


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА
Государственное профессиональное образовательное учреждение
"Кемеровский профессионально-технический техникум"
(ГПОУ КПТТ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета

 Д.К.Зотова
(протокол от «09» 10 2023 г. № ___)



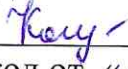
УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ КПТТ

 В.Г. Жуков
«09» 10 2023 г.

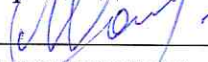
СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого совета

 А.Е.Колачева
(протокол от «06» 10 2023 г. № 1)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Родительского комитета

 Т.А. Малышева
(протокол от «06» 10 2023 г. № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
СТУДЕНТОВ ГПОУ КПТТ

Кемерово, 2023 г



1 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
2 ОПРЕДЕЛЕНИЯ.	3
3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
4 ПЛАНИРОВАНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	5
5 ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЕТА, ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА, КОМПЛЕКСНОГО ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА.....	6
6 ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА, КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА И ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО	6
7 ДОПУСК СТУДЕНТОВ К ЭКЗАМЕНУ КВАЛИФИКАЦИОННОМУ	8
8 ПОВТОРНАЯ ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	9
9 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ	9
10 ПРИЛОЖЕНИЯ.....	12
11 ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	16



1 Нормативные ссылки

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании».
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям и профессиям, указанным в лицензии Государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский профессионально-технический техникум»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 01 апреля 2019 года № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2020 года № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года № Р-42 "Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- Приказ «Об утверждении Методики определения уровня соответствия результатов демонстрационного экзамена национальным или международным стандартам» от 01.06.2021 № 01.06.2021-13;
- Устав ГПОУ КПТТ;
- Локальные нормативные акты ГПОУ КПТТ.

2 Определения

Текущий контроль знаний – это систематическая проверка учебных достижений студентов, проводимая преподавателем/мастером производственного обучения в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Промежуточная аттестация – это форма контроля освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы. Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом.

Контрольно-оценочные средства - совокупность контрольных и оценочных средств и материалов, позволяющих проверить сформированность компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.

Экзамен - форма оценки качества усвоения обучающим теоретических знаний учебной дисциплины, МДК их прочность и глубину усвоения, развитие творческого мышления, умения синтезировать, классифицировать и обобщать полученные знания и применять к решению задач практического и прикладного характера. В отдельных случаях возможно проведение **комплексного экзамена** по нескольким дисциплинам, МДК.



Комплексный экзамен/комплексный дифференцированный зачет – форма оценки качества усвоения обучающимся нескольких смежных дисциплин (не более 3). Все включаемые дисциплины взаимосвязаны и относятся к общей области знаний.

Экзамен квалификационный – форма оценки готовности обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в ФГОС СПО. Экзамен квалификационный проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик.

Зачет – это форма контроля знаний обучающихся.

Дифференцированный зачет - это форма контроля знаний обучающихся, в результате проведения которой ставится оценка. В отдельных случаях возможно проведение **комплексного дифференцированного зачета** по нескольким дисциплинам, МДК, практикам.

Off-line урок- это учебное занятие которое проводится в асинхронном режиме в СДО Moodle.

On-line урок – это учебное занятие, проводимое в формате вебинара, видео трансляции с использованием сети Skype, Zoom, Сферум и т.д..

Демонстрационный экзамен (далее ДЭ) – форма оценки соответствия уровня знаний, умений, навыков студентов, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии или специальности в соответствии с профессиональными стандартами.

3 Общие положения

3.1 Настоящее Положение утверждено директором государственным профессиональным образовательным учреждением «Кемеровский профессионально-технический техникум» (далее ГПОУ КПТТ) с учетом мнения Управляющего Совета ГПОУ КПТТ.

3.2 Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) в части требований к оцениванию качества освоения основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП), оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

3.3 Настоящее положение определяет порядок проведения промежуточной аттестации и текущего контроля знаний обучающихся по ОПОП СПО.

3.4 Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом, соответствующей специальности/профессии.

3.5 Целью текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся является:

- определение фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся по предметам учебного плана;
- установление соответствия этого уровня требованиям Федерального государственного образовательного стандарта;
- контроль за реализацией образовательной программы (учебного плана) и программ учебных курсов.

3.6 Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий посредством системы дистанционного обучения Moodle (далее - СДО Moodle).



4 Планирование текущего контроля знаний и промежуточной аттестации

4.1 Текущий контроль знаний подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения студентами содержания дисциплины, междисциплинарных курсов (далее- МДК), практики и способствует успешному овладению учебным материалом, умениями и компетенциями в разнообразных формах учебной деятельности обучающегося.

4.2 Текущий контроль знаний предполагает оценку результатов усвоения каждым студентом определенной темы или раздела программы.

4.3 Текущий контроль знаний проводится в пределах времени, отведенного на соответствующую дисциплину, МДК, практику.

4.4 Текущий контроль знаний обучающихся может проводиться в следующих формах:

- устный опрос;
- графическая и расчетно-графическая работа;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольная работа;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- самостоятельная работа студентов.

4.5 Учебные дисциплины и профессиональные модули (его составляющие) являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение может завершаться одной из форм промежуточной аттестации, определяемых утвержденным учебным планом по специальности/профессии:

- зачет,
- дифференцированный зачет,
- комплексный дифференцированный зачет,
- экзамен,
- комплексный экзамен,
- экзамен квалификационный,
- курсовая работа (курсовой проект), индивидуальный проект
- другая форма (контрольная работа)

4.6 По дисциплине «Физическая культура» формой промежуточной аттестации являются зачеты/дифференцированные зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

4.7 Состав комплексных дифференцированных зачетов, комплексных экзаменов (по двум или нескольким дисциплинам/МДК) определяется ОПОП, в т.ч учебными планами специальностей/профессий. В учебном плане в графе «Название циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик» после названия дисциплин/МДК, включенных в комплексный экзамен/комплексный дифференцированный зачет проставляется знак «К», а в пояснительной записке расшифровывается состав комплексного экзамена/комплексного дифференцированного зачета. Комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет учитываются как одна единица при подсчете общего количества экзаменов, дифференцированных зачетов.

4.8 Экзамен квалификационный является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

4.9 Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств формируются из комплектов контрольно-оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей соответствующего ОПОП.

Комплекты контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседаниях цикловой методической комиссии (далее

ЦМК), согласовываются Методическим Советом техникума и утверждаются заместителем директора по учебной- методической работе. Комплекты контрольно-оценочных средств профессиональных модулей (далее – ПМ) разрабатываются преподавателями/мастерами производственного обучения, рассматриваются на заседаниях ЦМК, согласовываются Методическим Советом техникума, проходят экспертную оценку представителями работодателей и утверждаются директором Техникума.

Контрольные материалы для проведения комплексных экзаменов, комплексных дифференцированных зачетов содержат равное количество вопросов (заданий) по каждой дисциплине/МДК, входящих в их состав.

5 Проведение зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета

5.1 Промежуточную аттестацию в форме зачета и дифференцированного зачета/комплексного дифференцированного зачета проводят за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или МДК, учебной или производственной практики. Дифференцированный зачет, зачет по отдельной учебной дисциплине/МДК или комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК принимается преподавателем (преподавателями), который(ые) вел(и) учебные занятия по данной дисциплине/МДК в группе на последнем занятии, в случае комплексного дифференцированного зачета – на последнем совместном занятии в один день.

5.2 Дифференцированный зачет/комплексный дифференцированный зачет, зачет может проводиться в следующих формах: тестирование; письменный опрос; устный опрос; защита реферата; выполнение практических заданий; комбинированная и др.

5.3 Дифференцированный зачет/комплексный дифференцированный зачет по дисциплинам/МДК может проводиться с помощью технологии дистанционного обучения и представляет собой выполнение тестовых заданий в режиме учебного занятия которое проводится в асинхронном режиме в СДО Moodle (далее -on-лайн) или учебного занятия, проводимого в формате вебинара, видео трансляции с использованием сети Skype, Сферум и т.д.. (далее - off-лайн). Для сдачи зачета студенту предоставляется не более одного академического часа. По желанию обучающегося и его готовности время может быть сокращено.

5.4 При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной ведомости (приложение 1) и зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета/комплексного дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

По результатам комплексного дифференцированного зачета обучающемуся выставляется оценка по каждой дисциплине/ МДК, вошедшей в состав комплексного дифференцированного зачета, путем оценивания уровня подготовки студента по соответствующей дисциплине/МДК.

Оценка, полученная на дифференцированном зачете/комплексном дифференцированном зачете, заносится в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной).

В случае неявки студента на зачет/комплексный дифференцированный зачет в зачетной ведомости ставится отметка н/я.

6 Проведение экзамена, комплексного экзамена и экзамена квалификационного

6.1 Экзамены/комплексные экзамены и экзамены квалификационные (далее – Экзамены) проводятся в период экзаменационных сессий и/или по окончании изучения учебной дисциплины или составной части профессионального модуля или всего профессионального модуля, при этом предусматривается не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано



на самостоятельную подготовку к Экзаменам или на проведение консультаций, которые проводятся перед каждым Экзаменом в соответствии с утвержденным директором расписанием проведения Экзаменов.

6.2 Расписание Экзаменов утверждается приказом директора техникума, и доводится до сведения студентов путем размещения приказа о проведении Экзаменов на стенде «Расписание занятий» в холле 1 этажа учебного корпуса, не менее чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация в форме Экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

6.3 При проведении экзамена/комплексного экзамена по учебной дисциплине (дисциплинам), МДК, практике в кабинете/мастерской/лаборатории необходимо наличие следующих документов:

- экзаменационные билеты или тестовые задания;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене (при необходимости);
- экзаменационная ведомость (приложение 1);
- журнал учебных занятий, в т.ч. электронный;
- зачетные книжки студентов.

Экзамен/комплексный экзамен в устной или письменной форме проводится в соответствующем кабинете, лаборатории или мастерской. Экзамен/комплексный экзамен в он-лайн или off-лайн формате - в кабинете информатики.

На подготовку устного задания по билету студенту отводится не более 30 минут, на выполнение тестовых заданий в он-лайн или off-лайн формате не более 1 академического часа, на подготовку к выполнению практической работы – не более 30 минут.

На сдачу устного экзамена предусматривается 15 минут на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не менее трех академических часов на учебную группу, на сдачу практической работы – не более 15 минут.

6.4 Экзамен/комплексный экзамен принимается преподавателем (преподавателями)/мастером производственного обучения, который(ые) вел(и) учебные занятия по данной дисциплине/МДК в группе. В случае если данный педагог не может провести экзамен (увольнение, болезнь педагога и др.), по распоряжению заместителя директора по учебно-методической работе экзамен/комплексный экзамен может принять либо преподаватель, ведущий данную дисциплину, МДК, в других группах, либо имеющий соответствующее профилю дисциплины, МДК образование.

6.5 Уровень знаний и умений студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), в соответствии с критериями оценки, указанными в контрольно-оценочном средстве (далее – КОС) соответствующей учебной дисциплины, МДК.

6.6 По результатам комплексного экзамена обучающемуся выставляется оценка по каждой дисциплине/МДК, вошедшей в состав комплексного экзамена, путем оценивания уровня подготовки студента по соответствующей дисциплине/МДК.

Оценка, полученная на экзамене/комплексном экзамене, заносится преподавателем (преподавателями) в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). В случае неявки студента на экзамен в экзаменационной ведомости ставится отметка н/я.

Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или МДК за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине или МДК и выставляется в приложении к диплому.

6.7 По завершении всех Экзаменов допускается передача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку или не явился на экзамен. С целью повышения



оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определены в разделе 8 настоящего Положения.

6.8 Целью проведения экзамена квалификационного является подтверждение сформированности у студента общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля. При наличии технической возможности проведение промежуточной аттестации по профессиональным модулям (экзамены квалификационные) возможно исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.9 Для проведения экзамена квалификационного приказом директора создается комиссия в количестве 3 человек, в состав которой входит председатель (представитель работодателей), преподаватели/мастера производственного обучения.

6.10 Экзамен квалификационный может состоять из теоретической части (форма контроля знаний обучающихся включает оценку по устным ответам на тестовые задания (билеты) и собеседованию) и практической части (форма контроля знаний и умений обучающихся включает оценку выполненных практических заданий и устных пояснений по ним).

6.11 Защита курсового проекта (работы) представляет собой форму контроля знаний и умений обучающихся через оценку проекта (работы), презентации по теме проекта (работы), доклада об актуальности проекта (работы), ответам на вопросы по теме проекта (работы).

6.12 К началу проведения экзамена квалификационного преподавателем должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых (билеты);
- оценочная ведомость по профессиональному модулю (приложение 2);
- экзаменационная ведомость (приложение 3);
- журнал учебных занятий, в т.ч. электронный;
- зачетные книжки.

6.13 Экзамен квалификационный может проводиться в виде демонстрационного экзамена, для которого используются комплекты оценочной документации, которые размещены на сайтах <https://dp.firpo.ru>. Оценка результатов выполнения заданий экзамена осуществляется исключительно экспертами ДЭ.

6.14 Итогом экзамена квалификационного является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен на оценку 3 (удовлетворительно), 4 (хорошо), 5 (отлично) / не освоен», принятое решение заносится преподавателем в зачетную книжку студента и прописывается в приложении к диплому.

6.15 Результатом экзамена квалификационного по профессиональному модулю по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» является освоение профессии в соответствии с ОПОП по специальности с выдачей свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

6.16 По итогам экзамена квалификационного, при освоении профессии «Слесарь по ремонту автомобилей» присваивается разряд, в соответствии с оценкой, полученной на экзамене. Если задание выполнено на оценку 5 (отлично), присваивается 4 разряд, если задание выполнено на оценку 4 (хорошо), присваивается 3 разряд, если задание выполнено на оценку 3 (удовлетворительно), присваивается 2 разряд.

По результатам освоения профессиональных модулей по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) свидетельство о профессии рабочего, должности служащего не выдается.

7 Допуск студентов к экзамену квалификационному

7.1 К экзамену квалификационному допускаются студенты, освоившие все составные элементы программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практики).



Заведующий отделением подготавливает приказ о допуске к экзамену квалификационному.

8 Повторная промежуточная аттестация

8.1 Повторно промежуточную аттестацию проходят студенты, получившие при промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки или отсутствующие на экзамене без уважительной причины.

8.2 Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, МДК, ПМ, практике не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

8.3 Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность переводятся на следующий курс условно.

8.4 Повторная промежуточная аттестация проводится на основании заявления студента. После чего, заведующий отделением пишет служебную записку о наличии академической задолженности и передает её и заявление студента в учебно-методический отдел. Сотрудником учебно-методического отдела подготавливается приказ «О повторной сдаче академической задолженности» с указанием членов комиссии, времени и места проведения. В члены комиссии входят представители администрации и преподаватели техникума

8.5 Студенту, имеющему академическую задолженность, срок ее ликвидации устанавливается до первой сессии после той, по которой эта задолженность образовалась.

8.6 В случае, если студент, не ликвидировал академическую задолженность в установленный пунктом 8.5 срок, устанавливается второй срок сдачи задолженности до следующей сессии.

8.7 Результаты повторной аттестации по зачетам, экзаменам/комплексным экзаменам по дисциплине (дисциплинам), МДК, ПМ, учебной или производственной практике вносятся в Ведомость сдачи академической задолженности (приложение 4) преподавателем - членом комиссии, который сдает её заведующему отделением не позднее следующего дня.

8.8 Студент, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, отчисляется из техникума в соответствии с Положением «О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГПОУ КПТТ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также о порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления обучающихся ГПОУ КПТТ», утвержденным директором ГПОУ КПТТ.

8.9 Студенты выпускных групп обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала преддипломной практики или, в случае отсутствия ее, до начала подготовки к государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

8.10 Повторная аттестация студентов выпускных групп, с целью повышения итоговой оценки, допускается не более чем по двум дисциплинам, МДК и практикам, пройденным на предыдущих курсах. Такое решение принимается директором техникума по письменному заявлению обучающегося. Сотрудник УМО готовит приказ на пересдачу экзамена. Экзамен квалификационный пересдать на более высокую оценку нельзя.

8.11 Студенту, не прошедшему промежуточную аттестацию по уважительной причине, сроки ее сдачи переносятся на дату указанную в приказе «Об установлении сроков прохождения промежуточной аттестации». Для подтверждения уважительной причины студент пишет заявление и предоставляет подтверждающие уважительную причину, документы.

9 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

9.1 В случае, если, по мнению студента, порядок проведения промежуточной аттестации был нарушен или студент не согласен с ее результатами, он имеет право подать в апелляционную



комиссию, письменное заявление (в свободной форме) о нарушении, установленного порядка проведения промежуточной аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

9.2 Апелляция подается лично студентом или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего студента, в приемную директора на имя председателя апелляционной комиссии. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения промежуточной аттестации подается непосредственно в день проведения экзамена. Апелляция о несогласии с результатами промежуточной аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления ее результатов.

9.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не более трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.4 Состав апелляционной комиссии назначается приказом директора техникума в начале учебного года.

9.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя, секретаря и не менее трех членов комиссии из состава педагогических работников. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора техникума, секретарь назначается председателем апелляционной комиссии.

9.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Дата, время и место проведения заседания устанавливаются председателем апелляционной комиссии. Секретарь апелляционной комиссии доводит эту информацию до студента или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего студента, подавшего апелляцию. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (по ПМ), либо преподаватель/мастер производственного обучения, который проводил экзамен/дифференцированный зачет в данной группе по данной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике.

На апелляционной комиссии могут присутствовать: студент и члены его семьи, при предъявлении паспорта.

9.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена, дифференцированного зачета.

9.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения экзамена, дифференцированного зачета, апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

-об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения экзамена, дифференцированного зачета студента не подтвердились, и/или не повлияли на результат самого экзамена, дифференцированного зачета;

-об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения экзамена, дифференцированного зачета студента, подтвердились и повлияли на результат экзамена, дифференцированного зачета.

В последнем случае результат проведения экзамена, дифференцированного зачета, подлежит аннулированию. Протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня секретарь апелляционной комиссии передает в экзаменационную комиссию либо преподавателю/мастеру п/о для реализации решения комиссии. Студенту предоставляется возможность сдать экзамен, дифференцированный зачет в дополнительные сроки, установленные приказом директора техникума.

9.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами экзамена, дифференцированного зачета, председатель экзаменационной комиссии или преподаватель/мастер п/о, принимавший экзамен или зачет, не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции передает в апелляционную комиссию, протокол экзамена и (или) экзаменационную ведомость группы, в которой обучается студент, подавший апелляцию.

9.10 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя апелляционной комиссии является решающим.



Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию студента или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего под роспись в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным, пересмотру не подлежит.

9.12 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума 75 лет.

9.13 Заседание апелляционной комиссии может проводиться с использованием средств информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме on-line с дистанционным участием членов апелляционной комиссии и лиц, подавших апелляцию.



ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

код и наименование профессионального модуля _____

ФИО _____

обучающийся на _____ курсе по профессии/ специальности СПО

код и наименование

освоил(а) программу профессионального модуля

в объеме _____ час. с «_» _____ 20__ г. по «_» _____ 20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом).

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 0п.01 _____		
МДК 0п.02 _____		
УП		
ПП		

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) (ППССЗ, если предусмотрено учебным планом).

Тема « _____ »

Оценка _____.

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Наименование общих и профессиональных компетенций	Оценка (да / нет)	Если нет, то что должен обучающийся, сделать дополнительно (с указанием срока)

Результат оценки: вид профессиональной деятельности _____

Дата «_» _____ 20__

Подписи членов экзаменационной комиссии:

(ФИО)

(ФИО)

(ФИО)



Экзаменационная ведомость

от « _____ » 20__ г. заседания экзаменационной комиссии

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский профессионально-технический техникум»**

Группа _____

Специальность _____

Профессиональный модуль _____

Председатель экзаменационной комиссии: _____

Члены комиссии: _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Оценка	Присвоенная квалификация, разряд	Номер свидетельства о квалификации

Дата проведения: « _____ » 20__ г.

Подписи членов экзаменационной комиссии:

_____ (_____)
(ФИО)

_____ (_____)
(ФИО)

_____ (_____)
(ФИО)



Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский профессионально-технический техникум»

ВЕДОМОСТЬ СДАЧИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

от «___» _____ 20__ г.

За ___ семестр ___ курс _____ учебный год

Отделение: _____

Специальность: _____

Учебная группа: _____ Курс _____

Учебная дисциплина, междисциплинарный курс, практика: _____

Форма контроля _____

Количество часов _____

п/п	Ф.И.О. студента	Оценка

Подписи членов экзаменационной комиссии:

_____ (_____)

(ФИО)

_____ (_____)

(ФИО)

_____ (_____)

(ФИО)