

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский профессионально – технический техникум»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ КПТТ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2A5161834342FFE431C56BB5E802FDF6
Владелец: Жуков Вадим Геннадьевич, ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КЕМЕРОВСКИЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ
Действителен: с 05.04.2023 по 28.06.2024

В.Г. Жуков

«31» августа 2023 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

(базовая подготовка, основное общее образование)

Рассмотрена на заседании методического
Совета ГПОУ «Кемеровский
профессионально -
технический техникум»
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Программа учебной дисциплины **ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

Составитель (автор):

Шерстобоева Светлана Сергеевна, преподаватель высшей квалификационной категории ГПОУ «Кемеровский профессионально-технический техникум».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ 11 УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: ОП.00 Общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

– защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен обладать **общими компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен обладать **профессиональными компетенциями:**

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальная учебная нагрузка студента – 52 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 38 часов; самостоятельная работа студента – 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	92
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
- практические занятия	14
Самостоятельная работа студента (всего)	40
в том числе:	
- подготовка информации для сообщений;	
- подготовка портфолио для работодателя;	
- заполнение образцов нормативно – правовых документов, используемых в профессиональной деятельности; - работа с нормативно – правовой документацией; - решение ситуативно- профессиональных задач.	
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала (ОК1 – ОК3)	4	2
	1 Понятие экономики и экономических отношений.		
	2 Понятие предпринимательской деятельности и ее виды.		
	3 Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования.		2
	Практические занятия (ПК 3.1, ПК 3.3)	4	
	1 №1 «Создание субъектов предпринимательства в сфере организации перевозок и управления на транспорте».		
	Самостоятельная работа (работа с нормативно – правовой документацией). (ОК1 – 4)	6	
Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в сфере организации перевозок и управления на транспорте			
Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала (ОК2 – ОК3)	4	2
	1 Субъекты предпринимательской деятельности и их виды.		
	2 Понятия и признаки юридических лиц.		2
	Самостоятельная работа студентов (подготовка информационного сообщения) (ОК 2 – 5)	8	
Реорганизация и ликвидация юридического лица.			
Тема 3. Правовое регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности в рыночной экономике	Содержание учебного материала	4	2
	1 Понятие и правовое регулирование конкуренции.		
	2 Недобросовестная конкуренция и её виды.		2
	Самостоятельная работа студентов (работа с нормативно – правовой документацией) (ОК 5 – 7)	4	
Анализ положений федерального закона «О защите конкуренции».			
Тема 4. Правовое регулирование договорных отношений	Содержание учебного материала (ОК2 – ОК3)	4	2
	1 Понятие и содержание договора.		
	2 Виды и формы договоров.		2
	Самостоятельная работа студентов (заполнение образцов правовых документов, используемых в практической деятельности) (ОК 2 - 6)	8	
Заполнение проекта договора по предложенной тематике.			
Тема 5.	Содержание учебного материала (ОК2 – ОК3)	4	2

Правовое регулирование занятости и трудоустройства	1	Понятия и виды занятости.		
	2	Закон РФ «О занятости населения в РФ».		2
	3	Порядок и условия признания гражданина безработным.		2
	Самостоятельная работа студентов (работа с нормативно – правовой документацией) (ОК 3 – 7)		8	
	Анализ положений Конституции РФ, «О занятости населения в РФ».			
Тема 6. Трудовой договор	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие и виды трудового договора.		2
	2	Заключение трудового договора.		2
	Практические занятия (ПК 3.2)		2	
	1	№2 «Заключение трудового договора»		
	Самостоятельная работа студентов (подготовка портфолио) (ОК 5- 9)		4	
Подготовка портфолио для работодателя.				
Тема 7 Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала (ОК2 – ОК3)		4	2
	1	Понятие рабочего времени, его виды		
	2	Понятие и виды времени отдыха		2
	Самостоятельная работа студентов (подготовка информационных сообщений) (ОК 4 – 8)		4	
Составление информационных сообщений на сайт колледжа по теме: «Права и обязанности работника».				
Тема 8. Дисциплина труда	Содержание учебного материала (ОК2 – ОК3)		2	2
	1	Понятие дисциплины труда и методы её обеспечения.		
	2	Понятие дисциплинарной ответственности, её виды.		2
	3	Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.		2
Тема 9. Организация транспортно – логистической деятельности	Содержание учебного материала (ОК2 – ОК3)		4	
	Практические занятия (ПК 3.2)			
	1	№ 3: «Работа должностных лиц по осуществлению процесса управления перевозками и рациональной переработке грузов».		
	Самостоятельная работа студентов (решение ситуативно – профессиональных задач, на основе применения логистической концепции)		4	
	Оценка транспортно – логистической деятельности на примере автотранспортных предприятий Кемеровской области.			
Тема 10. Административное право	Содержание учебного материала (ОК2 – ОК3)		4	2
	1	Понятие и предмет административного права.		
	2	Методы административного права.		2
Тема 11 .	Содержание учебного материала (ОК2 – ОК3)		2	2

Административные правонарушения	1	Понятия и признаки административных правонарушений.		
	2	Субъекты и объекты административных правонарушений.		2
	Практические занятия (ОК 5 – 9, ПК 3.1, 3.3)		4	
	1	№ 4 «Решение ситуативно-профессиональных задач по вопросам, касающимся административных правонарушений». Дифференцированный зачет		
Всего:			52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины обеспечена наличием учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места студентов (по количеству в группе); – плакаты, стенды к темам 1,2, 3, 7, 9.

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- персональные компьютеры;
- компьютер;
- экран;
- электронные носители информации (флэш-карта, CD-, RW-диски и пр.).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. для студентов сред. проф. образования / В. В. Румынина. – 2-е изд., стер. – Москва: ИЦ «Академия», 2021. – 304 с. – [Рекомендовано ФГАУ «ФИРО»]. – URL: <http://www.academia-moscow.ru/catalogue/4852/345533> (дата обращения: 11.05.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБ. – Текст: электронный.
2. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / А. И. Тыщенко. – 2-е изд. – Москва: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2022. – 224 с. [Допущено МО и науки РФ]. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=792069> (дата обращения: 25.08.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

Дополнительные источники:

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / М. А.

- Гуреева. – Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2021. – 240 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=773473> (дата обращения: 25.08.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
2. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Краткий курс: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Р. Ф. Матвеев. – Москва: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 128 с. – [Рекомендовано МС УМЦ по проф. образованию Департамента образования г. Москвы]. – URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1061880> (дата обращения: 25.08.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
3. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. – Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2022. – 336 с. – [Рекомендовано ФГУ «ФИРО»]. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1003313> (дата обращения: 25.08.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

Периодические издания (отечественные журналы и газеты):

1. Бюллетень Верховного суда Российской Федерации: официальное информационно-юридическое издание / учредитель администрация президента Российской Федерации. – Москва: Юридическая литература, 2021 – . – Ежемес. – Текст: непосредственный.
2. Российская газета: общественно-политическая газета / учредитель Правительство Российской Федерации. – 1990, ноябрь – . - Москва, 2022 – . – 12 полос. – Ежедн. – Текст: непосредственный.
3. Собрание законодательства Российской Федерации: официальное издание / учредитель администрация Президента Российской Федерации. – 1994, май – . – Москва: «Научно-технический центр правовой информации «Система», 2021 – . – Ежедн. – Текст: непосредственный.

Интернет-ресурсы:

1. Гарант: информационно-правовой портал: сайт. – URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения: 25.08.2023). – Текст: электронный.
2. Департамент труда и занятости населения Кемеровской области: сайт. URL: <http://www.ufz-kemerovo.ru> (дата обращения: 25.08.2023). – Текст: электронный.

3. Федеральная служба по труду и занятости населения: сайт. – URL:
<http://www.rostrud.ru>(дата обращения: 25.08.2023). – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентом индивидуальных заданий, заполнения образцов правовых документов, подготовки информационных сообщений на сайт техникума.

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умение защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	Оценка выполнения практических заданий. Наблюдение за деятельностью студентов в процессе самостоятельного выполнения практических работ.
знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности;	Оценка результатов решения профессионально-ситуационных задач. Наблюдение и оценка эффективности выполнения практических заданий.
знание законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.	Оценка результатов решения профессионально-ситуационных задач. Наблюдение и оценка эффективности выполнения практических заданий.
<i>Общие компетенции</i>	
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.

<p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях.</p> <p>Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.</p> <p>Оценка результатов деятельности студента на дифференцированном зачете.</p> <p>Оценка результатов выполнения обзора сайта по заданным темам.</p>
--	---

<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях.</p> <p>Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.</p> <p>Оценка уровня знаний по результатам проведения тестирования.</p>
<p>Использовать информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка защиты практических работ.</p> <p>Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.</p>
<p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях.</p> <p>Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.</p>
<p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях.</p> <p>Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.</p>
<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях.</p> <p>Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.</p>

<p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.</p>
<p><i>Профессиональные компетенции</i></p>	
<p>Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.</p>
<p>Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.</p>
<p>Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.</p>