

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУЗБАССА
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«КЕМЕРОВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Ведущий специалист внедрения и сопровождения
Программных продуктов в пассажирские
перевозки ООО «Сибтранснавигация»

И.И. Новикова
И.И. Новикова
« 21 » 05 2021 г.


УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ КПТТ

В.Г. Жуков

В.Г. Жуков
« 21 » 05 2021 г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИК ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ТРАНСПОРТНО-ЛОГИСТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте

на транспорте (по видам)

(базовая подготовка, основное общее образование)

Рассмотрена на заседании методического
Совета ГПОУ «Кемеровский
профессионально-технический техникум»
Протокол № 10 от «21» ___05___ 2021 г.

Рабочая программа учебной и производственной практик **ПМ.03**
ОРГАНИЗАЦИЯ **ТРАНСПОРТНО-ЛОГИСТИЧЕСКОЙ**
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ составлена в
соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности **23.02.01**
Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и
профессионального стандарта № 40.049 «**Специалист по логистике на**
транспорте».

Организация-разработчик:

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский профессионально-технический техникум».

Авторы-составители:

Захарченко Мария Олеговна, мастер производственного обучения ГПОУ
«Кемеровский профессионально-технический техникум»;

Сохранная Анастасия Анатольевна, преподаватель первой
квалификационной категории ГПОУ «Кемеровский профессионально-
технический техникум»;

Князева Алиса Борисовна, преподаватель первой квалификационной
категории ГПОУ «Кемеровский профессионально-технический техникум».

Рецензент:

Новикова Вероника Геннадьевна, ведущий специалист внедрения и сопровождения программных продуктов в пассажирские перевозки ООО «СибТрансНавигация»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики является приобретение студентами умений, первоначального практического опыта в профессиональной деятельности для последующего формирования общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по виду профессиональной деятельности — *Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте.*

Задачами учебной практики являются:

- формирование у студентов умений по основному виду профессиональной деятельности;
- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов;
- формирование умения правильно и грамотно организовывать транспортно-логистическую деятельность;
- формирование умений по ведению и оформлению учетно-отчетной и планирующей документации.

Целью производственной практики являются приобретение практического опыта и формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в рамках ПМ.03 «Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте» по виду профессиональной деятельности – *Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте.*

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и систематизация знаний, полученных при изучении МДК, на основе практического участия в деятельности автотранспортных предприятий;
- приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы в области профессиональной деятельности;
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки отчета по практике;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной специальности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП СПО

Учебная и производственная практики являются частью профессионального модуля ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**. Учебная и производственная практики проводятся после прохождения студентами теоретического обучения по МДК профессионального модуля.

В рамках основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)** рабочая программа практик может быть использована при освоении следующих профессий рабочих (должностей служащих), рекомендуемых согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР):

- **21635 Диспетчер автомобильного транспорта;**
- **27770 Экспедитор.**

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основными формами проведения учебной практики являются: пассивная (наблюдение за процессом), пассивно-активная (наблюдение за процессом, самостоятельное выполнение).

Производственная практика проводится с использованием следующих форм: пассивно-активная (наблюдение за процессом, самостоятельное выполнение), активная (самостоятельное выполнение процесса).

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится в один этап:

на III курсе в 6-м семестре, в количестве 144 часа, на базе ГПОУ КПТТ в Лаборатории автоматизированных систем управления.

Производственная практика проводится в один этап:

на IV курсе в 7-м семестре, в количестве 72 часа на базе организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данных практик студент должен приобрести следующие общие и профессиональные компетенции:

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями;

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов;

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика;

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнений заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий и профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе прохождения практики должен:

приобрести практический опыт:

- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки;

уметь:

- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки;

закрепить знания:

- основы построения транспортных логистических цепей;
- классификацию опасных грузов;
- порядок нанесения знаков опасности;
- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
- правила перевозок грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте;
- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
- формы перевозочных документов;
- организацию работы с клиентурой;
- грузовую отчетность;
- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- цели и понятия логистики;
- особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
- основные принципы транспортной логистики;
- правила размещения и крепления грузов.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет:

– учебной практики – 144 часа;

– производственной практики – 72 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Практическая и самостоятельная работа (в часах)	Формы текущего контроля
Учебная практика			144	
1	Вводное занятие. Сущность, принципы и функции транспортной логистики <i>ПК 3.1 — ПК 3.3., ОК1 - ОК9</i>	Вводное занятие. Ознакомление с правилами техники безопасности и охраны труда. Распорядок дня. Требования к организации рабочего места. Электробезопасность и правила пожарной безопасности. Общее ознакомительное занятие по курсу и содержанию практики. Применение различных транспортных средств на пути движения материального потока логистических операций. Оптимальный выбор транспортных услуг с учетом разных аспектов.	7,2	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.
		Изучение транспортных коридоров, выбор вида транспорта, выбор пути следования и вида транспортного средства	7,2	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.
2	Основные понятия транспортировки и экспедирования грузов <i>ПК 3.1 — ПК 3.3., ОК1 - ОК9</i>	Основные понятия транспортировки и экспедирования грузов. Создание системы для оптимизации процесса транспортировки грузов.	7,2	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.
		Транспортное и экспедиционное обеспечение.	7,2	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.
3	Виды транспортных перевозок грузов <i>ПК 3.1 — ПК 3.3., ОК1 - ОК9</i>	Характерные особенности различных видов транспорта, выбора вида транспорта, оптимального для конкретной перевозки.	7,2	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.
4	Достоинства и недостатки отдельных видов транспорта <i>ПК 3.1 — ПК 3.3., ОК1 - ОК9</i>	Основные преимущества и недостатки различных видов транспорта.	7,2	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.

5	Транспортная документация <i>ПК 3.1 — ПК 3.3., ОК1 - ОК9</i>	Основные документы, регламентирующие правила перевозок.	7,2	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.
		Документы, необходимые для перевозки грузов.	7,2	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.
6	Управление транспортом <i>ПК 3.1 — ПК 3.3., ОК1 - ОК9</i>	Управление транспортом на федеральном уровне.	7,2	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.
		Функции и полномочия управляющих структур.	7,2	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.
7	Маршрутизация грузопотоков <i>ПК 3.1 — ПК 3.3., ОК1 - ОК9</i>	Определение оптимального маршрута и анализ полной стоимости.	7,2	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.
		Выбор участников перевозки и заключение необходимых договоров.	7,2	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.
8	Транспортно-логические цепочки, информационное обеспечение <i>ПК 3.1 — ПК 3.3., ОК1 - ОК9</i>	Наиболее эффективная реализация транспортирования грузов. Выбор и комбинирование ресурсов.	7,2	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.
		Характерные особенности интегрированной логистики.	7,2	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.
		Использование логистической информации.	7,2	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.
		Разработка и осуществление единого технологического процесса.	7,2	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.
9	Системы доставки и распределения <i>ПК 3.1 — ПК 3.3.,</i>	Анализ данных, разработка предложений по улучшению грузопотоков. Основные участники системы доставки.	7,2	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.

	<i>OK1 - OK9</i>			
10	Международные автомобильные перевозки <i>ПК 3.1 — ПК 3.3., OK1 - OK9</i>	Международные перевозки автомобильным транспортом.	7,2	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.
		Структура перевозок грузов. Перевозка грузов в особых условиях.	7,2	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.
11	Зачетная практическая работа <i>ПК 3.1 — ПК 3.3., OK1 - OK9</i>	Выполнение практической работы. Защита дневника по практике.	7,2	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.
Производственная практика			72	
1	Вводное занятие. <i>ПК 3.1 — ПК 3.3., OK1 - OK9</i>	Ознакомление с правилами техники безопасности и охраны труда. Распорядок дня. Требования к организации рабочего места. Электробезопасность и правила пожарной безопасности. Общее ознакомительное занятие по курсу и содержанию практики.	7,2	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.
2	Решение основных задач транспортной логистики <i>ПК 3.1 — ПК 3.3., OK1 - OK9</i>	Обеспечение технической сопряженности и экономической сопряженности (общая методика исследования конъюнктуры рынка и построения тарифной системы).	7,2	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.
		Разработка и применение единых планов-графиков. Создание транспортных систем, в том числе транспортных коридоров и транспортных цепей. Выбор вида и типа транспортного средства. Определение рациональных маршрутов доставки.	7,2	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.
		Обеспечение технологии единства транспортно-складского процесса. Совместное планирование транспортного процесса со складским и производственным.	7,2	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.
3	Виды учета продукции на складе Организация складского технологического процесса	Обработка параметров контроля состояния запасов. Основы планирования складских помещений Основные виды учета продукции на складе.	7,2	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.
		Способы организации складского	7,2	Наблюдение за

	<i>ПК 3.1 — ПК 3.3., ОК1 - ОК9</i>	технологического процесса. Работа в отделе закупок. Работа в отделе реализации заказов. Работа в производственном отделе.		процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.
4	Ответственность экспедитора при перевозке выдаче переадресовки и грузов <i>ПК 3.1 — ПК 3.3., ОК1 - ОК9</i>	Работа экспедитора при перевозке грузов. Осуществление экспедиторского контроля при подготовке товаров к отгрузке. Оформление заказа на отправку груза. Выдача грузов и правила переадресовки грузов.	7,2	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.
5	Транспортные документы <i>ПК 3.1 — ПК 3.3., ОК1 - ОК9</i>	Оформление транспортных документов при перевозке грузов автомобильным транспортом. Оформление накладной смешанной перевозки.	7,2	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.
6	Организация претензионной работы в экспедиторском и агентском предприятии <i>ПК 3.1 — ПК 3.3., ОК1 - ОК9</i>	Организация претензионной работы в экспедиторском и агентском предприятии.	7,2	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.
7	Защита отчета по практике <i>ПК 3.1 — ПК 3.3., ОК1 - ОК9</i>	Обобщение материалов и оформление отчета по практике	7,2	Проверка правильности оформления отчета, и заполнения дневника по практике.
Итого:			216	

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формами отчетности по практике являются:

- по учебной практике: дневник по практике;
- по производственной практике: отчет по практике.

Порядок ведения и структура дневника по учебной практике

Во время прохождения учебной практики студент должен вести дневник, в который записываются выполняемые работы с последующей оценкой их руководителем. Записи делаются ежедневно. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, экскурсии на предприятия. Дневник по окончании периода прохождения практики подписывается руководителем практики (мастером производственного обучения/ преподавателем). Структура дневника по учебной практике:

- дневник по учебной практике;
- аттестационный лист по учебной практике;
- характеристика по итогам учебной практике.

Порядок ведения и структура отчета по производственной практике

В процессе прохождения производственной практики студенты изучают организацию и управление эксплуатационной деятельностью грузовых перевозок; вспомогательную и дополнительную транспортную деятельность.

По итогам прохождения производственной практики руководителю должен быть предоставлен отчет.

Структура отчета:

- 1) титульный лист;
- 2) договор (для студентов, проходящих практику по индивидуальным договорам);
- 3) направление на практику (подписанные и заверенные подписью руководителя и печатью организации, в которой студент проходит практику)
- 4) план-график производственной практики;
- 5) дневник производственной практики;
- 6) аттестационный лист по производственной практике;
- 7) характеристика по итогам производственной практике;
- 8) текстовая часть отчета:
 1. введение (цель и задачи практики, объект (изучаемая часть предприятия, вида деятельности, техническое и программное обеспечение

- организации и т. д.), предмет (содержание сущности и особенности всех видов деятельности предприятия (организации), применяемое в организации программное обеспечение, и т. д.);
2. содержательная часть (в соответствии с заданием по практике);
 3. заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, получение новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);
- 9) список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания при применении литературы при выполнении отчета);
- 10) приложения (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую студент подбирает и изучает при написании отчета.

8. ИТОГИ ПРАКТИКИ

При оценке результатов учебной практики принимается во внимание правильность выполнения итоговой/практической работы и ответов студента на заданные вопросы, текущие оценки за выполненные в период прохождения учебной практики учебно-производственные работы и упражнения, соблюдение трудовой дисциплины, техники безопасности и охраны труда во время прохождения учебной практики, уровень профессиональной подготовки студента и оформление дневника по практике.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в последний день практики в форме выполнения итоговой практической работы. По завершению учебной практики студент предоставляет дневник по практике.

Итогом производственной практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от техникума на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, оценки выполнения индивидуальных заданий, характеристики и предварительной оценки руководителя практики от организации/предприятия.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в соответствии с программой практики на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия. Практика завершается защитой отчета по производственной практике. Итоги практики подводит руководитель практики.

При прохождении учебной и производственной практик в разных семестрах итоговая оценка выставляется с учетом ранее полученных оценок по практике.

Оценка практики учитывается при проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

9. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основные источники:

1. Туревский, И. С. Автомобильные перевозки: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / И. С. Туревский. – Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 224 с. – [Допущено МО и науки РФ]. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=912519>(дата обращения: 11.05.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

Дополнительные источники:

1. Афонин, А. М. Транспортная логистика: организация перевозки грузов: учеб. пособие для студентов вузов / А. М. Афонин, А. М. Петрова, Ю. Н. Царегородцев и др. – Москва: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 368 с. – [Допущено УМО вузов по образованию]. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=753393>(дата обращения: 11.05.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
2. Галанов, В. А. Логистика: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Галанов В. А. – 2-е изд. – Москва: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 272 с. – [Допущено МО и науки РФ]. – URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1068820> (дата обращения: 11.05.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
3. Графкина, М. В. Охрана труда: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / М. В. Графкина. — 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. – 298 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=767805> (дата обращения: 11.05.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
4. Секерников, В. Е. Охрана труда на предприятиях автотранспорта : учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / В. Е. Секерников. – Москва: ИЦ «Академия», 2018. – 192 с. – [Рекомендовано ФГАУ «ФИРО»]. – Текст: непосредственный.

Периодические издания (отечественные журналы):

1. Автоперевозчик. Спецтехника: международный журнал для профессионалов / учредитель ООО «Инфо Навигатор». - 2000, октябрь. - . - Москва: ЗАО «Периодика», 2017 – . - Ежекварт. – Текст: непосредственный.
2. Автотранспорт: эксплуатация, обслуживание, ремонт: ежемесячный производственно-технический журнал / учредитель Некоммерческое

- партнерство ИД «Панорама». – 2003, май - . – Москва: Трансиздат, 2017 - . - Ежемес. – Текст: непосредственный.
3. Грузовое и пассажирское автохозяйство: ежемесячный производственно-технический журнал / учредитель Некоммерческое партнерство ИД «Панорама». – 2002, декабрь - . – Москва : Трансиздат, 2017 - . - Ежемес. – Текст: непосредственный.
 4. Новости автобизнеса: журнал для профессионалов / учредитель ООО «АвтоИнформ Медиа». - . - Москва : АвтоИнформ Медиа, 2017 - . - Ежемес. - Текст: непосредственный.
 5. Справочник специалиста по охране труда: ежемесячный журнал / учредитель ООО КФЦ «Аktion». – . – Москва: ООО ПО «Периодика», 2017 -. -Ежемес. – Текст: непосредственный.

Интернет-ресурсы:

1. Журнал «Логистика»: сайт. – URL: <http://www.logistika-prim.ru/> (дата обращения: 11.05.2021). – Текст: электронный.
2. Информационный портал по логистике, транспорту и таможне: сайт. – URL: <http://www.logistic.ru/>(дата обращения: 11.05.2021). – Текст: электронный.
3. Министерство транспорта РФ: сайт. – URL: <http://www.mintrans.ru/>(дата обращения: 11.05.2021). – Текст: электронный
4. Сайт о логистике, логистическом управлении, построении логистики в компании: сайт. – URL: <http://www.lobanov-logist.ru/> (дата обращения: 11.05.2021). – Текст: электронный.
5. Охрана труда на производстве: В помощь работнику: сайт. – URL: <http://sqam.ru/> (дата обращения: 11.05.2021). – Текст: электронный.
6. Транспорт и логистика – грузоперевозки по России: сайт. – URL: <http://transportlogistika.ru/> (дата обращения: 11.05.2021). – Текст: электронный.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Реализация программы учебной практики предполагает наличие кабинетов теоретического обучения «Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте» и «Управление качеством и персоналом» и Лаборатории автоматизированных систем управления.

Оборудование учебного кабинета:

- учебно-наглядные пособия (стенды, плакаты, схемы и т.д.) по организации транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте;
- видеоматериалы профессионального назначения.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

Производственную практику студенты проходят в организациях и на предприятиях, осуществляющих грузовые перевозки на автомобильном транспорте, или специализирующихся на выполнении данных работ.