель высшей квалификационной категории ГПОУ «Кемеровский профессионально-технический техникум».

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 ТЕХНОЛОГИЯ КАРЬЕРЫ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины **Технология карьеры** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**.

**1.2. Место дисциплины структуре программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих:** ОП.00 Общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла (вариативная часть).

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен *уметь*:

- эффективно использовать полученные знания при поиске работы;
- планировать и контролировать изменения в своей карьере;
- использовать правила и средства общения в профессиональной деятельности;
- анализировать причины проблемных ситуаций и находить варианты их разрешения;
- организовывать диалог, проявлять мастерство телефонного общения.

В результате освоения дисциплины студент должен *знать*:

- реальную ситуацию на рынке труда;
- принципы планирования и управления карьерой;
- возможные способы поиска работы;
- технологию приема на работу;
- особенности делового общения и профессиональной этики.

В результате освоения дисциплины студент должен обладать **общими компетенциями**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен обладать **дополнительными профессиональными компетенциями:**

ДПК 2.7. Определение карьерных целей, анализ ресурсов и средств, необходимых для их реализации.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка студента – **54** часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – **36** часов;

самостоятельная работа студента – **18** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
теоретические занятия	<b>18</b>
практические занятия	<b>18</b>
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>18</b>
в том числе:	
- составление презентации;	4
- подготовка реферативного сообщения;	4
- составление резюме;	5
- подготовка проекта.	5
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.13 ТЕХНОЛОГИЯ КАРЬЕРЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Профессиональная карьера</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Роль человека в системе трудовых отношений	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2
	1   Роль персонала в современной организации. Социально-трудовые отношения. Удовлетворенность трудом и его условиями. Социально-психологический климат организации.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1   Диагностика профессионально значимых качеств и профессиональных предпочтений.		
<b>Тема 1.2.</b> Трудовая мотивация	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2
	1   Факторы, определяющие выбор профессии. Призвание. Мотивация труда и стимулирование. Факторы мотивации: потребности, интересы, мотивы и стимулы. Кризис трудовой мотивации.		
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>	4	
	Подготовка реферативного сообщения «Мотивация труда».		
<b>Тема 1.3.</b> Планирование и развитие карьеры	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1   Формирование целей карьеры. Реализация призвания в профессиональном выборе и определение места работы в системе жизненных ценностей. Технология планирования карьеры.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1   Диагностика карьерных ориентаций.		
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>	4	
	Составление презентации на тему: «Якоря карьеры».		
<b>Раздел 2. Технология эффективного трудоустройства</b>		<b>25</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Поиск работы: этапы, способы, приемы	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1   Основные причины и этапы поиска работы. Способы поиска работы: через кадровые агентства, службы занятости, информацию в изданиях по трудоустройству, участие в ярмарках вакансий, обращение к знакомым, прямое обращение к работодателю. Трудности, связанные с трудоустройством. Оценка предложений о работе.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1   Диагностика интересов личности и профессиональных склонностей.		
<b>Тема 2.2.</b> Резюме и его роль в эффективном трудоустройстве	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1   Виды резюме: функциональное, хронологическое, целевое. Правила составления резюме. Разделы резюме. Оформление резюме. Ложь в резюме. Способы подачи резюме. Принципы составления сопроводительного письма.		

	<b>Самостоятельная работа студентов</b>	5	
	1 Составление резюме.		
<b>Тема 2.3.</b> Тестирование и анкетирование при приеме на работу	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1 Цели анкетирования и тестирования. Особенности процедуры анкетирования и виды анкет при устройстве на работу. Основные правила заполнения анкет. Виды тестов и их применение в трудоустройстве. Правила прохождения тестирования. Анализ итогов тестирования.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1 Изучение образцов тестов и анкет, используемых при приеме на работу.		
<b>Тема 2.4.</b> Особенности прохождения интервью и самопрезентация	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1 Цель и структура интервью при устройстве на работу. Типы интервью: групповое и индивидуальное; неформальное, типовое и ситуационное. Подготовка и правила поведения в ходе интервью. Наиболее часто задаваемые вопросы в ходе интервью. Вопросы, задаваемые интервьюеру. Телефонное интервью. Искусство самопрезентации.		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1 Проведение деловой игры «Интервью».		
<b>Тема 2.5.</b> Юридические аспекты трудоустройства. Новый коллектив	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1 Порядок приема на работу. Подписание трудового договора (контракта). Основные права и обязанности работника и работодателя при трудоустройстве. Особенности прохождения испытательного срока. Процедура увольнения. Адаптация в организации. Наставничество. Организационное поведение в период адаптации.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1 Проведение тренинга «Успешное трудоустройство».		
<b>Раздел 3. Деловое общение и профессиональная этика</b>		<b>13</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Профессиональная этика	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1 Понятия этики и морали. Виды профессиональной этики. Деловая этика как пример профессиональной этики.		
<b>Тема 3.2.</b> Культура делового общения	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1 Культура делового телефонного общения. Деловая беседа. Деловая переписка. Визитная карточка в деловой жизни.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1 Проведение ситуационно-ролевой игры «Переговоры о повышении в должности».		
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>	5	
	1 Подготовка проекта на тему «Визитная карточка».		
<b>Итоговое занятие</b>	<b>Практические занятия</b>	2	
	Дифференцированный зачет		
	<b>Всего:</b>	<b>54</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы обеспечена наличием учебного кабинета технологии карьеры.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионно-программным обеспечением;
- мультимедийное оборудование.

Учебно-методическое обеспечение

- комплект учебно-методической документации;
- комплект дидактических материалов для практических работ;
- плакаты (тема 1.1, 1.2, 1.3).
- наглядные пособия;
- раздаточный материал.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Борисов, В. К. Этика деловых отношений: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / В. К. Борисов, Е. М. Панина, М. И. Панов и др. – Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 176 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=502708> (дата обращения: 11.05.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

##### **Дополнительные источники:**

1. Барышева, А. Д. Этика и психология делового общения (сфера сервиса): учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Барышева А. Д., Матюхина Ю. А., Шередер Н. Г. – Москва: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 256 с. – [Допущено МО и науки РФ]. – URL: Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=535092> (дата обращения: 11.05.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
2. Гарькуша, О. Н. Профессиональное общение: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Гарькуша О. Н. – Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 111 с. – [Рекомендовано ФГАУ «ФИРО»]. – URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/970136> (дата обращения: 11.05.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

3. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Н. С. Ефимова. – Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. – 192 с. – [Допущено МО и науки РФ]. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=987198>(дата обращения: 11.05.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
4. Ефимова, Н. С. Социальная психология: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Н. С. Ефимова. – Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. – 192 с. – [Допущено МО и науки РФ]. – URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1068579>(дата обращения: 11.05.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
5. Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / И. П. Кошечая, А. А. Канке. – Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. – 304 с. – URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1099226>(дата обращения: 11.05.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
6. Разин, А.В. Основы этики: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / А. В. Разин. – Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 304 с. – [Допущено МО и науки РФ]. – URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1062390> (дата обращения: 11.05.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
7. Соснин, В. А. Социальная психология: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / В. А. Соснин, Е. А. Красникова. – 3-е изд. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. – 335 с. – URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/929961>(дата обращения: 11.05.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
8. Туревский, И. С. Автомобильные перевозки: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / И. С. Туревский. – Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 224 с. – [Допущено МО и науки РФ]. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=912519>(дата обращения: 11.05.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

### **Периодические издания (отечественные журналы):**

1. Автоперевозчик. Спецтехника: международный журнал для профессионалов / учредитель ООО «Инфо Навигатор». - 2000, октябрь. - . - Москва: ЗАО «Периодика», 2017 – . - Ежекварт. – Текст: непосредственный.
2. Автотранспорт: эксплуатация, обслуживание, ремонт: ежемесячный производственно-технический журнал / учредитель Некоммерческое партнерство ИД «Панорама». – 2003, май - . – Москва : Трансиздат, 2017 - . - Ежемес. – Текст: непосредственный.

3. Грузовое и пассажирское автохозяйство: ежемесячный производственно-технический журнал / учредитель Некоммерческое партнерство ИД «Панорама». – 2002, декабрь - . – Москва: Трансиздат, 2017 - . - Ежемес. – Текст: непосредственный.
4. Новости автобизнеса: журнал для профессионалов / учредитель ООО «АвтоИнформ Медиа». - . - Москва: АвтоИнформ Медиа, 2017 - . - Ежемес. - Текст: непосредственный.

### **Интернет-ресурсы:**

1. Психологические тесты: управление персоналом, образование, личное развитие: сайт. – URL: <http://www.effecton.ru> (дата обращения: 11.05.2021). – Текст: электронный.
2. Психология общения. Психология, общение, бизнес – секреты коммуникабельности: сайт. – URL: <http://ps-psiholog.ru/obshhenie-v-internete/aktivnyie-polzovateli-interneta-kto-oni.html> (дата обращения: 11.05.2021). – Текст: электронный.
3. HR по-русски: современные тренды управления персоналом: сайт. – URL: <http://hr-elearning.ru> (дата обращения: 11.05.2021). – Текст: электронный.
4. HR-Portal: Сообщество HR-Профессионалов: сайт. – URL: <https://hr-portal.ru> (дата обращения: 11.05.2021). – Текст: электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, освоенные знания, компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
<b>Умения:</b>	
эффективно использовать полученные знания при поиске работы;	Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях. Оценка защиты практических работ. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.
планировать и контролировать изменения в своей карьере;	Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях. Оценка защиты практических работ. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.
использовать правила и средства общения в профессиональной деятельности;	Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях. Оценка защиты практических работ. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.
анализировать причины проблемных ситуаций и находить варианты их разрешения;	Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях. Оценка защиты практических работ. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.
организовывать диалог, проявлять мастерство телефонного общения;	Наблюдение и оценка деятельности студентов на практических занятиях. Оценка защиты практических работ. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.
<b>Знания:</b>	
реальной ситуации на рынке труда;	Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях. Оценка защиты практических работ.

	<p>Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.</p> <p>Оценка сдачи дифференцированного зачета.</p>
<p>принципов планирования и управления карьерой;</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях.</p> <p>Оценка защиты практических работ.</p> <p>Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.</p> <p>Оценка сдачи дифференцированного зачета.</p>
<p>возможных способов поиска работы;</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях.</p> <p>Оценка защиты практических работ.</p> <p>Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.</p> <p>Оценка сдачи дифференцированного зачета.</p>
<p>технологий приема на работу;</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях.</p> <p>Оценка защиты практических работ.</p> <p>Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.</p> <p>Оценка сдачи дифференцированного зачета.</p>
<p>особенностей делового общения и профессиональной этики.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях.</p> <p>Оценка защиты практических работ.</p> <p>Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.</p> <p>Оценка сдачи дифференцированного зачета.</p>
<p><b>Общие компетенции:</b></p>	
<p>Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях.</p> <p>Оценка защиты практических работ.</p> <p>Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.</p>

<p>Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях. Оценка защиты практических работ. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.</p>
<p>Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студентов на практических занятиях. Оценка защиты практических работ. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.</p>
<p>Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<p>Оценка результатов выполнения обзора сайта по заданным темам. Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических занятиях и практических занятиях. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.</p>
<p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических занятиях и практических занятиях. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ. Оценка уровня знаний по результатам проведения тестирования.</p>
<p>Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях. Оценка защиты практических работ. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.</p>
<p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студентов на практических занятиях. Оценка защиты практических работ. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.</p>
<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Оценка защиты практических работ. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.</p>



Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Оценка защиты практических работ. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.
<b>Дополнительные профессиональные компетенции:</b>	
Определение карьерных целей, анализ ресурсов и средств, необходимых для их реализации	Оценка защиты практических работ. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.