

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский профессионально-технический техникум»
(ГПОУ КПТТ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета

А.Ш. Чарчян А.Ш. Чарчян
(протокол от «02» 04 2019 г. № 22)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ КПТТ

В.Г. Жуков В.Г. Жуков
«02» 04 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого Совета

Н.С. Климачев Н.С. Климачев
(протокол от «29» 03 2019 г. № 10)



СОГЛАСОВАНО

Председатель Родительского Комитета

О.В. Барковская О.В. Барковская
(протокол от «29» 03 2019 г. № 5)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
СТУДЕНТОВ ГПОУ КПТТ**

Кемерово, 2019 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
2 ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ, АББРЕВИАТУРЫ.....	3
2.1 ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
2.2 СОКРАЩЕНИЯ	3
2.3 АББРЕВИАТУРЫ	3
3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
4 ПЛАНИРОВАНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
5 ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЕТА И ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА/КОМПЛЕКСНОГО ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА.....	5
6 ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА/КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА И ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО.....	6
7 ДОПУСК СТУДЕНТОВ К ЭКЗАМЕНУ КВАЛИФИКАЦИОННОМУ	8
8 ПОВТОРНАЯ ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ.....	8
9 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЕ АППЕЛЯЦИЙ	9
10 ПРИЛОЖЕНИЯ.....	11
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	16
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	Ошибка! Закладка не определена.



1 Нормативные ссылки

Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Приказ Министерства образования №464 от 13 июня 2013 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

Устав ГПОУ КПТТ.

2 Определения, сокращения, аббревиатуры

2.1 Определения

Текущий контроль знаний – это систематическая проверка учебных достижений студентов, проводимая преподавателем/мастером производственного обучения в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Промежуточная аттестация – это форма контроля освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы. Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом.

Экзамен - форма оценки качества усвоения обучающим теоретических знаний учебной дисциплины, МДК их прочность и глубину усвоения, развитие творческого мышления, умения синтезировать, классифицировать и обобщать полученные знания и применять к решению задач практического и прикладного характера. В отдельных случаях возможно проведение **комплексного экзамена** по нескольким дисциплинам, МДК.

Экзамен квалификационный – форма оценки готовности обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в ФГОС СПО. Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик. В отдельных случаях возможно проведение **комплексного экзамена (квалификационного)** по нескольким профессиональным модулям.

Зачет – это форма контроля знаний обучающихся.

Дифференцированный зачет - это форма контроля знаний обучающихся, в результате проведения которой ставится оценка. В отдельных случаях возможно проведение **комплексного дифференцированного зачета** по нескольким дисциплинам, МДК, практикам.

Онлайн урок – это учебное занятие, на котором обучение проводится в режиме реального времени через интернет с помощью демонстрации экрана преподавателя.

2.2 Сокращения

г. - год;

стр. - страница;

т.д. - так далее.

2.3 Аббревиатуры

ГПОУ – Государственное профессиональное образовательное учреждение;

КПТТ – Кемеровский профессионально-технический техникум;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;



ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

ЦМК – цикловая методическая комиссия;

ПМ – профессиональный модуль;

СПО – среднее профессиональное образование;

УП- учебная практика;

ПП – производственная практика;

МДК – междисциплинарный курс;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программы;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

3 Общие положения

3.1 Формы и периодичность промежуточной аттестации определяются ОПОП по специальности/профессии, а точнее учебным планом, и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения (п.8.2. ФГОС).

3.2 Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен Федеральным государственным образовательным стандартом.

Количество экзаменов, комплексных экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов, комплексных дифференцированных зачетов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов не превышает 8 экзаменов и 10 зачетов (без учета зачетов по физической культуре). При получении образования по индивидуальному учебному плану в одном учебном году обучающийся сдает не более 16 экзаменов и не более 20 зачетов.

3.3 Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление и корректировку учебной деятельности студента и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста (рабочего) ФГОС;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, МДК, практике;
- сформированности компетенций ФГОС.

4 Планирование текущего контроля знаний и промежуточной аттестации

4.1 Текущий контроль знаний подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения студентами содержания дисциплины, МДК, практики и способствует успешному овладению учебным материалом, умениями и компетенциями в разнообразных формах учебной деятельности обучающегося.

4.2 Текущий контроль знаний предполагает оценку результатов усвоения каждым студентом определенной темы или раздела программы.

4.3 Текущий контроль знаний проводится в пределах времени, отведенного на соответствующую дисциплину, МДК, практику как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

4.4 Текущий контроль знаний обучающихся может иметь следующие виды:

- устный опрос на теоретических занятиях, лекциях, семинарах;
- проверка выполнения письменных заданий, графических и расчетно-графических работ;
- проверка лабораторных работ;
- проверка практических работ;
- проверка контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- оценка выполнения самостоятельной работы студентов и д.р.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями по согласованию с цикловыми методическими комиссиями.

4.5 Учебные дисциплины и профессиональные модули (его составляющие) являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение может завершаться одной из форм промежуточной аттестации, определяемых утвержденным учебным планом по специальности:

- зачет,
- дифференцированный зачет,
- комплексный дифференцированный зачет,



- экзамен,
- комплексный экзамен,
- экзамен квалификационный.

Исключением могут являться дисциплины или МДК, введенные за счет часов вариативной части и имеющие объем максимальной учебной нагрузки менее 64 часов.

4.6 По дисциплине «Физическая культура» формой промежуточной аттестации являются зачеты/дифференцированные зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

4.7 Состав комплексных дифференцированных зачетов, комплексных экзаменов (по двум или нескольким дисциплинам/МДК) определяется ОПОП - учебными планами специальностей. В учебном плане в графе «Название циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик» после названия дисциплин/МДК, включенных в комплексный экзамен/комплексный дифференцированный зачет проставляется знак «*», а в пояснительной записке расшифровывается состав комплексного экзамена/комплексного дифференцированного зачета. Комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет учитываются как одна единица при подсчете общего количества экзаменов, дифференцированных зачетов.

4.8 Экзамен квалификационный является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

4.9 Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств формируются из комплектов контрольно-оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей соответствующего ОПОП.

Комплекты контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседаниях ЦМК, согласовываются Методическим Советом техникума и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Комплекты контрольно-оценочных средств ПМ разрабатываются преподавателями/мастерами производственного обучения, рассматриваются на заседаниях ЦМК, согласовываются Методическим Советом техникума, проходят экспертную оценку представителями работодателей и утверждаются директором Техникума.

Проведение промежуточной аттестации проходит по разработанным преподавателями, согласованным на соответствующей ЦМК, утвержденным заместителем директора по учебно-воспитательной работе контрольным материалам, экзаменационным билетам, вопросам, тестам и др.

Контрольные материалы для проведения комплексных экзаменов, комплексных дифференцированных зачетов должны содержать равное количество вопросов (заданий) по каждой дисциплине/МДК, входящих в их состав.

Контрольные материалы, экзаменационные билеты, вопросы, тесты для промежуточной аттестации хранятся в учебной части.

5 Проведение зачета и дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета

5.1 Промежуточную аттестацию в форме зачета и дифференцированного зачета/комплексного дифференцированного зачета проводят за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или МДК, учебной или производственной практики. Дифференцированный зачет, зачет по отдельной учебной дисциплине/МДК или комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК принимается преподавателем (преподавателями), который(ые) вел(и) учебные занятия по данной дисциплине/МДК в группе на последнем занятии, в случае комплексного дифференцированного зачета – на последнем совместном занятии в один день. Преподаватель (преподаватели), мастер производственного обучения знакомит обучающихся с формой промежуточной аттестации, указанной в контрольно-оценочных средствах по дисциплине/профессиональному модулю, в течение двух месяцев от начала обучения.

5.2 Дифференцированный зачет/комплексный дифференцированный зачет, зачет может проводиться в виде следующих форм: тестирование; письменный опрос; устный опрос; защита реферата; выполнение практических заданий; комбинированная и др.



5.3 Дифференцированный зачет/комплексный дифференцированный зачет по дисциплинам/МДК может проводиться с помощью технологии дистанционного обучения и представляет собой выполнение тестовых заданий в режиме онлайн. Для сдачи зачета даётся не более одного часа. По желанию обучающегося и его готовности время может быть сокращено.

5.4 При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета/комплексного дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

По результатам комплексного дифференцированного зачета обучающемуся выставляется оценка по каждой дисциплине/ МДК, вошедшей в состав комплексного дифференцированного зачета, путем оценивания уровня подготовки студента по соответствующей дисциплине/МДК.

Оценка, полученная на дифференцированном зачете/комплексном дифференцированном зачете, заносится в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной).

6 Проведение экзамена, комплексного экзамена и экзамена квалификационного

6.1 Экзамены/комплексные экзамены и экзамены квалификационные (далее – Экзамены) проводятся в период экзаменационных сессий и/или по окончании изучения учебной дисциплины или составной части профессионального модуля или всего профессионального модуля, при этом предусматривается не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к Экзаменам или на проведение консультаций, которые проводятся перед каждым Экзаменом в соответствии с утвержденным директором расписанием проведения Экзаменов.

6.2 Расписание Экзаменов утверждается приказом директора техникума, и доводится до сведения студентов путем размещения приказа о проведении Экзаменов на стенде «Расписание занятий» в холле 1 этажа учебного корпуса, не менее чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация в форме Экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

6.3 При проведении экзамена/комплексного экзамена по учебной дисциплине (дисциплинам), МДК, практике в кабинете/мастерской/ лаборатории необходимо наличие следующих документов:

- контрольно-оценочные средства;
- экзаменационные билеты или тестовые задания;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене (при необходимости);
- экзаменационная ведомость (в соответствии с АИС ЭПО);
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

Экзамен/комплексный экзамен в устной или письменной форме проводится в соответствующем кабинете, лаборатории или мастерской. Экзамен/комплексный экзамен в онлайн форме - в кабинете информатики.

На подготовку устного задания по билету студенту отводится не более 30 минут, на выполнение тестовых заданий в онлайн форме – не более 1 часа, на подготовку к выполнению практической работы – не более 30 минут.

На сдачу устного экзамена предусматривается 15 минут на каждого студента, на сдачу письменного экзамена в традиционной форме – не менее трех часов на учебную группу, на сдачу практической работы – не более 15 минут.

6.4 Экзамен/комплексный экзамен принимается преподавателем (преподавателями)/мастером производственного обучения, который(ые) вел(и) учебные занятия по данной дисциплине/МДК в группе. В случае если данный педагог не может провести экзамен (увольнение, болезнь педагога), по устному распоряжению заместителя директора по учебно-воспитательной работе экзамен/комплексный экзамен может принять либо преподаватель, ведущий данную дисциплину, МДК, практику в других группах, либо имеющий соответствующее профилю дисциплины, МДК, практике образование.

Экзамен по МДК, связанный с просмотром учебных работ, выполнением практических заданий, и т.п., может приниматься двумя – тремя преподавателями техникума. На его проведение



предусматривается фактически затраченное время, но не более 15 минут на каждого студента.

6.5 В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного программой по учебной дисциплине, МДК, ПМ;
- умение студента использовать знания и умения при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

6.6 По результатам комплексного экзамена обучающемуся выставляется оценка по каждой дисциплине/ МДК, вошедшей в состав комплексного экзамена, путем оценивания уровня подготовки студента по соответствующей дисциплине/МДК.

Оценка, полученная на экзамене/комплексном экзамене, заносится преподавателем (преподавателями) в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). В случае неявки студента на экзамен в экзаменационной ведомости ставится отметка н/я.

Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или МДК за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине или МДК и выставляется в приложении к диплому.

6.7 По завершении всех Экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определены в разделе 9 настоящего Положения.

6.8 Целью проведения экзамена квалификационного является подтверждение сформированности у студента общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

6.9 Для проведения экзамена квалификационного приказом директора создается комиссия в количестве 3 человек, в состав которой включается председатель (представитель работодателей), ведущие преподаватели/мастера производственного обучения.

6.10 Экзамен квалификационный может состоять из теоретической части (форма контроля знаний обучающихся включает оценку по устным ответам на тестовые задания (билеты) и собеседованию) и практической части (форма контроля знаний и умений обучающихся включает оценку выполненных практических заданий и устных пояснений по ним).

6.11 Экзамен в форме защиты курсового проекта (работы) представляет собой форму контроля знаний и умений обучающихся через оценку проекта (работы), презентации по теме проекта (работы), доклада об актуальности проекта (работы), ответам на вопросы по теме проекта (работы).

6.12 Экзамен в форме защиты портфолио представляет собой форму контроля знаний и умений обучающихся через оценку освоения студентом общих и профессиональных компетенций и включает в себя выступление обучающегося (презентацию) об этапах изучения ПМ и вопросы комиссии, касающиеся освоения общих и профессиональных компетенций, которые обучающийся должен был освоить в процессе изучения данного модуля.

6.13 Смешанный экзамен представляет собой форму контроля знаний и умений обучающихся в которой могут быть включены различные формы проведения экзамена, указанные выше. Форму проведения экзамена квалификационного определяет ЦМК соответствующего направления.

6.14 Экзамен квалификационный может проводиться в виде демонстрационного экзамена.

6.15 К началу проведения экзамена квалификационного должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых (билеты) согласованные ЦМК и утвержденные заместителем директора по УВР;
- комплект контрольно-оценочных средств;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю (приложение А);



- протокол проведения практической части экзамена по ППКРС (приложение Б);
- протокол проведения практической части экзамена по ППССЗ (приложение В);
- аттестационный лист по практике (приложение Г);
- экзаменационная ведомость (приложение Д);
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

6.16 Итогом экзамена квалификационного является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен на оценку «3» (удовлетворительно), «4»(хорошо), «5» (отлично) / не освоен», принятое решение заносится преподавателем в зачетную книжку студента и прописывается в приложении к диплому. По итогам экзамена квалификационного возможно присвоение обучающемуся определенной квалификации.

Результатом освоения профессионального модуля по ППССЗ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих» выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего с присвоением разряда.

По результатам освоения профессиональных модулей по ППКРС свидетельство о профессии рабочего, должности служащего не выдается.

7 Допуск студентов к экзамену квалификационному

7.1 К экзамену квалификационному допускаются студенты, освоившие все составные элементы программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практики), полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты), предусмотренные учебным планом. Заведующий отделением формирует списки обучающихся, допущенных к экзамену квалификационному, на основании которых учебная часть подготавливает к подписи приказ о допуске к экзамену квалификационному.

8 Повторная промежуточная аттестация

8.1 Повторно аттестуются студенты, получившие при промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки, а также те, кто был не допущен до промежуточной аттестации с неудовлетворительными текущими оценками и отсутствующие на экзамене по уважительным причинам.

8.2 Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, МДК, ПМ, практике не более двух раз в течение года. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз, в техникуме создается комиссия, состоящая из представителей администрации и преподавателя техникума.

8.3 Студентам, не сдавшим элементы промежуточной аттестации в установленные сроки, устанавливается первый срок ликвидации академической задолженности до первой сессии после той, по которой имеются задолженности.

8.4 Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся на следующий курс условно.

8.5 В случае, если студент, не ликвидировал академическую задолженность в установленные пунктом 9.3 сроки, решение о пересдаче зачетов и экзаменов во второй раз принимается на основании личного заявления студента, а также, в случае его несовершеннолетия, его родителей (законных представителей) на педагогическом совете техникума. Срок ликвидации задолженностей во второй раз устанавливается педагогическим советом в пределах одного года с момента образования академической задолженности, т.е. до второй сессии после сессии, по которой задолженность возникла.

8.6 Результаты повторной аттестации по зачетам, экзаменам/комплексным экзаменам по дисциплине (дисциплинам), МДК, ПМ, учебной или производственной практике оформляются допуском на пересдачу (экзамена, зачета) или ведомостью, которые не позднее следующего дня за днем аттестации, сдаются в учебную часть.

8.7 Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из техникума в соответствии с локальным актом техникума Положение «О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГПОУ КПТТ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а так же о порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления обучающихся



ГПОУ КПТТ», утвержденным директором ГПОУ КПТТ.

8.8 Студенты выпускных групп обязаны ликвидировать задолженность до начала преддипломной практики (для студентов, осваивающих ППССЗ). В эти же сроки проходят аттестацию студенты, не проходившие ее по болезни или другим уважительным причинам.

8.9 Повторная аттестация студентов выпускных групп, с целью повышения итоговой оценки, допускается не более чем по двум дисциплинам или МДК, изученных на предыдущих курсах. Такое решение принимается директором техникума по письменному заявлению обучающегося. Экзамен квалификационный пересдать на более высокую оценку нельзя.

9 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

9.1 По результатам экзамена/комплексного экзамена, экзамена квалификационного (далее экзамен) или дифференцированного зачета/комплексного дифференцированного зачета (далее дифференцированный зачет) студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, установленного порядка проведения экзамена или дифференцированного зачета и (или) несогласии с их результатами (далее - апелляция).

9.2 Апелляция подается лично студентом или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего студента заместителю директора по УВР, который фиксирует данное заявление в журнале и передает его в апелляционную комиссию техникума. Апелляция о нарушении порядка проведения экзамена подается непосредственно в день проведения экзамена. Апелляция о несогласии с результатами экзамена или дифференцированного зачета подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов экзамена, дифференцированного зачета.

9.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.4 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума в начале каждого учебного года.

9.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов педагогических работников. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора техникума. Секретарь избирается из членов апелляционной комиссии.

9.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается либо председатель соответствующей экзаменационной комиссии (по ПМ), либо преподаватель/ мастер производственного обучения, который проводит занятия в данной группе по данной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике.

Студент, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним студентом имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

9.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена, дифференцированного зачета.

9.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения экзамена, дифференцированного зачета апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

-об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения экзамена, дифференцированного зачета студента не подтвердились и/или не повлияли на результат самого экзамена, дифференцированного зачета;

-об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения экзамена, дифференцированного зачета студента подтвердились и повлияли на результат экзамена, дифференцированного зачета.

В последнем случае результат проведения экзамена, дифференцированного зачета подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию либо преподавателю для реализации ре-



шения комиссии. Студенту предоставляется возможность сдать экзамен, дифференцированный зачет в дополнительные сроки, установленные приказом директора техникума.

9.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами экзамена, дифференцированного зачета, председатель экзаменационной комиссии или преподаватель/ мастер производственного обучения, принимавший экзамен или зачет, не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции передает в апелляционную комиссию, протокол экзамена и (или) экзаменационную ведомость группы, в которой обучается студент, подавший апелляцию.

9.10 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию студента под роспись в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.12 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.



10 Приложения

Приложение А

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ			
<i>код и наименование профессионального модуля</i>			
ФИО _____			
обучающийся на _____ курсе по профессии/ специальности СПО			
<i>код и наименование</i>			
освоил(а) программу профессионального модуля			
в объеме _____ час. с «__» ____ .20__ г. по «__» ____ .20__ г.			
Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля <i>(если предусмотрено учебным планом)</i> .			
Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка	
МДК 0п.01 _____			
МДК 0п.0m _____			
УП			
ПП			
Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) <i>(ППССЗ, если предусмотрено учебным планом)</i> .			
Тема « _____ »			
Оценка _____.			
Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю			
Коды проверяемых компетенций	Наименование общих и профессиональных компетенций	Оценка (да / нет)	Если нет, то что должен обучающийся сделать дополнительно (с указанием срока)
Результат оценки: вид профессиональной деятельности _____			
Дата ____ . ____ .20__		Подписи членов экзаменационной комиссии	



Приложение Б

Протокол проведения практической части экзамена квалификационного для обучающихся по ППКРС

Профессиональный модуль _____

” ____ ” курса” _____ ” группы

Профессия _____

№	Ф.И.О студента	№ билета	Время выполнения				Оценка	Примечание
			Приступил к выполнению	Окончили выполнение	Начало ответа	Окончание ответа		
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

Подписи экзаменаторов: _____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)



Аттестационный лист по практике

1. ФИО студента, шифр группы, профессия/специальность _____

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

3. Время проведения практики _____

4. Виды и объемы работ, выполненные обучающимся во время практики: _____

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись руководителя практики от предприятия)

М.П.

_____ (подпись руководителя практики от ГПОУ КПТТ)



Автор настоящего положения:

Побединцева Светлана Витальевна – заместитель директора по УВР

Разработчики настоящего положения:

Побединцева Светлана Витальевна – заместитель директора по УВР

Семенова Н.А. – начальник УМО

Бакланова Анжелика Александровна – заведующая учебной частью

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский профессионально-технический техникум»
(ГПОУ КПТТ)

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего Совета

А.Ш. Чарчян
(протокол от «08» 04 2020 г. № 30)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ КПТТ

В.Г. Жуков
«08» апреля 2020 г.



**ИЗМЕНЕНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
СТУДЕНТОВ ГПОУ КПТТ**

Кемерово, 2020 г.



В соответствии с письмом Департамента образования и науки Кемеровской области от 06.04.2020 г. №2718/09 о направлении Методических рекомендаций по реализации образовательных программ среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программы подготовки специалистов среднего звена) и адаптированных программ профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих для лиц с ограниченными возможностями здоровья VIII вида) в условиях введения режима «Повышенная готовность» на территории Кемеровской области - Кузбасса по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Методические рекомендации):

1. Раздел 3 дополнить пунктом 3.4 в следующей редакции:

3.4 При реализации образовательных программ исключительно с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий сотрудники техникума, отвечающие за организацию учебного процесса, обеспечивают постоянную дистанционную связь с обучающимися и их родителями (законными представителями), а также проводят мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

2. Раздел 3 дополнить пунктом 3.5 в следующей редакции:

3.5 В случае подачи студентом апелляции по результатам промежуточной аттестации, заседание апелляционной комиссии может проводиться с использованием средств информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме on-line (реального времени) с дистанционным участием членов апелляционной комиссии и лиц, подавших апелляцию.

3. Пункт 6.8 Раздела 6 изложить в следующей редакции:

6.8 Целью проведения экзамена квалификационного является подтверждение сформированности у студента общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля. При наличии технической возможности проведение промежуточной аттестации по профессиональным модулям (экзамены квалификационные) возможно исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. Пункт 6.16 Раздела 6 изложить в следующей редакции:

6.16 Итогом экзамена квалификационного является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен на оценку «3» (удовлетворительно), «4»(хорошо), «5» (отлично) / не освоен», принятое решение заносится преподавателем в зачетную книжку студента и прописывается в приложении к диплому. Решение «вид профессиональной деятельности освоен» может быть принято комиссией на основе анализа достижений по МДК, практикам, входящим в данный профессиональный модуль.

По итогам экзамена квалификационного возможно присвоение обучающемуся определенной квалификации.

Результатом освоения профессионального модуля по ППССЗ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего с присвоением разряда.

По результатам освоения профессиональных модулей по ППКРС свидетельство о профессии рабочего, должности служащего не выдается.

5. Настоящие изменения действуют до особого распоряжения об отмене режима «Повышенная готовность» на территории Кемеровской области - Кузбасса по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и снятия ограничительных мер по передвижению граждан.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский профессионально-технический техникум»
(ГПОУ КПТТ)

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего Совета

А.Ш. Чарчян
(протокол от «08» 04 2020 г. № 30)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ КПТТ

В.Г. Жуков
«08» 04 2020 г.



ИЗМЕНЕНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ ГПОУ КПТТ

Кемерово, 2020 г.



В соответствии с письмом Департамента образования и науки Кемеровской области от 06.04.2020 г. №2718/09 о направлении Методических рекомендаций по реализации образовательных программ среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программы подготовки специалистов среднего звена) и адаптированных программ профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих для лиц с ограниченными возможностями здоровья VIII вида) в условиях введения режима «Повышенная готовность» на территории Кемеровской области - Кузбасса по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Методические рекомендации):

1. Раздел 4 дополнить пунктом 4.4 в следующей редакции:

4.4 Проведение государственной итоговой аттестации с использованием средств информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме on-line (реального времени) предполагает:

- обязательную фиксацию (видеозапись) с целью контроля ее проведения, а также для использования в работе апелляционной комиссии, в случае возникновения спорных вопросов;
- дистанционное участие обучающихся, председателей и членов государственной экзаменационной комиссии;
- сокращение количества членов государственной экзаменационной комиссии до 2/3 ее состава.

2. Раздел 4 дополнить пунктом 4.5 в следующей редакции:

4.5 В случае подачи апелляции, заседание апелляционной комиссии проводится с использованием средств информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме on-line (реального времени) с дистанционным участием членов апелляционной комиссии и лиц, подавших апелляцию.

3. Настоящие изменения действуют до особого распоряжения об отмене режима «Повышенная готовность» на территории Кемеровской области - Кузбасса по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и снятия ограничительных мер по передвижению граждан.