

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУЗБАССА**  
**Государственное профессиональное образовательное учреждение**  
**«КЕМЕРОВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**СОГЛАСОВАНО**

Ведущий специалист внедрения и сопровождения  
Программных продуктов в пассажирские  
перевозки ООО «Сибтранснавигация»  
В.Г. Новикова

« 21 »

05

2021 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

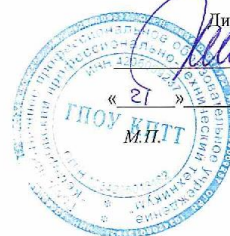
Директор ГПОУ КПТТ

В.Г. Жуков

« 21 »

05

2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК**  
**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА**  
**АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ**

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)  
(базовая подготовка, основное общее образование)

Рассмотрена на заседании методического  
Совета ГПОУ «Кемеровский  
профессионально-технический техникум»  
Протокол № 10 от «21» \_\_05\_\_ 2021 г.

Рабочая программа учебной и производственной практик **ПМ.02**  
**ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА**  
**АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ** составлена в соответствии с  
требованиями ФГОС СПО по специальности **23.02.01 Организация перевозок**  
**и управление на транспорте (по видам)** и профессионального стандарта  
**№ 40.049 «Специалист по логистике на транспорте».**

**Организация-разработчик:**

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кемеровский профессионально-технический техникум».

**Авторы-составители:**

**Захарченко Мария Олеговна**, мастер производственного обучения ГПОУ  
«Кемеровский профессионально-технический техникум»;

**Князева Алиса Борисовна**, преподаватель первой квалификационной  
категории ГПОУ «Кемеровский профессионально-технический техникум».

**Рецензент:**

**Новикова Вероника Геннадьевна**, ведущий специалист внедрения и  
сопровождения программных продуктов в пассажирские перевозки ООО  
«СибТрансНавигация»

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

*Целью учебной практики* является приобретение студентами умений, первоначального практического опыта в профессиональной деятельности для последующего формирования общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по виду профессиональной деятельности — *Организация сервисного обслуживания на транспорте на автомобильном транспорте.*

*Задачами учебной практики* являются:

- формирование у студентов умений в рамках модулей ОПОП СПО по основному виду деятельности;
- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов;
- формирование умения правильно и грамотно организовывать сервисное обслуживание на транспорте;
- формирование умений по ведению и оформлению учетно-отчетной и планирующей документации.

*Целью производственной практики* являются приобретение практического опыта и формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в рамках ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте по виду профессиональной деятельности — *Организация сервисного обслуживания на транспорте на автомобильном транспорте.*

*Задачами производственной практики* являются:

- закрепление и систематизация знаний, полученных при изучении МДК, на основе практического участия в деятельности автотранспортных предприятий;
- приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы;
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки отчета по практике;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной специальности.

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП СПО**

Учебная практика и производственная практики являются частью профессионального модуля ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте на автомобильном транспорте специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)** и проводятся после прохождения соответствующего теоретического обучения согласно графика учебного процесса.

В рамках основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)** рабочая программа практик может быть использована при освоении следующих профессий рабочих (должностей служащих), рекомендуемых согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР):

- **21635 Диспетчер автомобильного транспорта;**
- **27770 Экспедитор.**

### **3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Во время учебной практики используются следующие формы проведения: пассивная (наблюдение за процессом), пассивно-активная (наблюдение за процессом, самостоятельное выполнение).

Во время производственной практики используются следующие формы проведения: пассивно-активная (наблюдение за процессом, самостоятельное выполнение), активная (самостоятельное выполнение процесса).

#### **4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Учебная практика проводится на III курсе в 7-м семестре, в количестве 108 часов, на базе ГПОУ КПТТ, в Лаборатории организации сервисного обслуживания на автомобильном транспорте.

Производственная практика проводится на III курсе в 7-м семестре, в количестве 108 часов, на базе организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

## **5 КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИК**

В результате прохождения данных учебной и производственной практик студент должен приобрести следующие общие и профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5.Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнений заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий и профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе прохождения практики должен:

**приобрести практический опыт:**

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- расчета тарифа на перевозку пассажиров, багажа;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- расчета технических норм работы транспорта;
- анализировать характеристики транспортных потоков;

**уметь:**

- организовывать рациональную схему движения пассажирского транспорта;
- проводить нормирование скоростей движения;
- обрабатывать и анализировать материалы пассажиропотоков определять количественные и качественные показатели работы автомобильного транспорта;
- составлять расписание и графики движения пассажирского автотранспорта;
- составлять графики работы водителей;
- оформлять путевую и диспетчерскую документацию;

**закрепить знания:**

- системы организации движения;
- правил документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
- основных положений, регламентирующих взаимоотношения пассажиров с транспортом на автомобильном транспорте;
- основных принципов организации движения на транспорте на автомобильном транспорте;
- особенностей организации пассажирского движения;
- ресурсосберегающих технологий при организации перевозок и управлении на транспорте на автомобильном транспорте.



## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет:

- учебная практика – 108 часов;
- производственная практика – 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Практическая и самостоятельная работа (в часах)	Формы текущего контроля
<b>Учебная практика</b>			<b>108</b>	
1	Вводное занятие. Общее ознакомительное занятие по курсу и содержанию практики. Назначение и структура управления ПАТП <i>ПК 2.1. - ПК 2.4, ОК1 - ОК9</i>	Вводное занятие. Ознакомление с правилами техники безопасности и охраны труда. Распорядок дня. Требования к организации рабочего места. Электробезопасность и правила пожарной безопасности. Общее ознакомительное занятие по курсу и содержанию практики. Обработка и систематизация литературного и документационного материала.	7,2	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.
2	Разработка мероприятий по внедрению современных технологий в организации перевозок пассажиров <i>ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3, ОК1 - ОК9</i>	Обработка и систематизация литературного и документационного материала.	7,2	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.
3	Порядок подготовки автобусов при выпуске на линию. Подготовка путевой документации и выпуск автобусов на линию <i>ПК 2.1, ПК 2.2., ОК1 - ОК9</i>	Обработка и систематизация литературного и документационного материала.	7,2	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.
4	Прием и методы восстановления нарушенного движения автобусов на маршруте. Положение о труде и отдыхе водителя, график работы на месяц <i>ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4, ОК 1-ОК9</i>	Обработка и систематизация литературного, документационного и нормативно-справочного материала.	7,2	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.

5	Расписание движения автобусов и их виды. Таблицы стоимости проезда в автобусах по видам перевозок <i>ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4, ОК 1-ОК9</i>	Обработка и систематизация литературного и документационного материала.	7,2	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.
6	Анализ исполнения движения по каждому автобусному маршруту <i>ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4, ОК 1-ОК9</i>	Обработка и систематизация литературного и документационного материала.	7,2	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.
7	Составление плановых заданий водителям. Обследование пассажиропотока по видам автобусных перевозок <i>ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4, ОК 1-ОК9</i>	Обработка и систематизация литературного и документационного материала.	7,2	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.
8	Расчет норм времени на пробег автобуса на маршруте (хронометраж). Расчет необходимого количества автобусов для работы на маршруте <i>ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4, ОК 1-ОК9</i>	Обработка и систематизация литературного и документационного материала.	7,2	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.
9	Порядок выбора типа подвижного состава для работы на маршруте <i>ПК 2.1., ПК 2.3., ОК 1-ОК9</i>	Обработка и систематизация литературного и документационного материала.	7,2	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.
10	Выявление случаев нарушения транспортных процессов и рекомендации по их устранению <i>ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4, ОК 1-ОК9</i>	Обработка и систематизация литературного и документационного материала.	7,2	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.
11	Составление диспетчерского отчета по работе парка за день. Методы контроля за регулярностью движения на линии <i>ПК 2.1., ПК 2.3., ПК 2.4, ОК 1-ОК9</i>	Обработка и систематизация литературного и документационного материала.	7,2	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.

12	Средства диспетчерской связи <i>ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ОК 1- ОК9</i>	Обработка и систематизация литературного и документационного материала.	7,2	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.
13	Проведение инструктажей водителям об особенностях перевозки пассажиров на маршруте <i>ПК 2.2., ОК 1- ОК9</i>	Обработка и систематизация литературного и нормативно-справочной информации.	7,2	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.
14	Информация о наличии и количестве дорожно-транспортных происшествий <i>ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4, ОК 1- ОК9</i>	Обработка и систематизация литературного и документационного материала.	7,2	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.
15	Итоговое зачетное занятие по учебной практике <i>ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4, ОК 1- ОК9</i>	Выполнение практической работы. Защита дневника по практике.	7,2	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.
<b>Производственная практика</b>			<b>108</b>	
1	Вводное занятие. Общее ознакомительное занятие по курсу и содержанию практики. <i>ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4, ОК 1- ОК9</i>	Вводное занятие. Ознакомление с правилами техники безопасности и охраны труда. Распорядок дня. Требования к организации рабочего места. Электробезопасность и правила пожарной безопасности. Общее ознакомительное занятие по курсу и содержанию практики.	7,2	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы
2	Ознакомление с автопредприятием, структурой его управления, основными службами <i>ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4, ОК 1- ОК9</i>	Прохождение инструктажа по технике безопасности, экскурсия по автопредприятию, перспективы развития, взаимодействие основных служб и отделов, должностные инструкции.	7,2	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы
3	Работа в отделе эксплуатации. <i>ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4, ОК 1- ОК9</i>	Расчет основных технико-эксплуатационных показателей работы автотранспорта, проведение хронометражных наблюдений за движением, подготовительно-заключительными работами, составление расписаний для водителей и графиков их работы.	14,4	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы
4	Работа в диспетчерской службе <i>ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4, ОК 1- ОК9</i>	Организация выпуска подвижного состава на линию, предрейсовый инструктаж водителей, оформление путевых листов, билетно-учетных листов, восстановление нарушенного движения автобусов, диспетчеризация в	14,4	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы

		конечных пунктах, анализ исполненного движения, анализ путевой и диспетчерской документации.		
5	Работа в отделе безопасности движения <i>ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4, ОК 1-ОК9</i>	Участие в рейдах по безопасности движения, анализ документации по дорожно-транспортным происшествиям, изучение закона РФ «О безопасности дорожного движения».	14,4	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы
6	Работа в планово-экономическом и финансовом отделах. <i>ПК 2.1., ПК 2.3., ПК 2.4, ОК 1-ОК9</i>	Расчет основных технико-эксплуатационных показателей, определение доходов от перевозок.	14,4	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.
7	Систематизация материала, собранного для отчета по практике и его оформления. <i>ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4, ОК 1-ОК9</i>	Оформление индивидуального задания. Оформление отчета.	21,6	Проверка выполненной работы
8	Итоговое зачетное занятие по производственной практике <i>ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4, ОК 1-ОК9</i>	Защита отчета по производственной практике	14,4	Проверка выполненной работы

## **7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Формами отчетности по практике являются:

- по учебной практике: дневник по практике;
- по производственной практике: отчет по практике.

### ***Порядок ведения и структура дневника по учебной практике***

Во время прохождения учебной практики студент должен вести дневник, в который записываются выполняемые работы, с последующей оценкой их руководителем. Записи делаются ежедневно. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, экскурсии на производство. Дневник по окончании периода прохождения практики подписывается руководителем практики (мастером производственного обучения/ преподавателем). Структура дневника по учебной практике:

- дневник по учебной практике;
- аттестационный лист по учебной практике;
- характеристика по итогам учебной практике.

### ***Порядок ведения и структура отчета по производственной практике***

В процессе прохождения производственной практики студенты изучают организацию и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок; вспомогательную и дополнительную транспортную деятельность.

По итогам прохождения производственной практики руководителю должен быть предоставлен отчет.

Структура отчета:

- 1) титульный лист;
- 2) договор (для студентов, проходящих практику по индивидуальным договорам);
- 3) направление на практику (подписанные и заверенные подписью руководителя и печатью организации, в которой студент проходит практику)
- 4) план-график производственной практики (Приложение Д);
- 5) дневник производственной практики (Приложение Е);
- 6) аттестационный лист по производственной практике (Приложение Ж);
- 7) характеристика по итогам производственной практике (Приложение З);
- 8) текстовая часть отчета:

1. введение (цель и задачи практики, объект (изучаемая часть предприятия, вида деятельности, техническое и программное обеспечение организации и т. д.), предмет (содержание сущности и особенности всех видов деятельности предприятия (организации), применяемое в организации программное обеспечение, и т. д.);
  2. содержательная часть (в соответствии с заданием по практике);
  3. заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, получение новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);
- 9) список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания при применении литературы при выполнении отчета);
- 10) приложения (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую студент подбирает и изучает при написании отчета.

## **8. ИТОГИ ПРАКТИКИ**

При оценке результатов учебной практики принимается во внимание правильность и компетентность при выполнении итоговой/практической работы и ответов студента на заданные вопросы, текущие оценки за выполненные в период прохождения учебной практики учебно-производственные работы и упражнения, соблюдение трудовой дисциплины, техники безопасности и охраны труда во время прохождения учебной практики, уровень профессиональной подготовки студента и оформление дневника по практике.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в последний день практики в форме выполнения итоговой практической работы. По завершению учебной практики студент предоставляет дневник по практике.

Итогом производственной практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от техникума на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, оценки выполнения индивидуальных заданий, характеристики и предварительной оценки руководителя практики от организации/предприятия.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в соответствии с программой практики на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия. Практика завершается защитой отчета по производственной практике. Итоги практики подводит руководитель практики.

Оценка практики учитывается при проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

## 9. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### Основные источники:

1. Туревский, И. С. Автомобильные перевозки: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / И. С. Туревский. – Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 224 с. – [Допущено МО и науки РФ]. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=912519>(дата обращения: 11.05.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

### Дополнительные источники:

1. Афонин, А. М. Транспортная логистика: организация перевозки грузов: учеб. пособие для студентов вузов / А. М. Афонин, А. М. Петрова, Ю. Н. Царегородцев и др. – Москва: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 368 с. – [Допущено УМО вузов по образованию]. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=753393>(дата обращения: 11.05.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
2. Галанов, В. А. Логистика: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Галанов В. А. – 2-е изд. – Москва: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 272 с. – [Допущено МО и науки РФ]. – URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1068820> (дата обращения: 11.05.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
3. Графкина, М. В. Охрана труда: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / М. В. Графкина. — 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. – 298 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=767805> (дата обращения: 11.05.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
4. Секерников, В. Е. Охрана труда на предприятиях автотранспорта : учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / В. Е. Секерников. – Москва: ИЦ «Академия», 2018. – 192 с. – [Рекомендовано ФГАУ «ФИРО»]. – Текст: непосредственный.

### Периодические издания (отечественные журналы):

1. Автоперевозчик. Спецтехника: международный журнал для профессионалов / учредитель ООО «Инфо Навигатор». - 2000, октябрь. - . - Москва: ЗАО «Периодика», 2017 – . - Ежекварт. – Текст: непосредственный.
2. Автотранспорт: эксплуатация, обслуживание, ремонт: ежемесячный производственно-технический журнал / учредитель Некоммерческое



- партнерство ИД «Панорама». – 2003, май - . – Москва: Трансиздат, 2017 - . - Ежемес. – Текст: непосредственный.
3. Грузовое и пассажирское автохозяйство: ежемесячный производственно-технический журнал / учредитель Некоммерческое партнерство ИД «Панорама». – 2002, декабрь - . – Москва : Трансиздат, 2017 - . - Ежемес. – Текст: непосредственный.
  4. Новости автобизнеса: журнал для профессионалов / учредитель ООО «АвтоИнформ Медиа». - . - Москва : АвтоИнформ Медиа, 2017 - . - Ежемес. - Текст: непосредственный.
  5. Справочник специалиста по охране труда: ежемесячный журнал / учредитель ООО КФЦ «Аktion». – . – Москва: ООО ПО «Периодика», 2017 -. -Ежемес. – Текст: непосредственный.

### **Интернет-ресурсы:**

1. Журнал «Логистика»: сайт. – URL: <http://www.logistika-prim.ru/> (дата обращения: 11.05.2021). – Текст: электронный.
2. Информационный портал по логистике, транспорту и таможне: сайт. – URL: <http://www.logistic.ru/>(дата обращения: 11.05.2021). – Текст: электронный.
3. Министерство транспорта РФ: сайт. – URL: <http://www.mintrans.ru/>(дата обращения: 11.05.2021). – Текст: электронный
4. Сайт о логистике, логистическом управлении, построении логистики в компании: сайт. – URL: <http://www.lobanov-logist.ru/> (дата обращения: 11.05.2021). – Текст: электронный.
5. Охрана труда на производстве: В помощь работнику: сайт. – URL: <http://sqam.ru/> (дата обращения: 11.05.2021). – Текст: электронный.
6. Транспорт и логистика – грузоперевозки по России: сайт. – URL: <http://transportlogistika.ru/> (дата обращения: 11.05.2021). – Текст: электронный.

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Реализация программы учебной практики обеспечена наличием Лаборатории автоматизированных систем управления.

Оборудование:

- учебно-наглядные пособия (стенды, плакаты, схемы и т.д.) по организации перевозочного процесса на автомобильном транспорте;
- видеоматериалы профессионального назначения.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.