

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский профессионально – технический техникум»**

**УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ КПТТ**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2A5161834342FFE431C56BB5E802FDF6
Владелец: Жуков Вадим Геннадьевич, ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КЕМЕРОВСКИЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ
Действителен: с 05.04.2023 по 28.06.2024

В.Г. Жуков

«31» августа 2023 г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

(базовая подготовка, основное общее образование)

Рассмотрена на заседании методического
Совета ГПОУ «Кемеровский
профессионально -
технический техникум»
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Программа профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Составитель (автор):

Сохранная Анастасия Анатольевна, преподаватель первой квалификационной категории
ГПОУ «Кемеровский профессионально-технический техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ВД 2	Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ВД 3	Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ДПК 1.	Организовывать и контролировать работу водителей автомобилей на линии.
ДПК 2.	Обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок.
ДПК 3.	Инструктировать водителей об условиях и особенностях перевозок на маршрутах.
ДПК 4.	Оформлять отчетную документацию, отражающую выполненную работу, проверять правильность их оформления.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - применения действующих положений по организации грузовых перевозок на автомобильном транспорте; - обеспечения грузовых и коммерческих операций; - в ведении информационно-справочной документации на объектах транспорта; - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; - ведения информационно-справочной документации на объектах транспорта; - применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - оформлять перевозочные документы на грузы в информационных автоматизированных системах; - организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузами; - определять условия перевозки грузов различных категорий; - анализировать работу транспорта в сфере грузовых перевозок; - организовывать сервисное обслуживание в сфере пассажирских перевозок; - анализировать работу транспорта в сфере пассажирских перевозок; - принимать решения по организации и контролю перевозочного процесса;
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - нормативно-техническую и руководящую документацию, регламентирующую деятельность по транспортному обслуживанию в области грузовых перевозок; - организацию грузовой работы на транспорте; - правила перевозок грузов; - назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; - формы грузовых перевозочных документов и договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой грузов; - порядок ведения установленной документации по транспортному обслуживанию и оказанию услуг, связанных с перевозкой грузов; - организацию работы с пользователями транспорта в сфере грузовых перевозок; - меры безопасности при перевозке грузов на особых условиях; - правила документального оформления перевозок грузов на особых условиях; - меры по обеспечению сохранности перевозимых грузов.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 332

Из них на освоение МДК 160

В том числе, самостоятельная работа 100

на практики, в том числе учебную 36

и производственную 36

Промежуточная аттестация 2.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.									
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа ¹		
			Обучение по МДК					Консультации	Промежут. аттест.		Практики	
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная					
Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов) ²											
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>		
ОК 1-5, ОК 9. ПК 1.2 - 1.3, ПК 2.1 – 2.3 ПК 3.1 – 3.3 ДПК 1 - 4	МДК 04.01 Организация и выполнение работ по профессии "Диспетчер автомобильного транспорта"	296	160	54				36		100		
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	36							36			
	Всего:	332	160	54				36	36	100		

¹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

² Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 04.01 Организация и выполнение работ по профессии "Диспетчер автомобильного транспорта"			
7-й семестр			
Тема 1. Основные понятия профессии диспетчер автомобильного транспорта	Содержание	10	
	1. Значение и роль деятельности диспетчера автомобильного транспорта.		
	2. Структура и задачи службы эксплуатации автотранспортного предприятия.		
	3. Функции службы эксплуатации автотранспортного предприятия.		
	4. Сущность и функции диспетчерского руководства работой подвижного состава.		
	5. Помещение для диспетчерских служб и его оснащение.		
	Самостоятельная работа	8	1,2,3
1. Структура службы эксплуатации в АТП.			
2. Диспетчерское руководство работой подвижного состава.			
Тема 2. Страхование при перевозках грузов	Содержание	8	
	1. Страхование автотранспортных средств.		
	2. Страхование грузов.		
	3. Страхование ответственности автомобильного перевозчика.		
	4. Страхование при международных перевозках.		
	Самостоятельная работа	12	1,2,3
	1. Страхование Карго.		
2. Страхование импорта.			
3. Страхование экспорта.			
Тема 3.	Содержание	20	

Оформление и ведение диспетчерской документации	1.	Организация работы с документами. Организационно-технические средства при работе с бумажной информацией		
	2.	Формирование сменных заданий для автомобильного транспорта.		
	3.	Составление и оформление перевозочных документов		
	4.	Персональный компьютер – основное организационно-техническое средство при работе с электронной информацией		
	5.	Дополнительные организационно-технические средства при работе с электронной информацией		
	6.	Современные средства телекоммуникации и связи		
	7.	Учёт входящей документации		
	8.	Составление отчётов на основе оперативной документации по окончании транспортной работы		
	9.	Порядок согласования документов		
	10.	Корпоративный документооборот		
Практические занятия			12	1,2,3
1.	Заполнение путевого листа Форма № 4-с, № 4-п			
2	Заполнение путевого листа Форма № 6, № 6 спец.			
3	Заполнение путевого листа Форма № 3, № 3 спец.			
4	Заполнение журнала учёта движения путевых листов			
5	Заполнение товарно-транспортной накладной Форма № 1-т			
6	Составление разрядки на выпуск транспортных средств. Составление ведомости движения ГСМ			
Самостоятельная работа			8	1,2,3
1.	Документы для перевозки грузов по РФ автомобильным транспортом.			
2.	Документы для международных перевозок грузов автомобильным транспортом.			
Тема 4. Навигационно-связное оборудование	Содержание		6	
	1.	Бортовое навигационно-связное оборудование.		

	2.	Определение местоположения транспортного средства по данным спутниковой навигации ГЛОНАСС/GPS.	4	1,2,3		
	3.	Голосовая связь водителей и диспетчеров в зоне покрытия сотовой связи; обмен данными и текстовыми сообщениями по протоколу GPRS.				
	Самостоятельная работа					
	1.	Виды бортового навигационно-связного оборудования.				
Тема 5. Техника безопасности и охрана труда на автомобильном транспорте.	Содержание		12			
	1.	Обязанности руководства по обеспечению безопасных условий труда.				
	2.	Проведение диспетчером предрейсового инструктажа с водителем.				
	3.	Техника безопасности при работе на линии водителя.				
	4.	Техника безопасности при выполнении погрузо-разгрузочных работ.				
	5.	Правила буксировки неисправного подвижного состава автомобилями техпомощи.				
	6.	Первая медицинская помощь при несчастных случаях. Комплектация медицинской аптечки.				
	Самостоятельная работа				12	1,2,3
	1.	Техника безопасности при работе на линии водителя.				
	2.	Техника безопасности при выполнении погрузо-разгрузочных работ.				
3.	Первая медицинская помощь при несчастных случаях.					
Тема 6. Обеспечению безопасности при перевозке детей.	Содержание		8			
	1.	Требования к автобусам, осуществляющим перевозку детей.				

	2.	Порядок инструктажа с водителем при осуществлении перевозок детей.		
	3.	Моделирование и разбор типичных правил поведения детей в автобусе при осуществлении перевозок.		
	4.	Документы, регламентирующие эксплуатацию школьных автобусов.		
	Самостоятельная работа		4	1,2,3
	1.	Правила перевозки детей в автобусах на территории РФ.		
Тема 7. Профилактические меры, по выявлению и предупреждению актов террористической направленности.	Содержание			
	1.	Действия диспетчера при поступлении угрозы по телефону и в письменной форме.	4	
	2.	Рекомендации по действиям по предотвращению террористических актов при работе на линии (для водителей, кондукторов).		
	Самостоятельная работа		8	1,2,3
	1.	Составление проекта плана мероприятий по предотвращению террористических актов на предприятии.		
	2.	Признаки поведения террористов в пассажиропотоке.		
8-й семестр				
Тема 8. Оперативное руководство, контроль и управление перевозками грузов и пассажиров на автотранспортных предприятиях	Содержание		20	
	1.	Организация производства автотранспортного предприятия		
	2.	Оперативное планирование перевозок грузов		
	3.	Оперативное планирование перевозок пассажиров		
	4.	Организация выпуска подвижного состава на линию и приёма его в парк		
	5.	Оперативное диспетчерское управление перевозками		
	6.	Оперативный контроль работы автобусов и автомобилей-такси на линии и диспетчерское управление их движением		
	7.	Оперативный контроль работы грузовых автомобилей на линии и диспетчерское управление их движением		
	8.	Оперативный контроль работы спец. техники на линии и диспетчерское управление их движением		

9.	Формы диспетчерских отчетов		
----	-----------------------------	--	--

10.	Обеспечение безопасности и согласованного оперативного руководства перевозками автотранспортом		
Практические занятия		24	1,2,3
1.	Получение практических навыков по использованию различных справочников для осуществления диспетчерской деятельности.		
2.	Составление договора на перевозку грузов.		
3.	Составление договора на международную перевозку грузов.		
4.	Составление договора на перевозку пассажиров.		
5.	Составление договора на перевозку пассажиров по заказу.		
6.	Расчет списочного парка подвижного состава		
7.	Составление заказа-наряда на предоставление транспортного средства для перевозки грузов.		
8.	Разработка маршрутов перевозок и составление плана перевозок для каждого водителя.		
9.	Заполнение ведомости регистрации ДТП		
10.	Выставление счёта на оплату покупателю транспортной услуги		
11.	Составление отчёта по затратам на транспортные средства. Формирование графиков То и ТР		
12.	Составление отчёта по движению и стоянкам транспортных средств		
Самостоятельная работа		28	1,2,3
1.	Виды планирования перевозок.		
2.	Договор и заявка на перевозку.		
3.	Организация выпуска подвижного состава на линию.		
4.	Организация приёма подвижного состава в парк.		
5.	Оперативный контроль работы автобусов на линии.		

	6.	Оперативный контроль работы автомобилей-такси на линии.		
	7.	Обеспечение безопасности перевозками автотранспортом.		
Тема 9. Линейная диспетчеризация.	Содержание		8	
	1.	Виды нарушения регулярности движения автобусов.		
	2.	Методы регулирования и восстановления нарушенного движения.		
	3.	Определение % выполненных рейсов и регулярности движения.		
	4.	Основные задачи диспетчерского руководства во внегородских сообщениях.		
	Практические занятия		4	1,2,3
	1.	Определение % выполненных рейсов и регулярности движения.		
	2.	Составление таблицы методов восстановления нарушенного движения.		
	Самостоятельная работа		8	1,2,3
	1.	Заполнение ведомости движения автобусов с конечного пункта		
2.	Изучение Правил организации перевозок			
Тема 10. Ведение претензионной работы притранспортно-экспедиционном обслуживании.	Содержание		10	
	1.	Претензия. Иск. Порядок и сроки предъявления претензий и исков при перевозках на автомобильном транспорте.		
	2.	Особенность ведения претензионной работы на транспортном предприятии.		
	3.	Особенность ведения претензионной работы на транспортном предприятии.		
	4.	Роль экспертизы в претензионной работе.		
	5.	Сроки исковой давности.		
	Самостоятельная работа		8	1,2,3
	1.	Претензия и иск.		
	2.	Изучение Устава автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта.		
	Практические занятия		6	1,2,3
1.	Составление претензии и иска связанные с утратой груза перевозчиком в процессе транспортировки			
	Дифференцированный зачет.		8	
Самостоятельная работа при изучении ПМ 04. Поиск и анализ актуальных материалов в Интернет-ресурсах по темам. Результаты работы предоставляются в виде реферата/презентации.				

<p>Учебная практика Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в организации (на предприятии). Ознакомление с основными понятиями транспортной документации. – Изучение различных отчетов: по топливу (расчет нормы топлива за день и рейс), не выполнение (перевыполнение) плана по доходам, сводка по ТЭП. – Расчет дней в ремонте, простое, хозяйстве, коэффициента использования подвижного состава и коэффициента технической готовности. Расчет баланса времени работы водителя за месяц. Табель рабочего времени. – Ввод расписания движения автобусов на маршруте. Ввод основных временных и плановых показателей. Составление графика сменности водителя. – Закрепление за водителем маршрута, поезда и автомобиля. Формирование и печать планового графика водителя (кондуктора). – Защита отчета по практике. 	36	
<p>Производственная практика Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в организации (на предприятии). Ознакомление со структурой управления организацией (предприятием). – Осуществление экспедиционной деятельности. Участие в разработке и оформлении экспедиционных документов. – Осуществление деятельности оператора диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы. Составление схем маршрутов и их контроль. – Изучение нормативно-законодательной базы организации (предприятия) в вопросах экспедирования и диспетчеризации. – Защита отчета по практике. 	36	
Всего:	332	

3.

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля обеспечена наличием кабинета теоретического обучения по дисциплине «Транспортная система России».

Оборудование учебного кабинета:

учебно-наглядные пособия (стенды, плакаты, схемы и т.д.);

видеоматериалы профессионального назначения.

Технические средства обучения:

компьютерная техника с выходом в Internet для проведения практических занятий;

мультимедиапроектор;

интерактивная доска.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень

рекомендуемых

учебных

изданий

Основные источники:

1. Туревский, И. С. Автомобильные перевозки: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / И. С. Туревский. – Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 224 с. – [Допущено МО и науки РФ]. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=912519> (дата обращения: 11.05.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС.

– Текст: электронный.

Дополнительные источники:

– Афонин, А. М. Транспортная логистика: организация перевозки грузов: учеб. пособие для студентов вузов / А. М. Афонин, А. М. Петрова, Ю. Н. Царегородцев и др. – Москва: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 368 с. [Допущено УМО вузов по образованию]. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=753393> (дата обращения: 11.05.2023). Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

2. Галанов, В. А. Логистика: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Галанов В. А. – 2-е изд. – Москва: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 272 с. – [Допущено МО и науки РФ]. – URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1068820> (дата обращения: 11.05.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

3. Графкина, М. В. Охрана труда: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / М. В. Графкина. — 2-е

изд., перераб. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. – 298 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=767805> (дата обращения: 11.05.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

4. Секерников, В. Е. Охрана труда на предприятиях автотранспорта : учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / В. Е. Секерников. – Москва: ИЦ «Академия», 2018. – 192 с. – [Рекомендовано ФГАУ «ФИРО»]. – Текст: непосредственный.

Периодические издания (отечественные журналы):

1.

Автоперевозчик. Спецтехника: международный журнал для профессионалов / учредитель ООО «Инфо Навигатор». - 2000, октябрь. - . - Москва: ЗАО «Периодика», 2017 – . - Ежекварт. – Текст: непосредственный.

2.

Автотранспорт: эксплуатация, обслуживание, ремонт: ежемесячный производственно-технический журнал / учредитель Некоммерческое партнерство ИД «Панорама». – 2003, май - . – Москва: Трансиздат, 2017 - . - Ежемес. – Текст: непосредственный.

3.

Грузовое и пассажирское автохозяйство: ежемесячный производственно-технический журнал / учредитель Некоммерческое партнерство ИД «Панорама». – 2002, декабрь - . – Москва : Трансиздат, 2017 - . - Ежемес. – Текст: непосредственный.

4. Новости автобизнеса: журнал для профессионалов / учредитель ООО «АвтоИнформ Медиа». - . - Москва : АвтоИнформ Медиа, 2017 - . - Ежемес. - Текст: непосредственный.

5.

Справочник специалиста по охране труда: ежемесячный журнал / учредитель ООО КФЦ «Актион». – . – Москва: ООО ПО «Периодика», 2017 - . -Ежемес. – Текст: непосредственный.

Интернет-ресурсы:

1. Журнал «Логистика»: сайт. – URL: <http://www.logistika-prim.ru/> (дата обращения: 11.05.2023). – Текст: электронный.

2. Информационный портал по логистике, транспорту и таможне: сайт. – URL:<http://www.logistic.ru/>(дата обращения: 11.05.2023). – Текст: электронный.

3. Министерство транспорта РФ: сайт. – URL: <http://www.mintrans.ru/>(дата обращения: 11.05.2023). – Текст: электронный

4. Сайт о логистике, логистическом управлении, построении логистики в компании: сайт. – URL: <http://www.lobanov-logist.ru/> (дата обращения: 11.05.2023). – Текст: электронный.

5. Охрана труда на производстве: В помощь работнику: сайт. – URL: <http://sqam.ru/> (дата обращения: 11.05.2023). – Текст: электронный.

Транспорт и логистика – грузоперевозки по России: сайт. – URL: <http://transportlogistika.ru/> (дата обращения: 11.05.2023). – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ведение технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; - использование в работе электронно- вычислительных машин для обработки оперативной информации; - осуществление расчета норм времени на выполнение операций; - проведение расчета показателей работы объектов транспорта. 	<p>Оценка по результатам устного опроса, защиты презентаций, рефератов. Оценка выполнения практических работ. Контроль деятельности студента на практических занятиях. Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике. Экспертное оценивание выполнения задания на производственной практике.</p>
<p>ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; - анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; - организовывать работу с документами; - вносить информацию на различные носители по установленным правилам. 	<p>Оценка по результатам устного опроса, защиты презентаций, рефератов. Оценка выполнения практических работ. Контроль деятельности студента на практических занятиях. Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике. Экспертное оценивание выполнения задания на производственной практике.</p>

<p>ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.</p>	<p>– оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); – организацию работы с документами перевозочного процесса (по видам транспорта).</p>	<p>Оценка по результатам устного опроса, защиты презентаций, рефератов. Оценка выполнения практических работ. Контроль деятельности студента на практических занятиях. Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике. Экспертное оценивание выполнения задания на производственной практике.</p>
<p>ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.</p>	<p>– разработки графика движения на автомобильном транспорте с учетом пропускной способности и технических возможностей инфраструктуры; – организации движения транспорта при соблюдении требований безопасности эксплуатации объектов инфраструктуры; – организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выборе оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций; – расчета норм времени на выполнение операций технологических процессов на автомобильном транспорте; – расчета показателей работы объектов транспорта; – контроля выполнения плановых заданий.</p>	<p>Оценка по результатам устного опроса, защиты презентаций, рефератов. Оценка выполнения практических работ. Контроль деятельности студента на практических занятиях. Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике. Экспертное оценивание выполнения задания на производственной практике.</p>

<p>ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечить управление движением; - анализировать работу транспорта; - управлять движением транспортных средств; - использовать алгоритмы деятельности, связанные с организацией движения в нестандартных ситуациях; - классифицировать и анализировать причины нарушения безопасности движения; - оформлять документацию по контролю выполнения эксплуатационной работы; - анализировать данные, связанные с контролем выполнения показателей эксплуатационной работы; - принимать решения по контролю выполнения эксплуатационной работы. 	<p>Оценка по результатам устного опроса, защиты презентаций, рефератов. Оценка выполнения практических работ. Контроль деятельности студента на практических занятиях. Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике. Экспертное оценивание выполнения задания на производственной практике.</p>
<p>ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовую базу обеспечения безопасности движения; - систему управления безопасностью движения на автомобильном транспорте; - ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на автомобильном транспорте; - действия работников при технической эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств в соответствии с нормами и правилами (по видам транспорта); - оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; 	<p>Оценка по результатам устного опроса, защиты презентаций, рефератов. Оценка выполнения практических работ. Контроль деятельности студента на практических занятиях. Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике. Экспертное оценивание выполнения задания на производственной практике.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - основы эксплуатации технических средств на автомобильном транспорте; - методики расчета норм времени на выполнение операций технологических процессов на автомобильном транспорте; - методики расчета показателей работы объектов транспорта; - виды контроля выполнения плановых заданий. 	
<p>ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - применения действующих положений по организации грузовых перевозок на автомобильном транспорте; - обеспечения грузовых и коммерческих операций; - ведении информационно-справочной документации на объектах транспорта; - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; - ведения информационно-справочной документации на объектах транспорта; применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности. 	<p>Оценка по результатам устного опроса, защиты презентаций, рефератов.</p> <p>Оценка выполнения практических работ.</p> <p>Контроль деятельности студента на практических занятиях.</p> <p>Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике.</p> <p>Экспертное оценивание выполнения задания на производственной практике.</p>

<p>ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - нормативно-техническую и руководящую документацию, регламентирующую деятельность по транспортному обслуживанию в области грузовых перевозок; - организацию грузовой работы на транспорте; - правила перевозок грузов; - назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; - формы грузовых перевозочных документов и договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой грузов; - порядок ведения установленной документации по транспортному обслуживанию и оказанию услуг, связанных с перевозкой грузов; - организацию работы с пользователями транспорта в сфере грузовых перевозок; - меры безопасности при перевозке грузов на особых условиях; - правила документального оформления перевозок грузов на особых условиях; - меры по обеспечению сохранности перевозимых грузов. 	<p>Оценка по результатам устного опроса, защиты презентаций, рефератов. Оценка выполнения практических работ. Контроль деятельности студента на практических занятиях. Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике. Экспертное оценивание выполнения задания на производственной практике.</p>
--	--	--

<p>ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - основные положения, регламентирующие взаимоотношения грузоотправителей (грузополучателей) с транспортом; - нормативно-технические и руководящие документы по организации процесса оформления и продажи проездных и перевозочных документов на автомобильном транспорте; - правила перевозки пассажиров, багажа, на автомобильном транспорте в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей; - формы перевозочных и проездных документов на автомобильном транспорте; - систему учета, отчета; - требования к управлению персоналом. 	<p>Оценка по результатам устного опроса, защиты презентаций, рефератов.</p> <p>Оценка выполнения практических работ.</p> <p>Контроль деятельности студента на практических занятиях.</p> <p>Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике.</p> <p>Экспертное оценивание выполнения задания на производственной практике.</p>
<p>ДПК 1. Организовывать и контролировать работу водителей автомобилей на линии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - планирование маршрутов; - использование диспетчерской навигационной системы для определения географических координат расположения подвижного объекта. 	<p>Оценка по результатам устного опроса, защиты презентаций, рефератов.</p> <p>Оценка выполнения практических работ.</p> <p>Контроль деятельности студента на практических занятиях</p>

<p>ДПК 2. Обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок.</p>	<p>- Формировать графики движения с учетом эксплуатационной обстановки и колебаний объемов перевозок; - Формировать отчетность о времени и количестве выпущенного автотранспорта на линию, причинах опозданий, сходов, принятых мерах.</p>	<p>Оценка по результатам устного опроса, защиты презентаций, рефератов. Оценка выполнения практических работ. Контроль деятельности студента на практических занятиях</p>
<p>ДПК 3. Инструктировать водителей об условиях и особенностях перевозок на маршрутах.</p>	<p>- Применять информацию о маршрутной сети, расстоянии перевозок и характере дорожных и метеоусловий; - Применять сведения о расписании движения, адресах и режимах работы предприятий, попутных грузах, новых клиентах.</p>	<p>Оценка по результатам устного опроса, защиты презентаций, рефератов. Оценка выполнения практических работ. Контроль деятельности студента на практических занятиях.</p>
<p>ДПК 4. Оформлять отчетную документацию, отражающую выполненную работу, проверять правильность их оформления.</p>	<p>- Заполнять, выдавать и принимать путевые листы с полным внесением необходимых данных; - Проверять правильность заполнения товарно-транспортных накладных; - Выявлять в путевых листах записи о допущенных нарушениях и информировать руководство.</p>	<p>Оценка по результатам устного опроса, защиты презентаций, рефератов. Оценка выполнения практических работ. Контроль деятельности студента на практических занятиях</p>

<p>ДПК 4.2. Учитывать порядок оформления документов при перевозке грузов и пассажиров.</p>	<p>- анализ документов, регламентирующих работу транспорта в целом и его объектов в частности; - применение основных требований к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте.</p>	<p>Оценка по результатам устного опроса, защиты презентаций, рефератов. Оценка выполнения практических работ. Контроль деятельности студента на практических занятиях.</p>
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

<p>Результаты (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; - наличие положительных отзывов по итогам производственной практики.</p>	<p>- экспертное оценивание выполнения задания на производственной практике.</p>
<p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>- аргументированность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - наличие положительных отзывов по итогам производственной практики; - рациональное распределение времени при выполнении заданий на итоговом квалификационном экзамене по профессиональному модулю.</p>	<p>- наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; экспертное оценивание выполнения задания на производственной практике.</p>

<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность самостоятельного принятия решений при решении производственных задач; - наличие положительных отзывов по итогам производственной практики; - аргументированность самоанализа результатов собственной работы. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - наблюдение за деятельностью студентов на производственной практике.
<p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выбор наиболее оптимального источника информации при описании технологических процессов; - получение необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - экспертное оценивание выполнения задания на производственной практике; - оценка содержания рефератов (докладов).
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность использования информационно-коммуникационных технологий при подготовке рефератов; - получение необходимой информации и рациональность использования Интернет-ресурсов при выполнении самостоятельной работы. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка содержания рефератов (докладов), отчета по производственной практике.
<p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выбор наиболее оптимального источника информации при описании технологических процессов, в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка навыков студента при выполнении практических работ; - наблюдение за поведением студента в процессе прохождения производственной практики.

	- получение информации с использованием различных источников, включая электронные.	
--	--	--