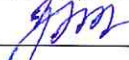


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский профессионально-технический техникум»
(ГПОУ КПТТ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета

 Д.К.Зотова
(протокол от «09» 10 2023 г. № 4)



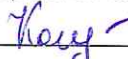
УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ КПТТ

 В.Г. Жуков
(протокол от «09» 10 2023 г.)


СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого совета

 А.Е.Колачева
(протокол от «06» 10 2023 г. № 1)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Родительского комитета

 Т.А. Малышева
(протокол от «06» 10 2023 г. № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ГПОУ КПТТ И
ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А
ТАКЖЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И
ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГПОУ КПТТ**

Кемерово, 2023 г.



1 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
3 ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.....	3
4 ВОССТАНОВЛЕНИЕ В СОСТАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	3
5 ЗАЧИСЛЕНИЕ В СОСТАВ ОБУЮЩИХСЯ, В СВЯЗИ С ПЕРЕВОДОМ ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.....	4
6 ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.....	5
7 ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.....	5
8 ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	5
9 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА С ОДНОЙ ОПОП ОЧНОЙ/ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА ДРУГУЮ ОПОП ОЧНОЙ/ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.....	6
10 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО/ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА..	6
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	9
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	17



1 Нормативные ссылки

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. N 443 "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное";

Приказ Минпросвещения России № 533 от 06.08.2021г. «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

Устав ГПОУ КПТТ;

Локальные нормативные акты ГПОУ КПТТ.

2 Общие положения

Настоящее Положение утверждено директором ГПОУ КПТТ (далее – Техникум) с учетом мнения Студенческого совета, Родительского комитета и Управляющего совета ГПОУ КПТТ.

3 Возникновение образовательных отношений

3.1 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора ГПОУ КПТТ о приеме лица на обучение в ГПОУ КПТТ или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.2 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГПОУ КПТТ (в том числе Правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитии) возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

4 Восстановление в состав обучающихся

4.1 Восстановление обучающихся осуществляется при наличии свободных мест на соответствующем курсе по основной профессиональной образовательной программе (далее - ОПОП) СПО и форме обучения, на которые обучающийся желает восстановиться (далее - соответствующие свободные места). Количество мест для восстановления представлено на официальном сайте техникума www.kptt.ru в таблице, расположенной в подразделе «Вакантные места для приема и перевода» раздела «Сведения об образовательной организации».

4.2 На восстановление для обучения в ГПОУ КПТТ имеет право лицо, отчисленное из Техникума по инициативе обучающегося до завершения освоения ОПОП в течение 5(пяти) лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3 Для восстановления в Техникум, обучающемуся, необходимо подать заявление на имя директора (**Приложение 1**). На основании этого заявления в течение 5 рабочих дней издается приказ о восстановлении обучающегося в Техникум.

4.4 Обучающийся, отчисленный по инициативе ГПОУ КПТТ, в случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнения учебного плана, так же может быть восстановлен для обучения в ГПОУ КПТТ без сохранения прежних условий обучения, при наличии вакантных мест для приема обучающихся, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

При наличии академической задолженности, при восстановлении, обучающийся должен будет ее ликвидировать в порядке, установленном локальными нормативными актами ГПОУ КПТТ.

4.5 Обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие неудовлетворительные результаты, могут восстановиться в Техникум не позднее, чем за полгода до



проведения ГИА, в течение пяти лет. Восстановление для прохождения ГИА для одного лица возможно не более двух раз.

5 Зачисление в состав обучающихся, в связи с переводом из другой образовательной организации

5.1 Перевод обучающегося из другой образовательной организации (далее - ОО) осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест на соответствующем курсе по ОПОП СПО и форме обучения, на которые обучающиеся желает перевестись.

Обучающийся может быть переведен из другой ОО в ГПОУ КПТТ на обучение, без изменения, либо с изменением основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и (или) формы обучения и (или) основы обучения (бесплатной или платной).

Количество мест для перевода представлено на официальном сайте техникума www.kppt.ru в таблице, расположенной в подразделе «Вакантные места для приема и перевода» раздела «Сведения об образовательной организации».

5.2 Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

5.3 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

5.4 Заявления о переводе, обучающихся на 1 курсе и не закончивших первый семестр обучения в других ОО, т.е. не прошедших хотя бы одной промежуточной аттестации, не рассматриваются.

5.5 Для перевода обучающийся подает в Техникум заявление о переводе (**Приложение 2**) с приложением справки о периоде обучения. Для рассмотрения документов по переводу обучающегося в Техникуме на текущий учебный год создается Комиссия по рассмотрению вопросов о порядке и основаниях перевода, восстановления обучающихся, а так же зачета ранее изученных дисциплин (далее Комиссия по переводу).

Комиссии на основании заявления о переводе и заявления по зачету ранее освоенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявлений, в соответствии с Порядком, оценивают полученную справку о периоде обучения и определяют период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Комиссия по зачету, подготавливает ведомость (**Приложение 4**) и график (**Приложение 5**) сдачи элементов учебного плана. Разница между перезачтенными дисциплинами, должна быть не более 30%. Либо осуществляется перевод обучающегося на вакантные места более младшего курса.

5.6 Комиссия на основании заявления о переводе не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления, в соответствии с Порядком, оценивает полученную справку о периоде обучения и определяют период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, так же Комиссия подготавливает ведомость (**Приложение 4**) и график (**Приложение 5**) сдачи элементов учебного плана. Разница между перезачтенными дисциплинами, должна быть не более 30%. Либо осуществляется перевод обучающегося на вакантные места более младшего курса.

При принятии Комиссией положительного решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения выдается справка о переводе, в которой указывается образовательная программа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин,



пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или перепризнаны обучающемуся при переводе (**Приложение 7**).

5.7 Если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Комиссия проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе.

Конкурсный отбор кандидатов проводится по среднему баллу оценок, представленных в справке о периоде обучения, поданных на данную дату. По результатам конкурсного отбора Комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Кандидаты, имеющие наиболее высокий средний балл по справке о периоде обучения, могут быть рекомендованы для перевода в техникум, как наиболее подготовленные к освоению соответствующей образовательной программы.

6 Прекращение образовательных отношений

6.1 Образовательные отношения прекращаются в порядке, предусмотренном ст.61 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

6.2 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора техникума, об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании этого приказа.

7 Приостановление

Обязательства сторон, связанные с образовательными отношениями по освоению образовательной программы, приостанавливаются по заявлению обучающегося в случае предоставления в соответствии с требованиями законодательства, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – отпуск). Срок приостановления соответствует сроку предоставления отпуска. Обучающийся в период нахождения его в отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска. В случае, если обучающийся обучается в техникуме по договору, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

8 Отчисление студентов

8.1 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГПОУ КПТТ, прекращаются с той даты, с которой его отчислили из техникума.

8.2 При отчислении по инициативе обучающегося, на имя директора техникума обучающимся пишется заявление (**Приложение 6**). Заявление является основанием для приказа об отчислении.

8.3 Далее выдается справка о периоде обучения (**Приложение 3**) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения). Заявление пишется позже

8.4 При отчислении обучающегося по инициативе ГПОУ КПТТ:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;



- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнение учебного плана;

- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося, его незаконное зачисление в образовательную организацию.

Решение принимается на **Педагогическом Совете**. Выписка из протокола заседания педагогического совета является основанием для приказа об отчислении обучающегося.

8.5 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность,

8.6 Отчисленному лицу в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдаются:

- заверенная ГПОУ КПТТ выписка из приказа об отчислении;

- справка о периоде обучения (**Приложение 3**);

- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в ГПОУ КПТТ (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии).

Указанные документы выдаются на руки отчисленному лицу или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению отчисленного лица, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

8.7 Отчисленное лицо сдает в Техникум студенческий билет и зачетную книжку. Данные документы, вместе с копией документа о предшествующем образовании, заверенной ГПОУ КПТТ и выпиской из приказа об отчислении хранятся в личном деле отчисленного лица.

9 Порядок перевода с одной ОПОП очной/заочной формы обучения на другую ОПОП очной/заочной формы обучения

9.1 Перевод обучающегося в техникуме может осуществляться как с изменением специальности/профессии, так и без изменения; так же перевод обучающегося возможен с изменением формы обучения (с очной на заочную / с заочной на очную).

9.2 Порядок перевода с одной ОПОП на другую осуществляется в соответствии с пунктами 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6 5.7 настоящего Положения.

10 Порядок перевода обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств областного/федерального бюджета

10.1 Перевод обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств областного/федерального бюджета осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей ОПОП специальности (профессии) и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

10.2 Количество мест для перевода представлено на официальном сайте техникума www.kptt.ru в таблице, расположенной в подразделе «Вакантные места для приема и перевода» раздела «Сведения об образовательной организации».

10.3 Подача обучающимся заявления на перевод с платного обучения на обучение за счет средств областного/федерального бюджета при наличии вакантных бюджетных мест осуществляется по окончании семестра или в начале следующего.

10.4 Решение об удовлетворении заявления о переводе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств областного/федерального бюджета, принимается Комиссией по переводу обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств областного/федерального



бюджета (далее - Комиссия по переводу) с учетом мнения Студенческого Совета и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в случае если заявление о переводе рассматривается в отношении несовершеннолетнего студента.

Комиссия по переводу назначается приказом директора. Техникума и состоит из председателя комиссии – директора Техникума и членов комиссии: начальника учебно-методического отдела, начальника воспитательного отдела, заведующего отделением и представителя из числа преподавателей.

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

10.5 Обучающиеся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, предоставляет мотивированное заявление на имя директора Техникума о переходе с платного обучения на обучение за счет средств областного/федерального бюджета (**Приложение 8**).

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- женщин, родивших ребенка в период обучения;
- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);
- утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программ, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- женщин, родивших ребенка в период обучения;



- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

- утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

10.6 Заведующий отделением, в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося, передает заявление в Комиссию по переводу с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переводе с платного обучения на обучение за счет средств областного/федерального бюджета; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.

10.7 В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации заведующего отделением, Комиссией по переводу принимается одно из следующих решений:

- о переводе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств областного/федерального бюджета;

- об отказе в переводе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств областного/федерального бюджета. Причиной отказа может быть наличие академической или финансовой задолженности, дисциплинарные взыскания.

10.8 При заполнении имеющихся вакантных мест, в отношении оставшихся заявлений, обучающихся Комиссией по переводу, принимается решение об отказе в переводе с платного обучения на обучение за счет средств областного/федерального бюджета.

10.9 Решение Комиссии по переводу доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии по переводу на официальном сайте техникума www.kppt.ru в разделе «Студенту»

10.10 Перевод с платного обучения на обучение за счет средств областного/федерального бюджета оформляется приказом по Техникуму, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией по переводу решения о таком переводе.



Приложения

Приложение 1

Директору ГПОУ КПТТ
В.Г. Жукову

(Ф.И.О., телефон)

Заявление

Прошу восстановить меня в ГПОУ КПТТ для обучения по ППКРС/ППССЗ
по профессии/специальности _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (код, наименование)
на базе _____ образования, по _____ форме обучения,
(основного общего / среднего общего) (очной / заочной)
на _____ основе, на _____ курсе, с полным сроком обучения _____ г. _____ мес.
(бюджетной / платной)

Ранее обучался по ППКРС/ППССЗ по профессии/специальности _____
(нужное подчеркнуть) (нужное подчеркнуть)

_____ (код, наименование)
на базе _____ образования, по _____ форме обучения,
(основного общего / среднего общего) (очной / заочной)
на _____ основе, на _____ курсе, с полным сроком обучения _____ г. _____ мес.
(бюджетной / платной)
Общий срок обучения составит _____ г. _____ мес.

(подпись)

(дата)

СОГЛАСОВАНО
Зав. отделением

(подпись) (ФИО)
« ____ » _____ 20 __ г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УМР

(подпись) (ФИО)
« ____ » _____ 20 __ г.



Приложение 2

Директору ГПОУ КПТТ
В.Г.Жукову

(Ф.И.О., телефон)

Заявление

Прошу зачислить меня в ГПОУ КПТТ переводом из _____

(наименование ОО)

в котором обучался по ППКРС/ППССЗ по профессии/специальности _____
(нужное подчеркнуть) (нужное подчеркнуть)

на базе _____ (код, наименование) образования, по _____ форме обучения,
(основного общего /среднего общего) (очной / заочной)
на _____ основе, на _____ курсе, с полным сроком обучения _____ г. _____ мес.
(бюджетной / платной)

для обучения по ППКРС/ППССЗ по профессии/специальности _____
(нужное подчеркнуть) (нужное подчеркнуть)

на базе _____ (код, наименование) образования, по _____ форме обучения,
(основного общего /среднего общего) (очной / заочной)
на _____ основе, на _____ курсе, с полным сроком обучения _____ г. _____ мес.
(бюджетной / платной)

Общий срок обучения составит _____ г. _____ мес.

Справка о периоде обучения прилагается.

Я, _____
(ФИО)

даю согласие на обработку полученных в связи с зачислением переводом в ГПОУ КПТТ моих персональных данных _____
(подпись)

подтверждаю получение мною среднего профессионального образования данного уровня впервые _____
(подпись)

(дата)

СОГЛАСОВАНО
Зав. отделением

(подпись) (ФИО)
« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УМР

(подпись) (ФИО)
« ____ » _____ 20 ____ г.



Приложение 4

Ведомость сдачи элементов учебного плана

Ф.И.О. студента

Форма обучения

Профессия/Специальность

Группа

Срок сдачи до « ____ » _____ 20__ г

№ п/п	Наименование элементов учебного плана	Кол-во часов по плану	Вид аттестации	Оценка	Подпись преподавателя	ФИО преподавателя
1						
2						

Ознакомлен и согласен

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись студента)



Приложение 5

График сдачи элементов учебного плана

Ф.И.О.

Форма обучения

Профессия/Специальность

Группа

№ п/п	Наименование элементов учебного плана	Кол-во часов по плану	Вид аттестации	Дата сдачи	Время сдачи	Кабинет	ФИО преподавателя
1							
2.							

Ознакомлен и согласен

«___» _____ 20__ г.

(подпись)



Приложение 6

Директору ГПОУ КПТТ
В.Г.Жукову
студента группы _____

(Ф.И.О., телефон)

Заявление

Прошу отчислить меня из ГПОУ КПТТ в связи с переводом в

(наименование ОО)

(подпись)

(дата)

СОГЛАСОВАНО
Зав. отделением

(подпись) (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УМР

(подпись) (ФИО)
«__» _____ 20__ г.



Приложение 7

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЕМЕРОВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГПОУ КПТТ)**

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Дана _____
в том, что он(а) будет зачислен(а) переводом в ГПОУ «Кемеровский профессионально-технический техникум» для получения среднего профессионального образования по _____
(программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих / программе подготовки специалистов среднего звена)
на обучение по _____
(код, наименование профессии/специальности)
на базе _____ образования по _____ форме обучения
(основного общего / среднего общего) (очной/заочной)
за счет _____ после предоставления документа
(средств областного / федерального бюджета / собственных средств)
об образовании и выписки приказа о переводе.

Дисциплины, МДК, модули, практики, которые будут перезачтены или переаттестованы при условии поступления в ГПОУ КПТТ:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- ...

Директор ГПОУ КПТТ _____

(подпись)

(ФИО)

МП



Приложение 8

Директору ГПОУ КПТТ
В.Г.Жукову
студента группы _____

(Ф.И.О., телефон)

Заявление

Прошу перевести меня с обучения по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на обучение за счет бюджета, т.к. имею положительные оценки (федерального/областного) по всем элементам учебного плана за период обучения с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. (два семестра), кроме этого я не имею дисциплинарных взысканий и не имею задолженности по оплате обучения.

Документы (копия зачетной книжки, справка бухгалтерии об отсутствии финансовой задолженности, справка воспитательного отдела об отсутствии дисциплинарных взысканий) прилагаются.

(подпись)

(дата)

СОГЛАСОВАНО
Зав. отделением

(подпись) (ФИО)
«___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УМР

(подпись) (ФИО)
«___» _____ 20__ г.